

KẾT LUẬN

Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại Ủy ban nhân dân xã Lâm Sơn

Căn cứ Kế hoạch Thanh tra năm 2019 được ban hành kèm theo Quyết định số 2974/QĐ-UBND ngày 11/12/2018 của Chủ tịch UBND huyện Ninh Sơn;

Ngày 20/02/2019 Chánh Thanh tra huyện Ninh Sơn ban hành Quyết định số 03/QĐ-TTH về việc thanh tra trách nhiệm của UBND xã Lâm Sơn trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 05/BC-ĐTT ngày 22/3/2019 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện kết luận những nội dung sau:

I. Khái quát chung

1. Đặc điểm tình hình

Lâm Sơn là xã trung du, diện tích tự nhiên 14.905,27ha, dân số 14.261 người, được phân bố trên 10 thôn, trong đó có 05 thôn là người đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống; kinh tế của xã chủ yếu là sản xuất nông nghiệp, đang phát triển trồng cây ăn trái kết hợp với du lịch. Cán bộ và nhân dân trong xã đang phấn đấu xây dựng xã đạt nông thôn mới; nên trong thời gian qua được nhà nước quan tâm đầu tư cơ sở hạ tầng để phát triển kinh tế- xã hội. Tuy nhiên, trong những năm trở lại đây do các dự án triển khai trên địa bàn, liên quan đến việc thu hồi đất, mặt khác trên địa bàn xã có 48% dân số là người dân tộc thiểu số, trình độ dân trí của một số người dân còn hạn chế. Từ đó đã ít nhiều tác động, ảnh hưởng đến công tác tổ chức, quản lý và điều hành phát triển kinh tế- xã hội tại địa phương và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn.

2. Thuận lợi và khó khăn

a) Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã Lâm Sơn xác định nhiệm vụ thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng; nên trong thời gian qua, UBND xã đã lãnh đạo, điều hành Bộ phận một cửa và một cửa liên thông cùng các ban, ngành đoàn thể thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.



- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng được nhu cầu thực hiện nhiệm vụ; cán bộ, công chức ở các bộ phận có liên quan trực tiếp đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được bố trí đầy đủ, nên trong công tác tham mưu kịp thời, đúng quy định.

b) Khó khăn

Một số vị trí cán bộ của xã được luân chuyển, sắp xếp lại sau bầu cử, kiêm nhiệm nhiều việc, chưa tiếp cận công việc kịp thời, nên phần nào có ảnh hưởng công tác tham mưu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của UBND xã. Mặt khác, tình hình lấn chiếm đất rừng, phá rừng làm rẫy ở các vùng giáp ranh vẫn còn xảy ra, việc chuyển nhượng đất đai không đúng quy định, các dự án được triển khai trên bàn liên quan đến việc thu hồi đất của các hộ dân, nên tình hình đơn thư, kiến nghị phát sinh nhiều, phần nào ảnh hưởng đến công việc chung của xã.

II. Kết quả thanh tra

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Đơn vị có tổ chức, triển khai tuyên truyền phổ biến pháp luật về công tác tiếp dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện liên quan. Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã các quy định của pháp luật, cụ thể là: Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- UBND xã đã phối hợp với HĐ PBGDPL huyện (Phòng Tư pháp); ban quản lý các thôn tổ chức tuyên truyền các văn bản luật nêu trên đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn được 36 lượt, với hơn 1000 người tham dự. Ngoài ra còn phối hợp thực hiện tốt công tác trợ giúp pháp lý theo quy định. Tổ chức sinh hoạt “Ngày pháp luật” theo định kỳ.

2. Đối với công tác tiếp dân

- Đã xây dựng, ban hành và niêm yết Nội quy, quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Lịch tiếp công dân: Có xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã, đảm bảo 04 ngày/tháng theo quy định. Phân công cán bộ trực tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân xã. Tuy nhiên trong lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã có lúc chưa phù hợp, thống nhất với lịch công tác chung của lãnh UBND xã, chưa niêm yết công khai Lịch tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo quy định.

- Địa điểm tiếp công dân: UBND xã đã bố trí địa điểm tiếp công dân (có phòng tiếp dân) theo quy định, tạo điều kiện để người dân thực hiện quyền của mình.

