

Ninh Sơn, ngày 31 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học trực thuộc huyện

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quyết định số 185/2004/QĐ-UB ngày 15/11/2004 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Công văn số 1452/SGDĐT-TCCB ngày 05/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 05/3/2018 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Thực hiện Thông báo số 417-TB/HU ngày 25/01/2019 của Huyện ủy Ninh Sơn về việc cho chủ trương kiện toàn chức vụ lãnh đạo, quản lý các trường học trực thuộc huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 156/TTr-PGDĐT ngày 11/12/2018; Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học trực thuộc huyện, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, bổ nhiệm đối với công chức, viên chức (CCVC) nhằm xây dựng đội ngũ CCVC có chất lượng ngày càng cao, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách

nhiệm, không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

- Tiếp tục đổi mới trong công tác đánh giá, bổ nhiệm đối với CCVC để chọn được công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có năng lực chuyên môn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt để tham mưu, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của đơn vị.

- Tạo động lực, điều kiện thuận lợi để CCVC phấn đấu, rèn luyện, học tập và có điều kiện để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý; thu hút được những người có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt từ bên ngoài đơn vị tham gia để tuyển chọn và được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc huyện.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; theo đó, trong quy trình và tổ chức thực hiện, phải có sự thống nhất và giám sát của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc huyện.

- Nội dung, hình thức tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải khoa học, đảm bảo khách quan; đánh giá năng lực của người tham gia ứng viên theo yêu cầu vị trí của từng chức danh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

II. Số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, hồ sơ đăng ký và thời gian tổ chức thực hiện đánh giá Chương trình hành động.

1. Số lượng cần bổ nhiệm: 01 vị trí chức danh Hiệu trưởng và 05 vị trí chức danh Phó Hiệu trưởng, cụ thể:

- Hiệu trưởng Trường tiểu học Mỹ Sơn B;
- Phó Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở Quang Trung;
- Phó Hiệu trưởng Trường mẫu giáo Lâm Sơn;
- Phó Hiệu trưởng Trường mẫu giáo Mỹ Sơn;
- Phó Hiệu trưởng Trường mẫu giáo Hoa Đào;
- Phó Hiệu trưởng Trường mẫu giáo Hoa Phượng.

2. Đối tượng tham gia:

- CCVC các trường học thuộc huyện Ninh Sơn có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm 3 mục II Kế hoạch này, trong diện quy hoạch chức danh nêu trên và dự kiến xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy định pháp luật hiện hành (*trước khi đăng ký tham gia, phải có ý kiến thống nhất của Phòng Giáo dục và Đào tạo*).

- Mỗi vị trí chức danh nêu trên có ít nhất 02 CCVC đăng ký tham gia; trường hợp chỉ có 01 CCVC đăng ký tham gia, tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

(Thực hiện theo Công văn số 1452/SGDĐT-TCCB ngày 05/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận).

b) Các tiêu chuẩn, điều kiện khác:

- Hồ sơ đầy đủ, lý lịch cá nhân rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác minh và xác nhận theo quy định; có bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.
- Có đủ sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ (05 năm).

4. Hồ sơ đăng ký:

- Đơn đăng ký tham gia Đánh giá Chương trình hành động (theo mẫu đính kèm).

- Sơ yếu lý lịch của cá nhân (theo Mẫu 2C/TCTW-98);

- Bản tự nhận xét của cá nhân về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ (trong thời gian 03 năm đối với trường hợp bổ nhiệm hoặc 05 năm đối với trường hợp bổ nhiệm lại) có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị.

Toàn bộ Hồ sơ đăng ký được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 x 5 mm.

5. Thời hạn, nơi tiếp nhận hồ sơ:

- **Thời hạn nhận hồ sơ:** Trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- **Nơi tiếp nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn (trong giờ hành chính).

6. Công bố danh sách CCVC có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá; thời gian, địa điểm tổ chức đánh: Sẽ được thông báo công khai, cụ thể sau.

III. Nội dung đánh giá, hình thức tham dự, quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá và cách xác định CCVC đạt kết quả để xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại:

(Thực hiện theo Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 05/3/2018 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm; bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý).

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện:

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá Chương trình hành động theo Kế hoạch này; xem xét, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy thống nhất quyết định danh sách công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan:

Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện như sau:

a) Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động và Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá Chương trình hành động (nếu cần thiết).
- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.

b) Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Có ý kiến thống nhất (hoặc không thống nhất - nêu rõ lý do) đối với CCVC không công tác tại trường học có chức danh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại nêu trên trước khi CCVC đăng ký tham gia.
- Chỉ đạo các trường học tạo điều kiện cho CCVC được tham dự đánh giá Chương trình hành động; tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho việc đánh giá.

c) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

Chuẩn bị bố trí, sắp xếp hội trường và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

d) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Tạo điều kiện cho CCVC được tham dự đánh giá Chương trình hành động; tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho việc đánh giá.
- Nhận xét, đánh giá trung thực, khách quan đối với CCVC được tham dự đánh giá Chương trình hành động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đánh giá Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học trực thuộc huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./

Noi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các Trường học thuộc huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Võ Đình Vinh