

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng công chức tỉnh Ninh Thuận năm 2018**

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 10/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng công chức tỉnh Ninh Thuận năm 2018;

Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận thông báo về việc tổ chức kỳ thi tuyển công chức năm 2018, cụ thể như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2018 thuộc các cơ quan, đơn vị hành chính cấp tỉnh và cấp huyện là 77 chỉ tiêu, bao gồm:

- 74 chỉ tiêu công chức loại C – trình độ Đại học trở lên, xếp theo ngạch Chuyên viên sau khi được tuyển dụng (trong đó, trình độ Thạc sĩ: 03 chỉ tiêu và trình độ Đại học: 71 chỉ tiêu).

- 03 chỉ tiêu công chức loại D:

+ Trình độ Cao đẳng (xếp theo ngạch Cán sự): 02 chỉ tiêu.

+ Trình độ Trung cấp (xếp theo ngạch Nhân viên): 01 chỉ tiêu.

*Đối tượng có trình độ cao hơn trình độ của ngạch theo chỉ tiêu tuyển dụng vẫn được đăng ký dự thi theo nguyện vọng vào một trong ba ngạch công chức nêu trên nhưng sau khi trúng tuyển chỉ xếp lương theo ngạch đã đăng ký dự tuyển.*

**Tên cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng; chỉ tiêu theo trình độ, chuyên ngành đào tạo nêu cụ thể tại Biểu tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo Thông báo này.**

**II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN;  
ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:**

**1. Đối tượng dự tuyển:**

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và nguyện vọng vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị hành chính thuộc tỉnh Ninh Thuận.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:**

a) Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể như sau:

+ Trường hợp đăng ký thi tuyển công chức loại C (ngạch Chuyên viên): Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương chứng chỉ B); có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (tương đương chứng chỉ A hoặc chứng chỉ tin học văn phòng).

+ Trường hợp đăng ký thi tuyển công chức loại D:

• Đối với ngạch Cán sự: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên với chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương chứng chỉ A); có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (tương đương chứng chỉ A hoặc chứng chỉ tin học văn phòng).

• Đối với ngạch Nhân viên: Có bằng tốt nghiệp trung cấp với chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

**Lưu ý:**

Đối tượng dự thi phải có trình độ, chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm, kết quả học tập của cá nhân hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo – trong trường hợp văn bằng ghi ngành đào tạo) tuyệt đối đúng theo nhu cầu tuyển dụng do các cơ quan, đơn vị đăng ký tại biểu tổng hợp nhu cầu kèm theo Thông báo này; Trên cơ sở đó, Hội đồng thi sẽ không nhận hồ sơ đăng ký dự thi của các trường hợp được đào tạo theo chuyên ngành không phù hợp hoặc có liên quan đến chuyên ngành theo nhu cầu tuyển dụng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
- Không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo điểm a, khoản 2, Mục II của Thông báo này.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức:**

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

- Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ – theo nhận xét, đánh giá của cơ quan nơi cá nhân đã công tác: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

*Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển.*

### **III. MÔN THI, HÌNH THỨC THI VÀ NỘI DUNG THI:**

**1. Các đối tượng dự tuyển vào công chức loại C, loại D (ngạch Cán sự), dự thi 04 môn sau đây:**

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức: thi viết 01 bài.

- Nội dung thi: Các nội dung liên quan về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Luật Cán bộ, công chức; tiêu chuẩn ngạch công chức; công vụ, đạo đức công vụ; cải cách hành chính và một số nội dung có liên quan về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Ninh Thuận.

- Thời gian làm bài: 180 phút đối với ngạch Chuyên viên; 120 phút đối với ngạch Cán sự.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức: thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Nội dung thi: Các nội dung về nghiệp vụ chuyên ngành của vị trí việc làm trong các văn bản của Trung ương, của tỉnh Ninh Thuận quy định về quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực cần tuyển; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí việc làm cần tuyển theo quy định của pháp luật.