- Sổ sách, hồ sơ theo dõi tiếp dân:

+ Có mở sổ theo dõi tiếp công dân, việc ghi chép tương đối đầy đủ theo quy định, thực hiện đúng theo mẫu quy định tại Thông tư 06/2014/TT-TTCP (Mẫu số

2018) chưa được ghi chép đầy đủ, cụ thể việc trực tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

+ Hồ sơ tiếp công dân: Có mở sổ theo dõi kết quả giải quyết đơn thư theo đúng quy định, các vụ việc được giải quyết theo đúng trình tự thủ tục, hồ sơ xử lý các vụ việc ghi chép, lưu trữ đầy đủ.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ tiếp công dân: Do khó khăn về kinh phí, nên trong thời gian qua UBND xã chưa thực hiện chế độ chính sách (thù lao, bồi dưỡng) cho người trực tiếp công dân theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Đơn vị đã phân công 01 công chức Tư pháp-Hộ tịch kiêm nhiệm phụ trách công tác tiếp công dân, theo dõi, tổng hợp giúp UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai và phòng, chống tham nhũng.

3. Tình hình tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai và những kiến nghị, thắc mắc của công dân.

- Đơn vị có mở sổ sách, hồ sơ theo dõi đơn thư, ghi chép, thông tin thể hiện trong sổ đầy đủ, đúng quy định;

- Quy trình tiếp nhận và xử lý đơn thư: Các vụ việc thuộc thẩm quyền đều được giải quyết, không để tồn đọng; các vụ việc không thuộc thẩm quyền, UBND xã hướng dẫn công dân đến các cơ quan có chức năng giải quyết theo quy định.

- Tình hình tiếp nhận đơn và xử lý đơn thư trong năm 2017 và năm 2018:

Trong kỳ thanh tra tại đơn vị không có đơn khiếu nại, tố cáo; đơn vị chủ yếu tiếp nhận và giải quyết các vụ việc kiến nghị, thắc mắc và tranh chấp đất đai:

+ Tiếp nhận: 17 vụ việc kiến nghị, thắc mắc và tranh chấp đất đai.

+ Kết quả giải quyết: Tại thời điểm thanh tra đã giải quyết 17/17 vụ việc thuộc thẩm quyền, không có vụ việc tồn đọng.

Ngoài ra còn tiến hành hòa giải 29/29 vụ việc tranh chấp về đất đai và các vụ việc khác. Kết quả hòa giải thành: 24/29 vụ; còn 05 vụ hòa giải không thành, UBND xã đã hướng dẫn công dân khởi kiện để Tòa án giải quyết theo quy định của pháp luật.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Việc lập và triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng trong năm 2017 và năm 2018 đơn vị đã thực hiện đầy đủ theo đúng quy định, xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm và kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 theo quy định.

- Công tác tổng hợp, báo cáo về PCTN: Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng được đánh giá lồng ghép trong báo cáo hàng năm của UBND xã; tuy nhiên đơn vị không xây dựng báo cáo chuyên đề theo quy định.

- Việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:



+ Đơn vị đã thực hiện việc công khai minh bạch, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định.

+ Về các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan: Theo quy chế chi tiêu nội bộ được thông qua tại hội nghị Cán bộ, công chức hàng năm.

+ Đối với các nguồn kinh phí do Ngân sách nhà nước cấp: Đã thực hiện công khai minh bạch, rõ ràng quy chế hoạt động, cơ chế tài chính, kết quả hoạt động và có sổ sách theo dõi thu - chi cũng như quyết toán hằng năm và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng: Thông qua kỳ họp Hội đồng và nghị quyết HĐND xã.

- Công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân: Tổ chức lấy ý kiến của nhân dân và quyết định của Hội đồng nhân dân cùng cấp.

- Công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng đất đai, UBND xã niêm yết, công khai gồm:

+ Luật Đất đai 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

+ Công khai, minh bạch trong việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất về: thẩm quyền, trình tự, thủ tục và việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất;

+ Công khai trình tự thu hồi đất, giải phóng mặt bằng để thực hiện các dự án trên địa bàn.

