

UBND HUYỆN NINH SƠN
BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG
TRÌNH PHÁT TRIỂN
KINH TẾ - XÃ HỘI VÙNG
ĐỒNG BÀO DTTS&MN
ĐẾN NĂM 2025, ĐỊNH
HƯỚNG ĐẾN NĂM 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BCĐ

Ninh Sơn, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 huyện Ninh Sơn

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI VÙNG ĐỒNG BÀO ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI ĐẾN NĂM 2025, ĐỊNH HƯỚNG ĐẾN NĂM 2030 HUYỆN NINH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 25/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Chương trình hành động số 151-CTr/HU ngày 29/4/2022 của Huyện ủy Ninh Sơn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TU, ngày 25/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1083/QĐ-BCĐCTMTQG ngày 11/5/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Ninh Sơn giai đoạn 2021-2025 ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 26/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 huyện Ninh Sơn;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số 404/TTr-VPUB ngày 26/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc

thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 huyện Ninh Sơn, gồm 4 Chương và 12 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và thành viên Ban Chỉ đạo theo Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 26/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (B/c);
- CT và các PCT. UBND huyện;
- VPUB: LĐ, CV;
- Lưu: VT, NQ.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đoàn Văn Hùng

UBND HUYỆN NINH SƠN
BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG
TRÌNH PHÁT TRIỂN
KINH TẾ - XÃ HỘI VÙNG
ĐỒNG BÀO DTTS&MN
ĐẾN NĂM 2025, ĐỊNH
HƯỚNG ĐẾN NĂM 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình phát triển kinh tế
- xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025,
định hướng đến năm 2030 huyện Ninh Sơn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /5/2022
của Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc
thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 huyện Ninh Sơn)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về trách nhiệm, quyền hạn; chế độ làm việc và mối quan hệ công tác, chế độ họp, cung cấp thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 huyện Ninh Sơn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo huyện và các thành viên Ban Chỉ đạo huyện.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện

1. Ban Chỉ đạo huyện làm việc theo nguyên tắc tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo huyện kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo huyện về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này; được sử dụng bộ máy của cơ quan để tham mưu triển khai các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo huyện phân công theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 26/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO HUYỆN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo huyện

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 26/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 huyện Ninh Sơn (*gọi tắt là Chương trình*).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo huyện

a) Thay mặt Ban Chỉ đạo huyện xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện Chương trình; xử lý các vấn đề phát sinh trong trường hợp không tổ chức họp Ban Chỉ đạo huyện;

b) Thống nhất việc phân bổ nguồn lực Chương trình trước khi trình Ủy ban nhân dân huyện; việc phân bổ nguồn vốn Chương trình thực hiện theo Luật Đầu tư công và các quy định pháp luật có liên quan;

c) Tổng hợp các báo cáo liên quan đến quản lý, điều hành thực hiện Chương trình trình Ban Chỉ đạo huyện và Ủy ban nhân dân huyện;

d) Xây dựng kế hoạch hàng năm, 5 năm về thực hiện Chương trình.

đ) Kiến nghị Ban Chỉ đạo huyện giải quyết các đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo huyện được giao tại Điều 2 Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 26/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện.

a) Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo huyện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo huyện; trực tiếp chỉ đạo việc huy động, phân bổ, quản lý và sử dụng các nguồn lực.

b) Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện để triển khai thực hiện Chương trình.

c) Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo huyện.

d) Chỉ đạo Thường trực Ban Chỉ đạo huyện, các thành viên Ban Chỉ đạo huyện thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo huyện, cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo huyện.

đ) Ký hoặc phân công Phó Trưởng ban Thường trực ký các văn bản của Ban Chỉ đạo huyện.

e) Ủy quyền Phó Trưởng ban Thường trực xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo huyện liên quan đến Chương trình; Ủy quyền Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo huyện.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Thường trực Ban Chỉ đạo huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo huyện về việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc Chương trình.
2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện trong công tác điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện trong việc triển khai thực hiện Chương trình.
3. Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo huyện trực tiếp xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo huyện liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình.
4. Chủ trì tổ chức các cuộc họp liên quan đến Chương trình theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo huyện.
5. Chỉ đạo các Phòng, địa phương trong việc phối hợp xây dựng kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình với Trưởng Ban Chỉ đạo huyện và các cơ quan có liên quan.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng ban Chỉ đạo huyện

1. Nhiệm vụ chung

Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo huyện kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế, chính sách của Trung ương, tỉnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo huyện trong việc lập kế hoạch, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình; đồng thời, tham mưu Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo huyện trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Điều 5 Quy chế này.

