

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1545/QĐ-UBND

Ninh Sơn, ngày 15 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi
tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NINH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý và Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018;

Căn cứ Quy định số 12-QĐ/HU ngày 10/5/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 122/TTr-PNV ngày 11/7/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; bao gồm 05 Chương, 14 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 05/3/2018 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;
Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc
huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành
Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Đình Vinh

QUY ĐỊNH

**Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét
bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của UBND huyện)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định về nội dung, phương thức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức (CCVC) các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn (không bao gồm đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện được chọn thí điểm thi tuyển theo Kế hoạch số 80-KH/TU ngày 01/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 353-QĐ/HU ngày 03/5/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy).

2. Đối tượng áp dụng:

CCVC có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và dự kiến xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định của pháp luật hiện hành; trong đó, trường hợp CCVC tham dự đánh giá thuộc thẩm quyền lý của cơ quan quản lý - cấp trên, phải có ý kiến thống nhất của cơ quan quản lý - cấp trên trước khi đăng ký tham gia.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện.

1. Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; theo đó, trong quy trình và tổ chức thực hiện, phải có sự thống nhất và giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy.

2. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Chương II

**TRÌNH TỰ, THỦ TỤC THÔNG BÁO ĐÁNH GIÁ;
THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ NHIỆM VỤ,
QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ**

Điều 3. Thông báo đánh giá.

1. Trường hợp bổ nhiệm mới:

a) Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch đánh giá; trong đó nêu rõ về mục đích, yêu cầu, đánh giá; nhu cầu, điều kiện,

tiêu chuẩn của chức danh cần bổ nhiệm; quy định về hồ sơ, thời hạn, địa điểm và nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham dự đánh giá trên Trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký tham dự ít nhất là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký tham dự; căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất quyết định danh sách CCVC có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá (*đối với chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý*), bảo đảm nguyên tắc có số dư (*ít nhất có 02 CCVC tham dự đánh giá/01 chức danh*); trường hợp chỉ có 01 CCVC đăng ký tham dự, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định tổ chức đánh giá để làm cơ sở xem xét bổ nhiệm do nhu cầu cấp thiết hoặc bố trí vào thời điểm khác để đảm bảo số lượng thực hiện theo nguyên tắc cạnh tranh.

c) Danh sách CCVC có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá phải được công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức đánh giá để cá nhân viết Chương trình hành động; đồng thời nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch trong tổ chức thực hiện.

2. Trường hợp bổ nhiệm lại: Các cơ quan, đơn vị nơi có CCVC giữ chức danh lãnh đạo, quản lý đến thời gian bổ nhiệm lại, chậm nhất là **120 ngày** trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm phải làm văn bản trình Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, thông báo công khai Kế hoạch đánh giá với nội dung tương tự như trường hợp bổ nhiệm mới trước giai đoạn tiến hành quy trình trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại theo quy định (90 ngày).

Điều 4. Thành lập hội đồng đánh giá.

1. Thời điểm thành lập: Ngay sau khi công bố danh sách CCVC tham dự đánh giá.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động.

Điều 5. Cơ cấu Hội đồng đánh giá.

1. Số lượng thành viên Hội đồng đánh giá có không quá 07 thành viên.

2. Thành viên Hội đồng đánh giá:

a) Chủ tịch Hội đồng đánh giá là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Thư ký Hội đồng đánh giá là Trưởng phòng Nội vụ.

c) Các thành viên còn lại của Hội đồng đánh giá là do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định, bao gồm: Đại diện Ban Thường vụ Huyện ủy và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; đại diện cấp ủy, lãnh đạo của cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng chức danh xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị;

- Thành phần Hội đồng đánh giá ngoài đại diện Ban Thường vụ Huyện ủy, phải có ít nhất 2/3 số thành viên trong tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện tham gia Hội đồng đánh giá.

- Không cử làm thành viên Hội đồng đánh giá đối với người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của CCVC tham dự đánh giá và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức được cơ cấu tham gia Hội đồng đánh giá nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng đánh giá theo quy định này thì cử cấp phó của người đứng đầu tham gia.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng đánh giá.

- Hướng dẫn CCVC tham dự đánh giá các tài liệu, nội dung và thông tin liên quan đến vị trí việc làm của chức danh đánh giá (trừ những tài liệu mật).

- Phân công xây dựng ngân hàng câu hỏi đánh giá và thang điểm của từng câu hỏi tương ứng đối với chức danh đánh giá.

- Tổ chức chấm điểm Chương trình hành động của CCVC tham dự đánh giá; sát hạch năng lực qua các câu hỏi đánh giá và thông báo kết quả đến CCVC tham dự đánh giá.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức đánh giá (nếu có).

Chương III

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, HÌNH THỨC THAM DỰ CỦA CCVC, QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH CCVC ĐẠT KẾT QUẢ ĐỂ XEM XÉT BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI

Điều 7. Nội dung đánh giá.

Đánh giá qua 02 phần:

1. Đánh giá nội dung, thuyết trình và trả lời câu hỏi về chương trình hành động của CCVC.

2. CCVC trả lời các câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật với nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng, các văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác của vị trí - chức danh dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí - chức danh dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Điều 8. Hình thức tham dự.

1. Về Chương trình hành động: Trình bày qua bài viết tự luận.

2. Về thuyết minh Chương trình hành động (khuyến khích trình bày qua Powerpoint) và trả lời các câu hỏi: Chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động, về chủ trương, chính sách, pháp luật - trình bày trực tiếp trước Hội đồng đánh giá.

3. Về soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống (thực hiện trên máy tính).

Điều 9. Quy trình tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá.

