

KẾ HOẠCH

Điều động công chức đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện năm 2021

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn xây dựng kế hoạch điều động công chức đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tăng cường, bổ sung cho các cơ quan chuyên môn về số lượng, chất lượng đội ngũ công chức để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Theo yêu cầu nhiệm vụ, theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
3. Giúp công chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác theo hướng giỏi một việc, biết nhiều việc, tránh được sự trì trệ trong công tác chuyên môn; đổi mới phương pháp làm việc, phát huy tinh thần trách nhiệm, sẵn sàng nhận nhiệm vụ, góp phần xây dựng đội ngũ công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nguyên tắc điều động công chức:

- Việc điều động công chức theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ được thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức theo yêu cầu nhiệm vụ, theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Đảm bảo khách quan, công tâm, khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện tiêu cực, bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong các cơ quan, đơn vị.

- Đảm bảo không ảnh hưởng đến biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Trước khi quyết định điều động công chức, người đứng đầu cơ quan được phân công, phân cấp quản lý công chức cần gặp gỡ công chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động để nghe công chức đề xuất ý kiến trước khi quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Phạm vi, đối tượng điều động:

Áp dụng cho tất cả công chức trong các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Thẩm quyền điều động công chức:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định điều động công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Trình tự, thủ tục điều động công chức:

- Căn cứ quy hoạch, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức; hàng năm, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch, biện pháp điều động công chức và ra quyết định điều động công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng trường hợp.

- Đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì thực hiện trình tự, thủ tục điều động như trường hợp bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý từ nguồn nhân sự nơi khác quy định tại khoản 3 Điều 46 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thủ trưởng các cơ quan căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực hiện tại các cơ quan mình chủ động thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức trong cùng cơ quan thuộc phạm vi quản lý; đề xuất chuyển đổi vị trí công tác hoặc điều động sang các cơ quan, đơn vị khác.

- Giao phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện của các cơ quan về việc chuyển đổi vị trí công tác và điều động đối với công chức; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch hàng năm, thông báo đến công chức được điều động và tổ chức thực hiện kế hoạch hàng năm, báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện điều động công chức đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2021 theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HU;
- Ban Tổ chức HU;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Lưu: VT, NV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Lê Ngọc Anh