

Điều 28. Bảo đảm chế độ, chính sách đối với cán bộ được điều động, biệt phái

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để cán bộ được điều động, biệt phái, sớm ổn định công tác và sinh hoạt.

2. Cán bộ được điều động, biệt phái đến những vùng khó khăn như miền núi, vùng sâu, vùng xa được xem xét cho hưởng, ưu tiên giải quyết trước thời hạn một số chế độ, chính sách.

C/ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 29. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký (kèm theo Phụ lục 1, Phụ lục 2); thay thế Quyết định số 234-QĐ/HU, ngày 28/10/2018 và Quyết định số 235-QĐ/HU ngày 28/10/2008 của Ban Thường vụ huyện ủy và các quy định, hướng dẫn trước đây trái với Quy định này.

Điều 30. Căn cứ Quy định này, các đảng ủy trực thuộc huyện ủy, các ban đảng, Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng nhân dân huyện, các đảng ủy thuộc huyện ủy, các cơ quan, đơn vị quy định cụ thể việc phân cấp quản lý cán bộ, thực hiện đúng quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử trong phạm vi phụ trách.

Điều 31. Ban Tổ chức huyện ủy hướng dẫn một số nội dung Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử; phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; kịp thời đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với những nơi thực hiện tốt hoặc đề xuất chấn chỉnh, xử lý đối với những nơi vi phạm; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy
- Các đ/c UVTVHU, Huyện ủy viên;
- Các TCCS Đảng;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu Văn phòng HU.

} báo
cáo

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Tiến Đức

PHỤ LỤC 1

CHỨC DANH CÁN BỘ DO BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH VÀ CHỨC DANH CÁN BỘ CÁN CỐ SỰ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ CỦA CÁC BAN ĐẢNG HUYỆN ỦY.

*(Kèm theo Quy định số -QĐi/TU, ngày___/___/2019
của Ban Thường vụ huyện uỷ)*

I- CHỨC DANH CÁN BỘ DO BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH

1. Các cơ quan cấp huyện:

- Ủy viên Ban Thường vụ huyện uỷ; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.
- Phó chủ tịch HĐND, UBND huyện, Ủy viên UBND huyện.
- Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ; Trưởng, Phó các Ban đảng của Huyện uỷ; Chánh, Phó Văn phòng Huyện uỷ; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện.
- Trưởng, phó các Ban của HĐND huyện.
- Trưởng, phó các cơ quan, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện (kể cả Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học trực thuộc huyện).
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.
- Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Thường vụ các chi, đảng bộ trực thuộc huyện uỷ.

2. Các xã, thị trấn

- Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ các xã, thị trấn.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã, thị trấn.

3. Phối hợp quản lý

Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân huyện; Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện; Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên, Phó Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Trưởng, Phó Trưởng Công an huyện; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị thuộc ngành dọc Trung ương, Tỉnh công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương.

II- CHỨC DANH CÁN BỘ CÁN XIN Ý KIẾN NHÂN SỰ CỦA CÁC BAN ĐẢNG HUYỆN ỦY.

- Ủy viên Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện; Ủy viên Ban Thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện (chuyên trách).
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch các Hội xã hội - nghề nghiệp huyện có tính chất đặc thù.

- Cấp trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc phòng chuyên môn Ủy ban nhân dân huyện.

Đối với các chức danh cán bộ nêu trên, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử nghiên cứu ý kiến thẩm định về nhân sự của các Ban đảng Huyện ủy để xem xét, quyết định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và chịu trách nhiệm về quyết định của mình; các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm về ý kiến thẩm định của mình.

III- PHÂN CẤP QUẢN LÝ ĐỐI VỚI CÁN BỘ ĐÃ THÔI GIỮ CHỨC VỤ HOẶC NGHỈ HƯU

1. Nội dung quản lý

Cán bộ khi còn đang công tác thuộc diện Ban Thường vụ huyện ủy quản lý thì khi đã thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu vẫn phải được Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy xem xét, cho ý kiến (trừ trường hợp thôi giữ chức vụ, được điều động, bố trí công tác khác không thuộc diện Ban Thường vụ huyện ủy) về những vấn đề sau:

- Tham gia ứng cử đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp; thành viên lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội (Chủ tịch, Phó Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội); đứng ra lập hội và làm người đứng đầu các hội.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Đi nước ngoài có sử dụng ngân sách nhà nước, tiếp khách quốc tế, trả lời phỏng vấn nước ngoài, nhận huân chương, huy chương, danh hiệu, giải thưởng của nước ngoài và các tổ chức quốc tế trao tặng.

- Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

2. Phân cấp quản lý

2.1. Ban Thường vụ huyện ủy xem xét, cho ý kiến đối với các đồng chí nguyên là Bí thư huyện ủy, Phó Bí thư huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

2.2. Thường trực huyện ủy xem xét, cho ý kiến đối với các chức danh còn lại trong danh mục cán bộ khi còn đang công tác thuộc diện Ban Thường vụ huyện ủy quản lý nêu tại Điểm I, Phụ lục này.

Hồ sơ, lý lịch gốc của cán bộ có chức danh nêu tại Điểm I Phụ lục này quản lý tại Ban Tổ chức huyện ủy.

2.3. Đối với các trường hợp thôi giữ chức vụ và được phân công, bố trí công tác khác thì do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định.

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ
THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ
(Kèm theo Quy định số ____ - QĐ/TU ngày ____/____/2019
của Ban Thường vụ huyện ủy)

I- TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY TRỰC TIẾP QUẢN LÝ

*** Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

1. Bổ sung các chức danh chủ chốt, ủy viên thường vụ xã, thị trấn; Bí thư, Phó bí thư các đảng ủy trực thuộc huyện ủy.

Căn cứ nhu cầu công tác, tập thể Ban Thường vụ đảng ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị (sau đây gọi chung là tập thể lãnh đạo) trình Thường trực huyện ủy (bằng văn bản) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm. Thường trực huyện ủy xem xét, quyết định về chủ trương trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị.

Đề xuất nhân sự cụ thể sau khi được đồng ý về chủ trương:

Sau khi có chủ trương của Thường trực huyện ủy, chậm nhất trong thời gian **15** ngày làm việc, cơ quan, đơn vị tiến hành quy trình nhân sự (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp, phải báo cáo Thường trực huyện ủy).

Bước 1. Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị và Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần: Bí thư và tập thể ban thường vụ (đảng ủy)

Bước 2: Tập thể lãnh đạo thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Bước 3: Tập thể lãnh đạo căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Bí thư và tập thể ban thường vụ (đảng ủy)

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Thường trực huyện uỷ xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).

- Thành phần: Trưởng các ban, ngành, đoàn thể cùng cấp, bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc; trưởng các phòng, ban và tương đương.

- Trình tự lấy ý kiến:

- + Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

- + Thông báo danh sách cán bộ do tập thể lãnh đạo giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

- + Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Bước 5: Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự.

- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ

- Trình tự thực hiện:

- + Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

- + Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

- + Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ huyện uỷ xem xét, quyết định.

2. Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ trực thuộc huyện ủy; UVTV các đảng ủy (trừ Đảng ủy các xã, thị trấn).

Căn cứ nhu cầu công tác, tập thể Ban Thường vụ đảng ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị (sau đây gọi chung là tập thể lãnh đạo) trình Thường trực huyện ủy (bằng văn bản) về chủ trương đề nghị bổ sung, dự kiến nhân sự giới thiệu.

Thường trực huyện ủy xem xét, quyết định về chủ trương thực hiện.

Tập thể lãnh đạo cấp ủy tổ chức bầu chức danh cho chủ trương: Tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ. Cán bộ được trên 50% số phiếu đồng ý, thì lập hồ sơ đề nghị Thường trực huyện ủy xem xét, chỉ định hoặc phê chuẩn; trường hợp từ 50% số phiếu đồng ý trở xuống, thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Đối với cán bộ lãnh đạo các cơ quan Đảng, Mặt trận - đoàn thể, Nhà nước thuộc huyện (trừ đối tượng thực hiện thi tuyển theo Kế hoạch 80-KH/TU, ngày 03/11/2017 của Tỉnh ủy)

- Tập thể lãnh đạo trình Thường trực huyện ủy (bằng văn bản) về chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm. Thường trực huyện ủy xem xét, quyết định về chủ trương trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị.

