

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện trong việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo và Phòng, chống tham nhũng

Căn cứ Kế hoạch Thanh tra năm 2019 đã được Chủ tịch UBND huyện Ninh Sơn phê duyệt, ngày 18/7/2019 Chánh Thanh tra huyện ban hành Quyết định số 05/QĐ-TTH về việc thanh tra trách nhiệm của Phòng Tài nguyên và Môi trường trong việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo và Phòng, chống tham nhũng.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTT ngày 15/10/2019 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện kết luận:

I. Khái quát chung

1. Đặc điểm tình hình

Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Tài nguyên, môi trường.... Đơn vị được UBND huyện Ninh Sơn giao 06 biên chế trong đó: 01 Trưởng phòng; 01 Phó trưởng phòng và 04 Chuyên viên; tuy nhiên hiện nay biên chế của Phòng còn thiếu so với chỉ tiêu, mới thực hiện 04/06 biên chế được giao.

2. Thuận lợi và khó khăn

a) Thuận lợi

Được sự quan tâm chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn và sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh và các đơn vị ngành dọc có liên quan, đồng thời có sự phối kết hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể. Trong thời gian qua đơn vị đã được trang bị về cơ sở, vật chất, thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Đội ngũ cán bộ, công chức được đào tạo cơ bản, xác định được những nhiệm vụ trọng tâm, từ đó đề ra những giải pháp thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Khó khăn

- Ninh Sơn là huyện miền núi, có nhiều đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống, kinh tế gặp nhiều khó khăn, trình độ dân trí trong một bộ phận nhân dân còn hạn chế, nên phần nào ảnh hưởng đến việc tuyên truyền chủ trương, chính sách pháp luật về Đất đai cũng như việc quản lý và sử dụng đất.

- Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị nhiều, biên chế còn thiếu, nên công chức phải kiêm nhiệm nhiều, cơ sở vật chất còn thiếu nên trong thực hiện nhiệm vụ còn gặp nhiều khó khăn, nhất là trong việc tham mưu UBND huyện thu hồi, bồi thường đất đai để triển khai các dự án trên địa bàn.



II. Kết quả thanh tra

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Từ năm 2017 đến tháng 8 năm 2019: Đơn vị tổ chức quán triệt, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, Luật đất đai..., đến 100% cán bộ, công chức đơn vị, thông qua các đợt họp cơ quan định kỳ.

2. Đối với công tác tiếp công dân

- Đơn vị đã xây dựng và niêm yết Nội quy tiếp công dân theo quy định;
- Lịch tiếp công dân: Do đặc thù công việc và ít biên chế, nên phòng đã bố trí 01 công chức kiêm nhiệm trực tiếp dân khi có yêu cầu.
- Địa điểm tiếp công dân: Việc tiếp công dân trong thời gian qua chủ yếu thực hiện tại phòng làm việc của cơ quan hoặc phòng làm việc của Trưởng phòng.
- Sổ sách, hồ sơ theo dõi tiếp dân:
 - + Đơn vị có thực hiện mở sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định tại Thông tư 06/2014/TT-TTCP (Mẫu số 06-TCD); tuy nhiên việc ghi chép thực hiện chưa đúng nội dung của sổ tiếp công dân, chủ yếu đơn vị dùng sổ tiếp công dân để theo dõi đơn thư.
 - + Hồ sơ tiếp công dân: được lưu trữ đầy đủ
- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ tiếp công dân: Do khó khăn về kinh phí hoạt động, cho nên trong thời gian qua đơn vị chưa thực hiện chế độ chính sách (thù lao, bồi dưỡng) cho người trực tiếp công dân theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.
- Số lượt tiếp công dân của đơn vị trong năm 2017 đến tháng 8 năm 2019: 03 lượt công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại.