- Thời gian làm bài:

+ Bài thi viết: 180 phút đối với ngạch Chuyên viên; 120 phút đối với ngạch Cán sự.

+ Bài thi trắc nghiệm: 45 phút đối với ngạch Chuyên viên; 30 phút đối với ngạch Cán sự.

***Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn là Tin học, tuy đảm bảo điều kiện miễn thi môn điều kiện Tin học văn phòng nhưng vẫn phải dự thi môn thi nghiệp vụ chuyên ngành Tin học.***

c) Môn Ngoại ngữ - tiếng Anh (môn điều kiện):

- Hình thức: thi viết và trắc nghiệm trên cùng 01 bài thi.

- Nội dung thi: kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết tiếng Anh – tương đương trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*đối với ngạch Chuyên viên*) và bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*đối với ngạch Cán sự*).

- Thời gian làm bài: 90 phút đối với ngạch Chuyên viên; 60 phút đối với ngạch Cán sự.

d) Môn Tin học văn phòng (môn điều kiện):

- Hình thức: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

- Nội dung thi: bao gồm kiến thức về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet – tương đương trình độ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Thời gian làm bài: 45 phút đối với ngạch Chuyên viên; 30 phút đối với ngạch Cán sự.

**2. Các đối tượng dự tuyển vào công chức loại D (*ngạch Nhân viên*), dự thi 02 môn:** kiến thức chung; nghiệp vụ chuyên ngành (nêu tại điểm a, điểm b khoản 1 Mục III của Thông báo này) theo cơ cấu, nội dung đề thi phù hợp với ngạch dự thi.

**3. Trường hợp miễn thi môn thi điều kiện (Ngoại ngữ và Tin học văn phòng):**

a) Miễn thi môn Ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là Ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về Ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn Tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành Công nghệ thông tin trở lên.

#### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu của Sở Nội vụ);

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu của Sở Nội vụ) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền – tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển không quá 30 ngày.

***Mẫu đơn đăng ký dự tuyển công chức và sơ yếu lý lịch (kể cả Thông báo này) đã được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ – địa chỉ***

**“<http://www.ninhthuan.gov.vn/chinhquyen/sonv/>”, tại Mục “Thi tuyển công chức năm 2018”.**

3. Bản sao giấy khai sinh có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày – tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển không quá 30 ngày;
5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước:

*- Nếu thí sinh đã tốt nghiệp nhưng chưa được cấp bằng, có thể nộp giấy chứng nhận do nhà trường cấp – trong đó ghi rõ đã tốt nghiệp; khi có kết quả tuyển dụng, nếu trúng tuyển phải hoàn tất bổ sung bằng tốt nghiệp cho Sở Nội vụ để kiểm tra trước khi quyết định tuyển dụng. Trường hợp không bổ sung được bằng tốt nghiệp, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ hủy kết quả tuyển dụng theo quy định.*

*- Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt, đồng thời phải được cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và Thông tư số 26/2013/TT-BGD&ĐT ngày 15/7/2013 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp ban hành kèm theo Quyết định số 77/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo.*

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) theo quy định tại khoản 3, Mục II Thông báo này - được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

7. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 01 ảnh màu cỡ 3x4 để làm thẻ thí sinh – mặt sau ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh.

**Lưu ý:**

- Tất cả các loại giấy tờ nêu trên cho vào bì đựng hồ sơ, liệt kê tóm tắt các giấy tờ nêu trên bên ngoài hồ sơ, đồng thời ghi rõ: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại thường sử dụng; đăng ký dự thi vào công chức loại C hoặc D, ngạch dự thi .....(Chuyên viên, Cán sự hoặc Nhân viên), vào cơ quan .....(tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng)....

- Hồ sơ đã đăng ký dự thi sẽ không hoàn trả cho cá nhân, kể cả đối với các trường hợp không trúng tuyển.