- Sau khi có ý kiến của Thường trực huyện ủy, chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc, cơ quan, đơn vị tiến hành quy trình nhân sự (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp, phải báo cáo Thường trực huyện ủy).

- Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

3.1. Đối với chức danh Trưởng, phó các cơ quan, đơn vị khối Đảng, đoàn thể huyện.

3.1.1. Căn cứ vào nguồn cán bộ trong quy hoạch đã được phê duyệt; cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị giới thiệu.

3.1.2. Tập thể Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận và lựa chọn giới thiệu nhân sự trên cơ sở nhận xét, đánh giá tín nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị (có thể chọn từ 2-3 nhân sự để lấy phiếu tín nhiệm). Sau khi có nhân sự cụ thể, tiến hành lấy phiếu tín nhiệm trong cán bộ, công chức, viên chức đơn vị.

3.1.3. Tập thể Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận và nhất trí đề nghị nhân sự giới thiệu thực hiện bổ nhiệm; thông báo danh sách cán bộ được lãnh đạo giới thiệu. Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

3.1.4. Cấp uỷ đảng cơ quan, đơn vị có ý kiến bằng văn bản về nhân sự đề nghị giới thiệu bổ nhiệm.

3.1.5. Tập cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị thảo luận và biểu quyết. Người được đề nghị bổ nhiệm phải được đa số các thành viên trong cuộc họp tán thành. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập danh sách đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

3.2. Đối với các chức danh lãnh đạo các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện (kể cả Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học thuộc huyện).

Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

3.2.1. Tổ chức quy trình thực hiện đánh giá chương trình hành động theo quy định.

- Ủy ban nhân dân huyện thực hiện rà soát danh sách đã được quy hoạch đối với các chức danh cho chủ trương kiện toàn. Nếu cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) đủ điều kiện theo quy định của chức danh bổ nhiệm, thông báo (bằng văn bản) đề CB, CC, VC tham gia đánh giá chương trình hành động bổ nhiệm cán bộ, tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy.

- Tổ chức thực hiện đánh giá chương trình hành động.

3.2.2. Căn cứ kết quả đánh giá chương trình hành động:

- Thông báo kết quả đánh giá chương trình hành động.

- Chủ động thực hiện quy trình nhân sự, chậm nhất trong thời gian **15** ngày làm việc, cơ quan, đơn vị tiến hành quy trình nhân sự (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp, phải báo cáo Thường trực huyện ủy).

- + Tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) tại cơ quan, đơn vị thực hiện bổ nhiệm cán bộ (mời Ban Tổ chức, Phòng Nội vụ tham dự nếu thấy cần thiết).

- + Báo cáo, xin ý kiến Cấp uỷ cơ quan, đơn vị đối với nhân sự thực hiện bổ nhiệm.

- + Làm Tờ trình kèm theo hồ sơ đề nghị bổ nhiệm trình Ban Thường vụ huyện ủy xem xét, quyết định.

II- ĐỐI VỚI NGUỒN NHÂN SỰ TỪ NƠI KHÁC

Sau khi có chủ trương của Thường trực huyện uỷ, người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc Thường trực huyện uỷ giới thiệu nhân sự.

a) Trường hợp nhân sự do cơ quan, đơn vị đề xuất thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, thống nhất về chủ trương và chỉ đạo tiến hành một số công việc sau:

- Gặp cán bộ được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy chi, đảng bộ cơ quan nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan đối với nhân sự; xác minh lý lịch của cán bộ.

- Tổ chức quy trình thực hiện đánh giá chương trình hành động đối với các chức danh phải đánh giá chương trình hành động trước khi bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu tín nhiệm.

- Lập tờ trình đề nghị Ban Thường vụ huyện ủy xem xét, điều động, bổ nhiệm.

b) Trường hợp nhân sự do Thường trực huyện ủy dự kiến điều động, bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, đơn vị thì Ban Tổ chức huyện ủy tiến hành một số công việc sau:

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo của cơ quan tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, bổ nhiệm.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan.