3. Tình hình tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo và những kiến nghị, phản ánh của công dân

- Đơn vị đã thực hiện việc mở sổ theo dõi đơn thư.
- Quy trình tiếp nhận và xử lý đơn thư: Thực hiện tương đối theo quy định (*Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ*)
- Tình hình tiếp nhận đơn và xử lý đơn thư năm 2017-2018 và 8 tháng đầu năm 2019:

Tổng số đơn tiếp nhận: 20 đơn (*trong đó: 11 khiếu nại, 8 kiến nghị, 01 tố cáo*) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

Giải quyết đơn: Đã tham mưu UBND giải quyết 20/20 đơn (*11/11 khiếu nại, 8/8 kiến nghị, và 01 đơn tố cáo xếp lưu do không đủ điều kiện xử lý do mạo danh tên người khác*)

Tồn chuyển sang kỳ sau: 0 đơn

- Giải quyết đơn đúng thời hạn quy định: 18 đơn
- Giải quyết trễ hạn theo quy định: 02 đơn (Đào Văn Nhân, Phan Pháp) giải quyết trễ hạn theo quy định, nguyên nhân: các vụ việc này nằm trường hợp nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án và các hộ điều khiếu nại liên quan đến nguồn gốc thời điểm sử dụng đất, tuy nhiên khi tham khảo ý kiến địa phương về nguồn

gốc đất phải chờ đến khi họp hội đồng tư vấn về đất đai để xác định do đó rất mất thời gian gây ra nguyên nhân chậm so với thời hạn tiếp nhận.

- Số vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài: Không.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Việc lập và triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng từ năm 2017-2019 đơn vị đã thực hiện như sau:

Từ năm 2017 đến tháng 8 năm 2019 đơn vị đã xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng theo quy định (Kế hoạch số 02/KH-TNMT ngày 24/3/2017, Kế hoạch số 16/KH-TNMT ngày 12/4/2018, Kế hoạch số 07/KH-TNMT ngày 09/8/2019). Tuy nhiên không báo cáo theo định kỳ.

- Việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

+ Đơn vị đã thực hiện việc công khai minh bạch tài chính và mua sắm tài sản hàng năm, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan theo quy định.

+ Đối với các nguồn kinh phí được cấp từ Ngân sách nhà nước: Đã thực hiện công khai minh bạch, rõ ràng từ quy chế hoạt động, cơ chế tài chính, kết quả hoạt động và có sổ sách theo dõi thu-chi cũng như quyết toán hàng năm và được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

- Việc thực hiện cải cách hành chính và đổi mới công nghệ thông tin trong việc quản lý và điều hành:

+ Đơn vị thực hiện theo quy định “Một cửa, một cửa liên thông”, các văn bản chế độ và thủ tục được niêm yết tại Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông của huyện.

+ Thực hiện theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý: Hiện nay đơn vị sử dụng Internet, phần mềm quản lý hồ sơ công việc theo quy định (TDOffice), các phần mềm khác liên quan đến công việc của đơn vị, để theo dõi giải quyết chế độ và chính sách theo quy định; thông báo điện thoại liên lạc của lãnh đạo trên trang web của UBND huyện, sử dụng thư điện tử.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà: theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ, đơn vị và cán bộ, công chức từ trước đến nay không có trường hợp nào nhận hoặc nộp lại quà tặng.

- Việc phát hiện xử lý hành vi tham nhũng: trong những năm qua đơn vị không phát hiện hành vi tham nhũng.

- Việc thực hiện minh bạch tài sản thu nhập: Hàng năm đơn vị có thực hiện kê khai thu nhập tài sản và công bố theo quy định.



- Công khai việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, thắc mắc kiến nghị: bằng hình thức trả lời bằng văn bản và gửi trực tiếp cho công dân.

III. Kết luận và kiến nghị

Căn cứ vào hồ sơ lưu trữ của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, kết quả kiểm tra, xác minh thực tế tại đơn vị, Đoàn Thanh tra kết luận và kiến nghị:

1. Kết luận

1.1. Ưu điểm

- Công tác tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật về Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo và Phòng, chống tham nhũng đơn vị đã triển khai đến 100% cán bộ công chức trong cơ quan biết và thực hiện theo quy định.