**V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ THI:**

1. Thời gian: từ ngày 12/01/2018 đến hết ngày 11/02/2018.

2. Địa điểm: tại Hội trường Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận – số 26A, đường Lê Hồng Phong, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

**3. Lệ phí dự thi:**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Theo đó, tạm thu 300.000 đồng/01 thí sinh (trên cơ sở dự kiến có từ 500 thí sinh dự thi trở lên; trường hợp số lượng dự thi dưới 500, thí sinh sẽ được thông báo để nhận khoản chênh lệch so với mức thu theo số lượng thí sinh thực tế).

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN ĐẾN KỶ THI VÀ TỔ CHỨC THI:**

**1. Hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ thi và giải đáp vướng mắc của thí sinh qua nghiên cứu tài liệu ôn thi:**

- Thời gian: từ ngày 03/03/2018 – 04/03/2018, buổi sáng bắt đầu từ 07 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

- Địa điểm: tại Hội trường Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận – số 450, đường Thống Nhất, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

*(Tài liệu ôn thi được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ kể từ ngày 30/01/2018).*

**2. Tổ chức thi:**

**2.1. Thời gian:**

a) Thời gian thi trắc nghiệm trên máy tính môn Tin học văn phòng: ngày 16/3/2018, bắt đầu từ 07 giờ 30 phút;

*Trường hợp thí sinh thi không đạt yêu cầu môn Tin học văn phòng xem như không đủ điều kiện để dự thi các môn còn lại.*

b) Thời gian thi môn Ngoại ngữ (thi viết và trắc nghiệm trên cùng 01 bài thi) và thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành: ngày 17/3/2018, cụ thể như sau:

- Từ 14 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút: thi môn Ngoại ngữ;

- Từ 16 giờ 00 phút đến 16 giờ 45 phút: thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành.

c) Thời gian thi viết môn kiến thức chung và thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: ngày 18/3/2018, cụ thể như sau:

- Từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút: thi viết môn kiến thức chung;

- Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút: thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành.

**2.2. Địa điểm:**

Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Thuận – số 26, đường 16/4, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

**Lưu ý:**

- Thời gian, địa điểm hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ thi và tổ chức thi nêu trên là dự kiến; Thí sinh dự thi cần thường xuyên theo dõi Thông báo của Sở Nội vụ, Hội đồng thi tuyển tại cơ quan hoặc Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ để cập nhật thông tin điều chỉnh (nếu có).

- Trong quá trình thực hiện, nếu có đối tượng thuộc diện xét tuyển vào công chức không qua thi tuyển theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ hoặc đối tượng thuộc diện áp dụng chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt

nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ sẽ được thực hiện theo quy trình xét tuyển vào công chức không qua thi tuyển theo quy định hiện hành; đồng thời, chỉ tiêu có đối tượng xét tuyển sẽ được thông báo ngưng tuyển dụng qua thi tuyển.

## **VII. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC:**

### **1. Cách tính điểm thi:**

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;

- Môn ngoại ngữ, môn tin học văn phòng: tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên (nếu thí sinh thuộc diện đối tượng ưu tiên theo quy định tại khoản 3, Mục II của Thông báo này).

### **2. Xác định người trúng tuyển:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm của mỗi bài thi theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Mục III Thông báo này đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định người trúng tuyển theo các tiêu chí ưu tiên phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

b) Điểm thi các môn nêu trên chỉ có giá trị tại thời điểm xét kết quả của kỳ thi, không thực hiện bảo lưu qua các đợt thi hoặc xét tuyển khác.

c) Trong trường hợp người trúng tuyển bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó (theo quy định tại khoản 6 Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ).

d) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

**Thông báo này được gửi đến các Sở, Ban, ngành, UBND các huyện, thành phố để phối hợp phổ biến và cùng thực hiện các nội dung có liên quan;**

được niêm yết tại Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh Ninh Thuận.