+ Công khai trong quá trình lập và điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

- Công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc: Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính trong các lĩnh vực theo quy định tại trụ sở UBND xã và phòng tiếp nhận và giao trả hồ sơ của xã.

- Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ:

Việc tuyển dụng công chức theo quy định của Uỷ ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy chế bầu cử, tuyển dụng sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Căn cứ theo chỉ tiêu được giao, khi có nhu cầu cần tuyển, UBND xã xin chủ trương của Đảng ủy, sau đó thực hiện các bước tuyển dụng, bố trí theo quy định.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

UBND xã căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và quy tắc ứng xử theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước. Xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, đồng thời tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức và niêm

yết công khai về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong cơ quan, để toàn thể cán bộ, công chức thực hiện.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức:

UBND xã đã xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức theo đúng quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Do khó khăn về công tác cán bộ, nên trong thời gian qua (năm 2017-2018) UBND xã mới chỉ thực hiện chuyển đổi được 02 vị trí. Các vị trí còn lại, UBND xã đã xây dựng kế hoạch thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng:

Theo Quyết định 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ, tại hội nghị cán bộ công chức hàng năm, UBND xã lồng ghép việc quán triệt, hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện quy chế tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng, thực hiện quy định tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cán bộ, công chức, viên chức, việc nhận, sử dụng quà do cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân tặng cho cơ quan và sử dụng công quỹ để tặng quà.

Đối với UBND xã và cán bộ, công chức từ trước đến nay không có trường hợp nào nhận hoặc nộp lại quà tặng.

- Việc thực hiện minh bạch tài sản thu nhập:

Thực hiện theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 và Thông tư hướng dẫn số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013, hàng năm UBND xã thực hiện về quy định minh bạch tài sản thu nhập của cán bộ, công chức, quán triệt việc kê tài sản đối tài sản phải kê khai theo quy định và thông báo đến những chức danh phải kê khai theo quyết định của UBND huyện, như (*Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, Địa chính-Xây dựng, Tư pháp-Hộ tịch, Tài chính-Kế toán, Trưởng Công an, Trưởng Quân sự..*). Cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập cá nhân đều thực hiện nghiêm túc việc kê khai; các hồ sơ kê khai đều được lưu giữ hàng năm để theo dõi theo quy định.

Sau khi kê khai, các bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ thuộc diện kê khai đều được công khai tại cuộc họp UBND xã và niêm yết tại trụ sở theo quy định.

- Việc thực hiện cải cách hành chính:

+ Đơn vị thực hiện theo quy định, các văn bản chế độ và thủ tục được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Thực hiện quy định của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản ATM cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý: Hiện nay đơn vị sử dụng Internet và các phần mềm liên quan đến công việc của đơn vị,



dùng địa chỉ email để làm việc nhanh gọn tiết kiệm thời gian, thực hiện việc sử dụng phần mềm TDOFFICE để thuận tiện trong lãnh đạo, điều hành công việc.

- Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng:

Theo dõi, tiếp nhận tin báo tố cáo hành vi, dấu hiệu tham nhũng và các thông tin phản ánh của quần chúng nhân dân, tổ chức về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

- Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng:

Tính đến thời điểm hiện tại chưa phát hiện cá nhân, tổ chức nào vi phạm hoặc có hành vi vi phạm.

- Việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý tham nhũng và xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách: Không phát hiện trường hợp vi phạm.

- Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng:

Công tác phòng chống tham nhũng được đánh giá lồng ghép trong báo cáo hàng năm của UBND xã; UBND xã chưa xây dựng báo cáo chuyên đề theo quy định.

III. Kết luận và kiến nghị

Căn cứ vào hồ sơ lưu trữ tại UBND xã Lâm Sơn, kết quả kiểm tra của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện kết luận, kiến nghị:

1. Kết luận

1.1. Ưu điểm

- UBND xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Xây dựng lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, phân công cán bộ kiêm nhiệm giúp UBND xã thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định.

- Những nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, tranh chấp... của công dân đều được giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định pháp luật. Hồ sơ được cập nhật, lưu trữ đầy đủ theo đúng quy định.