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Chương trình của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức có liên quan báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo huyện.

- Theo dõi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo huyện về sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức có liên quan trong tổ chức thực hiện Chương trình.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất liên quan đến Chương trình theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo huyện.

b) Trưởng phòng Tài chính và Kế hoạch

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện tham mưu và bố trí nguồn vốn sự nghiệp, vốn đối ứng của ngân sách địa phương (*nguồn kinh phí sự nghiệp*) để thực hiện Chương trình; kinh phí hoạt động Ban Chỉ đạo huyện theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn quản lý, thanh quyết toán kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình theo quy định tài chính hiện hành.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện tổng hợp, xây dựng kế hoạch và tham mưu bố trí nguồn vốn đầu tư công để thực hiện Chương trình.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo huyện

1. Nhiệm vụ chung

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 25/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đến năm 2025, định hướng năm 2030 và Chương trình hành động số 151-CTr/HU ngày 29/4/2022 của Huyện ủy Ninh Sơn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TU, ngày 25/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo huyện triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Trưởng Công an huyện

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện chỉ đạo thực hiện hiệu quả các nội dung liên quan đến công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm trên địa bàn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi thuộc Chương trình.

b) Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện chỉ đạo kết hợp kinh tế với quốc phòng, quốc phòng với kinh tế; chỉ đạo các đơn vị có liên quan tham gia thực hiện hiệu quả Chương trình.

c) Phòng Văn hóa và Thông tin

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến về Chương trình; triển khai hiệu quả các giải pháp về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin để thúc đẩy, triển khai hiệu quả Chương trình.

3. Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo huyện (Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện) được mời tham gia Ban Chỉ đạo huyện

Chỉ đạo việc giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam theo Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội trong thực hiện Chương trình.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo huyện

1. Ủy viên thuộc các Phòng, Ban ngành.

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo huyện về những nhiệm vụ được phân công.

b) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo huyện triển khai các nội dung liên quan được quy định tại Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 25/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và

miền núi đến năm 2025, định hướng năm 2030 và Chương trình hành động số 151-CTr/HU ngày 29/4/2022 của Huyện ủy Ninh Sơn về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TU, ngày 25/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo huyện phân công.

c) Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo huyện trong thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo huyện phân công;

d) Đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo huyện các giải pháp để thực hiện Chương trình thuộc ngành, lĩnh vực và chức năng, quyền hạn của Phòng, Ban ngành; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Ủy viên là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã

Chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Chỉ đạo huyện trong việc tổ chức triển khai nhiệm vụ Chương trình trên địa bàn xã.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo huyện làm việc thông qua các phiên họp định kỳ 06 tháng, năm, đột xuất theo Quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo huyện hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản.

2. Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự cuộc họp và thời điểm tổ chức cuộc họp của Ban Chỉ đạo huyện do Trưởng Ban Chỉ đạo huyện hoặc Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo huyện (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo huyện ủy quyền) quyết định.

3. Cuộc họp Ban Chỉ đạo huyện phải được thông báo bằng văn bản về nội dung (tài liệu kèm theo), thời gian và địa điểm trước ít nhất 03 ngày làm việc; các thành viên Ban Chỉ đạo huyện có trách nhiệm nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận và tham dự đầy đủ.

4. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo huyện hoặc Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo huyện được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng HĐND và UBND huyện.

5. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo huyện bằng văn bản.

6. Thường trực Ban Chỉ đạo huyện cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau giữa các thành viên Ban Chỉ đạo huyện về cùng một vấn đề trong thực hiện Chương trình.

Điều 10. Quan hệ phối hợp công tác

Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai, hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ và kế hoạch triển khai Chương trình theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Kinh phí hoạt động Ban Chỉ đạo huyện

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo huyện và các thành viên Ban Chỉ đạo huyện chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo huyện chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

3. Trách nhiệm của các Phòng ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã

a) Chịu sự kiểm tra hướng dẫn các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ Chương trình.

b) Chế độ báo cáo:

- Báo cáo định kỳ 6 tháng đầu năm chậm nhất ngày 20/6 hàng năm.

- Báo cáo năm chậm nhất ngày 20/12 hàng năm.

- Các báo cáo gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo huyện), đồng thời gửi Phòng Tài chính và Kế hoạch (cơ quan thường trực chung Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia huyện Ninh Sơn giai đoạn 2021-2025).

4. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo huyện, Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo huyện báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo huyện xem xét, quyết định./.