Các tổ chức, cá nhân có liên quan nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ về nội dung Thông báo này, đề nghị liên hệ trực tiếp Sở Nội vụ (Phòng Tổ chức, Công chức, Viên chức) hoặc qua số điện thoại 0259.3827809 để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm GDTX tỉnh (để phối hợp);
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Báo Ninh Thuận;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP (H.X.N);
- Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*

**Lê Văn Bình**





**BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2018**  
 (Kèm theo Thông báo số ...04../TB-UBND ngày 12/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng									Ghi chú
			Công chức loại C			Công chức loại D						
			<i>(Xếp ngạch Chuyên viên)</i>			<i>(Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)</i>						
			Trình độ Đại học trở lên			Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp			
			Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	
<b>I</b>	<b>CẤP TỈNH</b>											
1	Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh	2	1	Kế toán	Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị (tham mưu công tác kế toán của cơ quan)	1	Tin học	Phòng Tổng hợp (theo dõi, tham mưu công tác dân nguyện, thông tin...)				
2	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	2	1	Quan hệ quốc tế	Phòng Ngoại vụ (theo dõi, tham mưu công tác ngoại vụ; tham mưu thủ tục xuất cảnh cho các đoàn công tác của lãnh đạo của tỉnh đi công tác nước ngoài)							
			1	Công nghệ sinh học	Phòng Kinh tế (theo dõi, tham mưu hoạt động quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ; tham mưu xử lý các nội dung liên quan các lĩnh vực: kỹ thuật nuôi trồng thủy sản, nông nghiệp)							
3	Sở Nội vụ	5	1	Kế toán	Phòng Tổ chức, công chức, viên chức (tham mưu công tác phân bổ biên chế, tinh giản biên chế; theo dõi quỹ tiền lương; tham mưu thực hiện chính sách tiền lương và các chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương đ/v CB, CC, VC)							
			1	Tài chính - Ngân hàng	Phòng Tổ chức, công chức, viên chức (tham mưu công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC - bao gồm nhiệm vụ theo dõi, dự toán kinh phí thực hiện; đặc biệt là các chương trình mục tiêu)							
			1	Quản trị kinh doanh	Phòng Cải cách hành chính (tham mưu công tác quản lý tổ chức bộ máy; phối hợp theo dõi việc tái cơ cấu Cty TNHH MTV; chuyển đổi ĐV sự nghiệp sang doanh nghiệp)							
			2	Quản lý công (thuộc ngành QLNN)	01 bố trí Phòng Cải cách hành chính (tham mưu QLNN về công tác hội và tổ chức phi Chính phủ; công tác cải cách hành chính); 01 bố trí Phòng Tổ chức, Công chức, Viên chức (tham mưu giải quyết chế độ, chính sách đối với CB, CC, VC; điều động, chuyển chuyên CB, CC, VC và các công tác có liên quan)							



Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng									Ghi chú
			Công chức loại C			Công chức loại D						
			(Xếp ngạch Chuyên viên)			(Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)						
			Trình độ Đại học trở lên			Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp			
Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng				
6	Chi cục Kiểm lâm	7	3	Lâm nghiệp hoặc Lâm học	01 bố trí phòng Sử dụng và Phát triển rừng (tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển Lâm nghiệp, thẩm định hồ sơ cấp phép công trình lâm sinh...); 01 bố trí phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên (Tham mưu công tác PCCC, chống phá rừng, bảo tồn thiên nhiên và bảo tồn đa dạng sinh học...); 01 bố trí Hạt Kiểm lâm Ninh Sơn (tham mưu công tác quản lý bảo vệ rừng, phát triển rừng, phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn...)							
			1	Tài chính - Ngân hàng	Kế toán Hạt kiểm lâm Thuận Bắc (tham mưu về công tác Tài chính, kế toán của đơn vị)							
			1	Trồng trọt	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng (theo dõi giống cây trồng Lâm nghiệp, các dự án Lâm nghiệp vốn ODA trồng rừng sinh kế cho người dân...)							
			1	Quản lý đất đai	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên (Tham mưu công tác chuyển đổi mục đích sử dụng rừng, cập nhật và theo dõi diễn biến rừng, kiểm kê rừng và xử lý số liệu trên bản đồ...)							
			1	Luật	Phòng Thanh tra - Pháp chế (Theo dõi báo cáo chống Buôn lậu, Gian lận, thương mại, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, theo dõi chống người thi hành công vụ...)							
7	Vườn Quốc gia Phước Bình	2	2	Lâm sinh, Kiểm lâm	Phòng Quản lý bảo vệ rừng (tham mưu công tác bảo vệ tài nguyên rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng; bảo tồn đa dạng sinh học; Tổ chức, quản lý và theo dõi diễn biến rừng và đất lâm nghiệp; Tuần tra, kiểm tra ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về rừng theo quy định của pháp luật...)							
8	Vườn Quốc gia Núi Chúa	3	3	Quản lý tài nguyên rừng, kiểm lâm, lâm sinh	01 bố trí ở Tổ Quản lý Bảo vệ rừng (tham mưu công tác quản lý tài nguyên rừng); 02 bố trí ở Trạm Kiểm lâm Vĩnh Hy và Thái An (tham mưu công tác bảo vệ rừng							