1. Hội đồng đánh giá tổ chức:

a) Chấm điểm nội dung bài viết Chương trình hành động của CCVC đăng ký tham dự đánh giá; từng thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm **trước thời điểm đánh giá 03 ngày.**

b) Tại buổi đánh giá:

- CCVC tham dự đánh giá thuyết trình Chương trình hành động, trả lời câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động của Hội đồng đánh giá. Thời gian trình bày Chương trình hành động tối đa 20 phút - nếu quá thời hạn, có thể xem xét, trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi; CCVC tham dự đánh giá trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút với mỗi cá nhân;

- Về nội dung trả lời các câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: CCVC tham dự đánh giá trả lời 03 câu hỏi (thời gian không quá 05 phút cho mỗi câu hỏi) theo nội dung nêu tại Điều 7 Quy định này và soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống trên máy tính - thời gian không quá 30 phút.

2. Cách chấm điểm:

a) Viết chương trình hành động: 20 điểm; thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: 40 điểm (*trong đó thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm*); trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: 30 điểm; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: 10 điểm.

b) Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của CCVC tham dự đánh giá theo từng phần và gửi kết quả (tổng số điểm của cả 02 phần) cho Thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

Điều 10. Xác định CCVC đạt kết quả qua đánh giá để làm kết quả xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

1. Kết quả điểm Chương trình hành động của CCVC tham gia đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá. Trường hợp có thành viên Hội đồng đánh giá cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm Chương trình hành động của CCVC tham dự đánh giá được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng đánh giá.

2. Hội đồng đánh giá phải công bố công khai kết quả điểm Chương trình hành động của những CCVC tham dự đánh giá ngay sau khi kết thúc việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

3. Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức đánh giá Chương trình hành động, Hội đồng đánh giá phải báo cáo kết quả đánh giá Chương trình hành động của CCVC tham dự đánh giá đến Ủy ban nhân dân huyện, làm cơ sở xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết quả đánh giá Chương trình hành động đến các cơ quan, đơn vị có CCVC tham dự đánh giá Chương trình hành động đạt điểm số cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để chủ động tiến hành thực hiện quy trình nhân sự và thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật hiện hành.

Trong trường hợp bổ nhiệm lại:

- Nếu CCVC bổ nhiệm lại đạt yêu cầu, thì chủ động thực hiện quy trình nhân sự (*không xin ý kiến của Thường trực Huyện ủy*),

- Nếu CCVC mới (*nhân sự mới*) đạt yêu cầu, Ủy ban nhân dân huyện xin ý kiến Thường trực Huyện ủy trước khi thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm theo quy định.

4. Trong thời hạn 15 ngày làm việc các cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm (*bằng phiếu kín*) tại cơ quan, đơn vị thực hiện việc bổ nhiệm (*mời ban Tổ chức, Phòng Nội vụ tham dự nếu thấy cần thiết*).

Trường hợp có từ 02 CCVC có cùng kết quả điểm đánh giá, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện thống nhất báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp kết quả đánh giá của CCVC đương nhiệm hoặc các trường hợp không đương nhiệm đều không đạt yêu cầu, tiếp tục thông báo - tổ chức đánh giá bổ nhiệm mới theo quy định tại Điều 3 của Quy định này trên cơ sở chọn thời điểm phù hợp để tổ chức nhằm đáp ứng nhu cầu của cơ quan, đơn vị và đảm bảo có đối tượng đăng ký tham dự.

Chương IV

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CCVC THAM DỰ ĐÁNH GIÁ

Điều 11. Quyền của CCVC tham dự đánh giá.

Được thông báo về Kế hoạch tổ chức đánh giá; tiếp cận các tài liệu và những thông tin liên quan đến vị trí việc làm của chức danh đánh giá (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham dự đánh giá.

Điều 12. Nghĩa vụ của CCVC tham dự đánh giá.

1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá trong quá trình tham dự đánh giá; đồng thời chấp hành việc bố trí công tác qua kết quả đánh giá theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Chịu trách nhiệm viết Chương trình hành động (in sao đủ cho các thành viên Hội đồng):

Nộp sau thời điểm công bố danh sách CCVC đủ điều kiện tham dự đánh giá và trước thời điểm đánh giá là 07 ngày; Chương trình hành động của CCVC đăng ký tham dự đánh giá phải bao gồm đầy đủ những nội dung sau:

a) Tóm tắt tiểu sử bản thân:

- Sơ lược lý lịch;

- Quá trình học tập và công tác;

- Thành tích nổi bật đạt được trong 03 năm gần nhất của CCVC đăng ký tham dự đánh giá.

b) Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:

- Đánh giá chức năng, nhiệm vụ của vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế - tập trung trong giai đoạn 03 năm liền kề thời điểm đăng ký tham dự đánh giá;

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động của vị trí công tác - chức danh lãnh đạo, quản lý dự kiến được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại trong thời gian tới;

Cụ thể như sau:

- + Tình hình: Phân tích SWOT (điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức);
- + Bài học kinh nghiệm;
- + Mục tiêu;
- + Phương hướng, nhiệm vụ;
- + Các biện pháp, giải pháp;
- + Kiến nghị đề xuất.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Quy định này; đồng thời triển khai, hướng dẫn đến các đơn vị trực thuộc (nếu có) để cùng thực hiện.

Điều 14. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện Quy định này. Định kỳ hàng quý (*trước ngày 01 của tháng cuối quý*), 06 tháng (*trước ngày 15 tháng 6*), hàng năm (*trước ngày 15 tháng 12*) tổng hợp tham mưu báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở nội vụ).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./. d

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Đình Vinh