

262.	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
263.	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
<b>XXVI.</b>	<b>Lĩnh vực lâm nghiệp</b>	
264.	Xác nhận bảng kê lâm sản	
265.	Phê duyệt, điều chỉnh, thiết kế dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định đầu tư)	Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 31/8/2020
<b>XXVII.</b>	<b>Lĩnh vực giải quyết tố cáo</b>	
266.	Giải quyết tố cáo tại cấp huyện	Quyết định 682/QĐ-UBND ngày 13/5/2020
<b>XXVIII.</b>	<b>Lĩnh vực giải quyết khiếu nại</b>	
267.	Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp huyện	
268.	Giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp huyện	
<b>XXIX.</b>	<b>Lĩnh vực tiếp công dân</b>	
269.	Tiếp công dân tại cấp huyện	Quyết định 834/QĐ-UBND ngày 23/5/2018
<b>XXX.</b>	<b>Lĩnh vực xử lý đơn</b>	
270.	Xử lý đơn tại cấp huyện	
<b>XXXI.</b>	<b>Lĩnh vực phòng, chống tham nhũng</b>	
271.	Thủ tục thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập	
272.	Thủ tục công khai bản kê khai tài sản, thu nhập	
273.	Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập	
274.	Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình	
275.	Thủ tục thực hiện giải trình	Quyết định 834/QĐ-UBND ngày 23/5/2018
<b>XXXII.</b>	<b>Lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo</b>	
276.	Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 điều 41 luật tín ngưỡng tôn giáo	
277.	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện, thành phố	
278.	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện, thành phố	
279.	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo thuộc địa bàn hoạt động ở một huyện, thành phố	
280.	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện, thành phố	Quyết định số 1335/QĐ-UBND ngày 21/8/2019



281.	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện, thành phố	
282.	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện, thành phố	
283.	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, thành phố trực thuộc tỉnh thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tính ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	
<b>XXXIII.</b>	<b>Lĩnh vực tổ chức phi chính phủ</b>	
284.	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội	Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 15/5/2017
285.	Thủ tục thành lập hội	
286.	Thủ tục phê duyệt điều lệ hội	
287.	Thủ tục chia, tách; sáp nhập, hợp nhất hội	
288.	Thủ tục đổi tên hội	
289.	Thủ tục hội tự giải thể	
290.	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	
291.	Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	
292.	Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ	
293.	Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ	
294.	Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	
295.	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	
296.	Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động	
297.	Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ	
298.	Thủ tục đổi tên quỹ	
299.	Thủ tục quỹ tự giải thể	
300.	Thủ tục thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	
301.	Thủ tục xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	
<b>XXXIV.</b>	<b>Lĩnh vực tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập</b>	
302.	Thủ tục thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 15/5/2017
303.	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	
304.	Thủ tục thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	



<b>XXXV.</b>	<b>Lĩnh vực Thi đua khen thưởng</b>	
305.	Thủ tục tặng giấy khen của UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 21/08/2018
306.	Thủ tục tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”	
307.	Thủ tục tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”	
308.	Thủ tục tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”	
309.	Thủ tục tặng giấy khen của UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	
310.	Thủ tục tặng giấy khen của UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất	
311.	Thủ tục tặng giấy khen của UBND cấp huyện về đối ngoại	
312.	Thủ tục tặng giấy khen của UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình	
<b>XXXVI.</b>	<b>Lĩnh vực Thủy lợi</b>	
313.	Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện	Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 31/8/2020
314.	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền UBND huyện	
315.	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền UBND huyện	
316.	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền UBND huyện	
317.	Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh phân cấp	
<b>XXXVII.</b>	<b>Lĩnh vực kinh tế hợp tác và phát triển Nông thôn</b>	
318.	Hỗ trợ dự án liên kết	Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 31/8/2020
319.	Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh	
320.	Bố trí ổn định dân cư trong huyện	
<b>XXXVIII.</b>	<b>Lĩnh vực kinh tế hợp tác và phát triển Nông thôn</b>	
321.	Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương	Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 31/8/2020
<b>XXXIX.</b>	<b>Lĩnh vực tài chính</b>	Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 26/3/2020
322.	Mua quyền hóa đơn	
323.	Mua hóa đơn lẻ	





**KẾ HOẠCH HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO  
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN  
TCVN ISO 9001:2015**