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng									Ghi chú
			Công chức loại C			Công chức loại D						
			<i>(Xếp ngạch Chuyên viên)</i>			<i>(Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)</i>						
			Trình độ Đại học trở lên			Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp			
			Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	
9	Sở Xây dựng	2	1 Thạc sĩ	Quản lý đô thị và công trình	Phòng Phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật (tham mưu việc thực hiện các quy định của pháp luật về các cơ chế chính sách khuyến khích đầu tư xây dựng về cấp nước, cấp giấy phép xây dựng...)							
			1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Phòng Kinh tế và vật liệu xây dựng (tham mưu thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, các quy định về an toàn vệ sinh lao động..., ktra chất lượng sản phẩm, công bố giá vật liệu xây dựng...)							
10	Sở Y tế	3	1	Y tế công cộng	Phòng Nghiệp vụ Y (tham mưu công tác truyền thông giáo dục sức khỏe của ngành, công tác phòng chống tai nạn thương tích, một số lĩnh vực khám chữa bệnh, y tế học đường, thiết chế dinh dưỡng, y học cổ truyền...)							
			1	Lưu trữ và Quản trị văn phòng	Văn phòng Sở (tham mưu công tác văn thư lưu trữ, quản trị văn phòng)							
			1	Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở (phụ trách CNTT, tham mưu công tác quản trị mạng của cơ quan...)							
11	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	1	1	Quản trị kinh doanh	Phòng Kế hoạch Tài chính (tham mưu xây dựng kế hoạch, kinh phí hoạt động thường xuyên và hàng năm của toàn ngành; Theo dõi, giám sát công tác quản lý, mua sắm tài sản công...)							
12	Sở Tài nguyên và Môi trường	2	1 Thạc sĩ	Quản lý tài nguyên và môi trường	Thanh tra Sở (Thẩm tra, xác minh đơn tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về môi trường; tiếp công dân, thanh tra, kiểm tra, lập thủ tục xử lý vi phạm hành chính về lĩnh vực môi trường...)							
			1 Kỹ sư	Công nghệ và quản lý môi trường	Phòng Khoáng sản (tham mưu thẩm định, đánh giá tác động môi trường; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện phương án, kế hoạch bảo vệ môi trường trong khai thác, chế biến khoáng sản...)							
13	Sở Tài chính	1	1	Kế toán - Tài chính	Phòng Tài chính HCSN (tham mưu, theo dõi, quản lý kinh phí các Sở, ngành, hội, đoàn thể...)							
14	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	1	1	Quản trị kinh doanh	Phòng Lao động - Việc làm (tham mưu quản lý công tác xuất khẩu lao động)							
15	Sở Công Thương	1	1	Kỹ sư điện công nghiệp	Phòng Quản lý công nghiệp (theo dõi, tham mưu về lĩnh vực công nghiệp trên địa bàn tỉnh)							