- Kế hoạch phòng chống tham nhũng hàng năm được xây dựng và tổ chức thực hiện. Thực hiện công khai minh bạch, rõ ràng quy chế hoạt động, cơ chế tài chính, kết quả hoạt động và có sổ sách theo dõi thu - chi cũng như quyết toán hàng năm và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện việc minh bạch tài sản thu nhập của cán bộ, công chức theo đúng Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập cá nhân đều thực hiện

nghiêm túc việc kê khai; các hồ sơ kê khai đều được lưu giữ hàng năm để theo dõi và công khai tại cuộc họp UBND xã và niêm yết tại trụ sở theo quy định.

1.2. Những hạn chế, tồn tại.

- Sổ sách, hồ sơ theo dõi tiếp dân: Có mở sổ theo dõi tiếp công dân, việc ghi chép tương đối đầy đủ theo quy định; tuy nhiên việc theo dõi tiếp công dân trong thời gian qua (năm 2017-2018) chưa được ghi chép đầy đủ, cụ thể việc trực tiếp dân của Chủ tịch UBND xã, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã có lúc chưa phù hợp, thống nhất với lịch công tác chung của lãnh UBND xã; chưa niêm yết công khai Lịch tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo quy định.

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ tiếp công dân: Do khó khăn về kinh phí hoạt động, cho nên trong thời gian qua, UBND xã chưa thực hiện chế độ chính sách (thù lao, bồi dưỡng) cho người trực tiếp tiếp công dân theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Công tác tổng hợp, báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng, chống tham nhũng: Báo cáo được đánh giá lồng ghép trong báo cáo hàng tháng, quý, năm của UBND xã; tuy nhiên việc cập nhật thông tin báo cáo có lúc chưa kịp thời, chưa đúng quy định, UBND xã chưa xây dựng báo cáo chuyên đề theo quy định.

2. Kiến nghị:

Để thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới, trên cơ sở kết quả thanh tra và các qui định của pháp luật, Chánh Thanh tra huyện kiến nghị:

Đề nghị Chủ tịch UBND huyện có văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND xã Lâm Sơn thực hiện những nội dung sau:

2.1. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện: Đề nghị hướng dẫn cụ thể về chuyên môn, nghiệp vụ đối với UBND xã và cán bộ chuyên môn phụ trách các lĩnh vực cụ thể như sau:

- Phòng Tư pháp huyện hàng năm có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ đối với công tác hòa giải ở cơ sở; công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ địa chính xã thực hiện công tác hòa giải, tranh chấp đất đai ở cơ sở theo đúng quy định của Luật Đất đai năm 2013 và các Văn bản hướng dẫn thi hành Luật Đất đai.

- Ban Tiếp công dân của huyện, thường xuyên theo dõi và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn mở hồ sơ, sổ sách theo dõi đơn thư, tiếp công dân đúng theo hướng dẫn tại Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

2.2. Đối với UBND xã Lâm Sơn:

Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc chỉ đạo khắc phục một số tồn tại, hạn chế được phát hiện qua thanh tra, cụ thể như sau:



- Số sách, hồ sơ theo dõi tiếp dân: Phải được ghi chép đầy đủ, cụ thể việc trực tiếp dân của Chủ tịch UBND xã, lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phải phù hợp, thống nhất với lịch công tác chung của lãnh UBND xã; phải niêm yết công khai Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã tại địa điểm tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách (thù lao, bồi dưỡng) cho người trực tiếp tiếp công dân theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định 150/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện chế độ báo cáo về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng, chống tham nhũng theo quy định.

Trên cơ sở kết quả thanh tra, Chủ tịch UBND xã Lâm Sơn cần chấn chỉnh, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế nêu trên, đồng thời tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm, nhằm chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình chỉ đạo, điều hành. Tiếp tục phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng bằng các hình thức phù hợp tại địa phương.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm đối với UBND xã Lâm Sơn trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2017 - 2018. Chánh Thanh tra huyện yêu cầu Chủ tịch UBND xã Lâm Sơn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng TN-MT;
- VP. UBND huyện;
- Ban tiếp công dân huyện;
- UBND xã Lâm Sơn;
- Lưu: VT, HSTT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Hóa