\* **Thời gian:** 7h, ngày 02 tháng 10 năm 2020

\* **Địa điểm:** Phòng họp UBND huyện

\* **Thành phần:**

**I. Ban chỉ đạo:**

- |   |                     |                   |
|---|---------------------|-------------------|
| 1. Ông Võ Đình Vinh                             | Chủ tịch UBND huyện | - Trưởng ban;     |
| 2. Bà Hoàng Lê Ngọc Anh                         | PCT. UBND huyện     | - Phó Trưởng ban; |
| 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện           | - Thành viên        | - Thư ký ISO;     |
| 4. Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng               |                     | - Thành viên;     |
| 5. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch            |                     | - Thành viên;     |
| 6. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường        |                     | - Thành viên;     |
| 7. Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT             |                     | - Thành viên;     |
| 8. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo             |                     | - Thành viên;     |
| 9. Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin            |                     | - Thành viên;     |
| 10. Trưởng phòng Tư pháp                        |                     | - Thành viên;     |
| 11. Chánh Thanh tra huyện                       |                     | - Thành viên;     |
| 12. Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội |                     | - Thành viên;     |
| 13. Trưởng phòng Nội vụ                         |                     | - Thành viên.     |

**II. Tổ thư ký:**

- |                                       |  |              |
|---------------------------------------|--|--------------|
| 1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện |  | : Tổ trưởng; |
| 2. Ông Nguyễn Đình Tấn                | - Chuyên viên VP. HĐND và UBND huyện   | : Tổ phó;    |
| 3. Bà Thái Thị Minh Hậu               | - Phó Trưởng phòng Lao động TB&XH      | : Tổ viên    |
| 4. Bà Nguyễn Thị Bình                 | - Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT | : Tổ viên    |
| 5. Ông Nguyễn Thành Quang             | - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và MT    | : Tổ viên    |
| 6. Bà Hồ Thị Cung                     | - Phó Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng  | : Tổ viên    |
| 7. Bà Phan Thị Như Quỳnh              | - Chuyên viên VP. HĐND và UBND huyện   | : Tổ viên    |

Ninh Sơn, ngày 25 tháng 9 năm 2020



**CHỦ TỊCH**

**Võ Đình Vinh**



**BIÊN BẢN HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO HỆ THỐNG QUẢN LÝ  
CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015**

Thời gian: Từ 7 giờ đến 9 giờ 30 phút, ngày 02 tháng 10 năm 2020

Địa điểm: Phòng họp số 1 UBND huyện

Thành phần: Theo kế hoạch họp xem xét của lãnh đạo ngày 25/9/2020

Vắng: 0

**Nội dung đầu vào:**

Stt	Nội dung	Ý kiến đóng góp
1	Những thay đổi (nội bộ/ bên ngoài) có thể ảnh hưởng đến hệ thống quản lý chất lượng	Không có thay đổi liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan
2	Sự phù hợp chính sách chất lượng	Phù hợp các cam kết trong chính sách chất lượng
3	Mức độ đạt được các mục tiêu chất lượng	Đạt 100% các mục tiêu chất lượng đề ra
4	Tính hiệu lực của các quá trình, thủ tục	Các thủ tục và hướng dẫn áp dụng đạt yêu cầu TCVN ISO 9001:2015
5	Các hành động tiếp theo từ các cuộc xem xét lãnh đạo lần trước	Đạt yêu cầu TCVN ISO 9001:2015
6	Kết quả của các cuộc đánh giá gần nhất (nội bộ/ bên ngoài)	Cuộc đánh giá nội bộ không xuất hiện các điểm không phù hợp, các nội dung theo TCVN ISO 9001:2015 đều được thực hiện đúng theo yêu cầu
7	Tình trạng của các hành động khắc phục	Không có điểm không phù hợp nên không có yêu cầu khắc phục
8	Sự phù hợp của các dịch vụ cung cấp cho khách hàng	Các thủ tục hành chính đều được thực hiện đúng yêu cầu
9	Phản hồi của các bên quan tâm	Tiếp nhận phản hồi công dân và tổ chức đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015
10	Khiếu nại của khách hàng	Không có khiếu nại của khách hàng
11	Nguồn nhân lực hiện tại (đào tạo, tuyển dụng)	Đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015
12	Các nguồn lực khác (cơ sở vật chất, thiết bị, môi trường, thông tin)	Đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015

Stt	Nội dung	Ý kiến đóng góp
13	Kết quả nhận diện rủi ro	Có phân tích rủi ro về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015
14	Những khuyến nghị, đề xuất cải tiến	Yêu cầu các cán bộ công chức cơ quan thực hiện đúng theo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015 để duy trì tính hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

**Nội dung đầu ra:**

Stt	Nội dung	Việc cần thực hiện
1	Cơ hội cải tiến các quá trình của hệ thống	Yêu cầu các phòng ban, bộ phận cập nhật thủ tục hành chính khi có sự thay đổi
2	Cơ hội cải tiến dịch vụ liên quan đến các yêu cầu của khách hàng	Giao tổ thư ký tham mưu các cơ hội cải tiến dịch vụ liên quan đến các yêu cầu của khách hàng để duy trì tính hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015
3	Nhu cầu về nguồn lực	Giao tổ thư ký tham mưu các yêu cầu về nguồn lực để duy trì tính hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015



THƯ KÝ

*Phan Kế Vũ*



CHỦ TRÌ

**Võ Đình Vinh**