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng									Ghi chú
			Công chức loại C			Công chức loại D						
			(Xếp ngạch Chuyên viên)			(Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)						
			Trình độ Đại học trở lên			Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp			
Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng				
16	Chi cục Quản lý thị trường	3	3	Luật hoặc Luật chuyên ngành (Luật kinh tế; luật hành chính; luật kinh doanh)	Đội Quản lý thị trường (tham mưu công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường)							
17	Sở Khoa học và Công nghệ	2	1	Kế toán	Phòng Kế hoạch - Tài chính (tham mưu công tác kế toán, thanh - quyết toán kinh phí QLNN, sự nghiệp khoa học...)				1	Văn thư - Lưu trữ	Văn phòng (thực hiện công tác lưu trữ, quản lý công văn đi đến)	
18	Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	2	1	Kỹ sư Điện - Điện tử	Phòng Quản lý tiêu chuẩn chất lượng và TBT (tham mưu công tác quản lý đo lường đối với thiết bị đo; kiểm tra QLNN về đo lường)							
			1	Luật hành chính	Phòng Quản lý đo lường (tham mưu quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa, chương trình ISO)							

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng									Ghi chú
			Công chức loại C			Công chức loại D						
			<i>(Xếp ngạch Chuyên viên)</i>			<i>(Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)</i>						
			Trình độ Đại học trở lên			Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp			
			Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	
19	Sở Kế hoạch và Đầu tư	3	1	Kế toán	Phòng Thanh tra (Tham mưu nghiệp vụ và trực tiếp thanh tra các doanh nghiệp, các dự án đầu tư trong việc chấp hành các nội dung theo Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và các quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Đầu tư...)							
			2	Quản trị kinh doanh	01 bố trí ở Phòng Đăng ký kinh doanh (Tham mưu giải quyết hồ sơ đăng ký thành lập, thay đổi, chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, tạm ngừng hoạt động, giải thể doanh nghiệp thuộc các loại hình: Công ty TNHH một thành viên; doanh nghiệp xã hội; doanh nghiệp nhà nước theo quy định...); 01 bố trí ở Thanh tra Sở (Tham mưu nghiệp vụ và trực tiếp thanh tra các doanh nghiệp, các dự án đầu tư; Tham mưu xử lý vi phạm hành chính đối với các doanh nghiệp, Nhà đầu tư có vi phạm Luật Doanh nghiệp...).							
II CẤP HUYỆN												

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng									Ghi chú	
			Công chức loại C			Công chức loại D							
			<i>(Xếp ngạch Chuyên viên)</i>			<i>(Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)</i>							
			Trình độ Đại học trở lên			Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp				
Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng					
1	Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước	5	1	Công nghệ thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện (vận hành TD Office của UBND huyện, quản trị hệ thống mạng của UBND huyện và tham mưu các kế hoạch liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin)								
			1	Kế toán	Phòng Tài chính - Kế hoạch (Hướng dẫn phát triển kinh tế hợp tác xã, kinh tế hộ gia đình; thực hiện cấp giấy đăng ký kinh doanh cho hợp tác xã và hộ kinh doanh cá thể)								
			1	Quản lý giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tham mưu, theo dõi các hoạt động liên quan đến lĩnh vực giáo dục thường xuyên, dạy nghề, trung tâm học tập cộng đồng, ...)								
			1	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	Phòng Kinh tế - Hạ tầng (Tham mưu việc quản lý, xây dựng quy hoạch phát triển các cụm công nghiệp trên địa bàn huyện; Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện các chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế đầu tư phát triển công nghiệp...)								
			1	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường (Tham mưu công tác thống kê, kiểm kê đất đai, giao đất, cho thuê, chuyển mục đích sử dụng đất; Giải quyết các khiếu nại, tố cáo về đất đai, quản lý hồ sơ đất đai...)								
2	Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn	7	1	Công nghệ thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện (tham mưu công tác công nghệ thông tin, Quản trị mạng của cơ quan)	1	Kế toán	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội					
			1	Kế toán	Phòng Nội vụ (tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với CBCC; kế toán cơ quan)								
			1	Quản lý đất đai	Thanh tra huyện (tham mưu công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo)								
			1	Sư phạm Kỹ thuật nông nghiệp	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (tham mưu QLNN về trồng trọt và chăn nuôi)								
			1	Hành chính học	Phòng Giáo dục và Đào tạo (tham mưu công tác tổng hợp - hành chính)								
			1	Kỹ sư Công nghệ kỹ thuật môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường (tham mưu công tác QLNN về môi trường)								