- Gặp cán bộ được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Tổ chức quy trình thực hiện đánh giá chương trình hành động đối với các chức danh phải đánh giá chương trình hành động trước khi bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự.

- Làm tờ trình, trình Ban Thường vụ huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm được tiêu chuẩn bổ nhiệm, nhưng chưa được cơ quan nơi cán bộ đang công tác nhất trí điều động, thì cơ quan tham mưu về công tác cán bộ vẫn có thể báo cáo đề nghị Ban Thường vụ huyện ủy xem xét, quyết định.

(Riêng quy trình bổ nhiệm cán bộ thông qua thi tuyển thực hiện theo kế hoạch 80-KH/TU, ngày 03/11/2017 của Tỉnh ủy và Quyết định số 353-QĐ/HU ngày 03/5/2018 của Ban Thường vụ huyện ủy về việc ban hành Quy chế thi tuyển các chức danh diện Ban Thường vụ huyện ủy quản lý).

II/ Thẩm định, xét duyệt đối với nhân sự thuộc diện Ban Thường vụ huyện ủy trực tiếp quyết định:

1. Các cơ quan, đơn vị làm tờ trình bổ nhiệm gửi Ban Thường vụ huyện ủy thì đồng thời gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm cho Ban Tổ chức huyện ủy để thẩm

định. Không quá **5** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ tờ trình, hồ sơ nhân sự theo đúng quy định, Ban Tổ chức huyện uỷ gửi văn bản (kèm theo bản sao hồ sơ nhân sự) xin ý kiến thẩm định các Ban Đảng huyện uỷ thẩm định nhân sự và chịu trách nhiệm về ý kiến thẩm định, đề xuất của mình (*ngoài ra đối với nhân sự giới thiệu ứng cử Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn gửi xin ý kiến của Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã, thị trấn xin ý kiến của Hội đồng nhân dân huyện*).

Trong thời hạn **10** ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu, các cơ quan xem xét, thẩm định nhân sự, trả lời cho Ban Tổ chức huyện uỷ. Quá thời hạn trên, nếu không có ý kiến trả lời thì được coi như đồng ý với đề nghị bổ nhiệm. Nếu vì lý do khách quan cần thêm thời gian để xem xét, xác minh về nhân sự thì các cơ quan, đơn vị phải gửi thông báo bằng văn bản để Ban Tổ chức huyện uỷ biết, theo dõi nhưng không quá **15** ngày làm việc.

2. Không quá **10** ngày làm việc, Ban Tổ chức huyện uỷ thẩm định, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự, tổng hợp đầy đủ các ý kiến về nhân sự và làm tờ trình Ban Thường vụ huyện uỷ báo cáo rõ về đề nghị bổ nhiệm, ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan và đề xuất của Ban Tổ chức huyện uỷ.

3. Ban Thường vụ huyện uỷ xem xét, quyết định

Ban Thường vụ huyện uỷ xem xét theo chương trình công tác của Ban Thường vụ huyện uỷ; thời gian không quá **10** ngày làm việc kể từ ngày Văn phòng huyện uỷ nhận được Tờ trình của Ban Tổ chức huyện uỷ (trong trường hợp không tổ chức họp, Thường trực huyện uỷ có thể xin ý kiến Ban Thường vụ huyện uỷ bằng văn bản để bảo đảm tiến độ theo quy trình).

Dự cuộc họp của Ban Thường vụ huyện uỷ xem xét, quyết định về nhân sự có đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức huyện uỷ, Ủy ban Kiểm tra huyện uỷ và đại diện lãnh đạo cơ quan có liên quan (khi cần thiết).

4. Không quá **2** ngày làm việc kể từ ngày Ban Thường vụ huyện uỷ kết luận, Ban Tổ chức huyện uỷ dự thảo quyết định bổ nhiệm để Ban Thường vụ huyện uỷ ký hoặc thông báo ý kiến kết luận của Ban Thường vụ huyện uỷ đến các cơ quan liên quan để thực hiện việc bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử theo đúng quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ của các đoàn thể chính trị - xã hội.