- Mặc dù cơ sở vật chất, phòng làm việc còn chật hẹp và thiếu biên chế ít, song đơn vị đã cố gắng sắp xếp bố trí công chức và địa điểm, nơi tiếp dân thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền của mình.

- Hồ sơ giải quyết được lưu trữ cẩn thận.

- Quy trình tiếp nhận và xử lý đơn thư: Cơ bản thực hiện tương đối theo quy định (*Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ*)

- Những nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại,... của công dân đều được giải quyết kịp thời, đúng quy định, đúng thẩm quyền.

- Xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng hàng năm theo quy định. Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; thực hiện việc công khai minh bạch tài chính và mua sắm tài sản hàng năm, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan theo quy định.

1.2. Tồn tại, hạn chế

- Đơn vị mở sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định tại Thông tư 06/2014/TT-TTCP (Mẫu số 06-TCD), nhưng việc ghi chép chưa đúng nội dung của sổ tiếp công dân, đơn vị dùng sổ tiếp công dân để theo dõi đơn thư là chưa đúng quy định.

- Địa điểm tiếp công dân: Chưa bố trí được địa điểm tiếp công dân riêng, (*việc tiếp công dân trong thời gian qua chủ yếu thực hiện tại phòng làm việc hoặc phòng làm việc của Trưởng phòng*).

- Do kinh phí hạn chế nên đơn vị chưa thực hiện chế độ chính sách cho người trực tiếp tiếp công dân và giải quyết đơn thư theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Trong công tác tham mưu giải quyết khiếu nại, kiến nghị của công dân có một số vụ việc còn chậm, một số vụ việc đã được đôn đốc, nhắc nhở nhưng chưa tham mưu UBND huyện giải quyết kịp thời theo quy định.

- Công tác thống kê báo cáo tình hình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Phòng, chống tham nhũng còn nhiều lúng túng chưa thực hiện báo cáo kịp thời theo quy định.

2. Kiến nghị

Để thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới, trên cơ sở kết quả thanh tra và các qui định của pháp luật, Chánh Thanh tra huyện kiến nghị:

2.1 Đối với Ban tiếp công dân huyện tiếp tục hướng dẫn các đơn vị mở sổ theo dõi tiếp công dân đúng quy định tại Thông tư 06/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 và hướng dẫn xây dựng quy chế tiếp công dân.

2.2. Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

Trưởng phòng có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc chỉ đạo khắc phục một số tồn tại được phát hiện qua thanh tra, cụ thể như sau:

- Sổ tiếp công dân, sổ theo dõi đơn thư phải thực hiện đúng quy định
- Hồ sơ về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng phải được phải ghi chép đầy đủ thông tin, cập nhật lưu trữ theo hệ thống và thông kê báo cáo theo đúng quy định.
- Tùy theo điều kiện cơ quan bố trí địa điểm tiếp công dân cho phù hợp mang tính ổn định và không ảnh hưởng đến công việc chung của cơ quan và thực hiện chế độ chính sách đối với người tiếp công dân theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức phụ trách theo dõi, tổng hợp giúp Trưởng phòng trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị..và phòng, chống tham nhũng.
- Chỉ đạo Công chức tiếp nhận và xử lý đơn thư thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ. Trong công tác tham mưu UBND huyện giải quyết khiếu nại, kiến nghị của công dân phải kịp thời theo đúng quy định.

Trên cơ sở kết quả thanh tra, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện cần chấn chỉnh, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế nêu trên, đồng thời tổ chức họp kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân, nhằm chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình chỉ đạo, điều hành.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo và Phòng, chống tham nhũng tại Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Ninh Sơn, từ năm 2017 đến tháng 8 năm 2019. Chánh Thanh tra huyện yêu cầu Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- Phòng TN&MT;
- Phòng Nội vụ;
- VP. HĐND-UBND huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Đoàn Thanh tra;
- Lưu: VT, HSTT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Hóa