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng								Ghi chú	
			Công chức loại C (Xếp ngạch Chuyên viên)				Công chức loại D (Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)					
			Trình độ Đại học trở lên				Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp		
			Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành		Dự kiến bố trí sau tuyển dụng
3	Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải	8	1	Kinh tế xây dựng và Quản lý dự án	Văn phòng HĐND và UBND huyện (tham mưu công tác quản lý dự án và xây dựng cơ bản)							
			1	Tài chính - Ngân hàng	Văn phòng HĐND và UBND huyện (tham mưu công tác Kế toán, quản lý tài chính - ngân sách)							
			2	Công tác xã hội	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (tham mưu công tác bảo trợ xã hội, phòng chống TNXH và bảo vệ chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ)							
			1	Quản lý giáo dục	Phòng Giáo dục và Đào tạo (tham mưu công tác giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn huyện)							
			1	Quản trị kinh doanh	Phòng Kinh tế và Hạ tầng (phụ trách tham mưu QLNN về lĩnh vực thương mại, dịch vụ)							
			1	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và môi trường (tham mưu công tác quản lý đất đai, cấp giấy CNQSDĐ)							
			1	Tài chính ngân hàng	Phòng Nội vụ (tham mưu công tác quản lý biên chế, quản lý tiền lương...)							
4	Ủy ban nhân dân huyện Thuận Nam	2	1	Quản trị nhân lực	Phòng Nội vụ (Theo dõi, tổng hợp tham mưu về danh mục vị trí việc làm, chế độ chính sách tiền lương, điều động, chuyển chuyển công tác, chuyên ngạch, thi nâng ngạch, thống kê báo cáo số lượng công chức và xây dựng các văn bản triển khai, hướng dẫn khác,...)							
			1	Công nghệ thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện (tham mưu quản lý phần mềm TD Office, các phần mềm khác, trang thông tin điện tử và mạng máy tính tại huyện,...)							
5	Ủy ban nhân dân huyện Bác Ái	1	1	Quản lý tài nguyên và môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường (Tham mưu, kiểm tra các hoạt động sử dụng và xả nước thải, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về tài nguyên nước; Xây dựng kế hoạch xử lý các trường hợp khai thác khoáng sản trái phép,...)							



Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng									Ghi chú
			Công chức loại C (Xếp ngạch Chuyên viên)			Công chức loại D (Xếp ngạch Cán sự hoặc ngạch Nhân viên)						
			Trình độ Đại học trở lên			Trình độ Cao đẳng			Trình độ Trung cấp			
			Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Số lượng	Chuyên ngành	Dự kiến bố trí sau tuyển dụng	
				Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang - Tháp Chàm	6	1	Tài chính - Ngân hàng	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (tham mưu công tác tiền lương, bảo hiểm và kiêm nhiệm vị trí kế toán đơn vị)				
			1	Tài chính - Ngân hàng	Phòng Nội vụ (tham mưu về công tác tiền lương, kế toán; theo dõi, phối hợp tham mưu triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu)							
			1	Kiến trúc sư Quy hoạch vùng và đô thị	Phòng Quản lý đô thị (tham mưu công tác quy hoạch kiến trúc)							
			1	Công nghệ môi trường	Văn phòng HĐND-UBND (tổng hợp, thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND thành phố về lĩnh vực môi trường)							
			1	Luật Hành chính	Thanh tra (tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo)							
			1	Quản lý đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường (tham mưu công tác quản lý đất đai)							
<b>Tổng số:</b>		77	74 (03 Thạc sĩ và 71 Đại học)			2			1			