

THÔNG BÁO

thi tuyển các chức danh Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện và chức danh Trưởng Phòng Tư pháp huyện

Căn cứ Kế hoạch số 80-KH/TU, ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng.

Căn cứ Quyết định số 139/2\0017/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Căn cứ Quyết định số 76/2016/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/HU, ngày 04/9/2020 của Ban Thường vụ huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu ứng cử; Quy định số 14-QĐ/HU, ngày 29/4/2020 về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ diện Ban thường vụ huyện ủy quản lý.

Căn cứ Quyết định 353-QĐ/HU, ngày 03/5/2020 của Ban Thường vụ huyện ủy về ban hành quy chế thi tuyển các chức danh diện Ban Thường vụ huyện ủy quản lý.

Căn cứ Thông báo số 434-QĐ/HU, ngày 06/5/2022 của Ban Thường vụ huyện ủy về chủ trương kiện toàn chức danh Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Tư pháp huyện.

Ban Tổ chức huyện ủy Ninh Sơn thông báo nhu cầu thi tuyển chức danh lãnh Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Phòng Tư pháp huyện, cụ thể như sau:

1. Số lượng: 02 chức danh

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện.
- Trưởng Phòng Tư pháp huyện.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung:

- Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của cán bộ theo Quy định 89-QĐ/TW, ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị quy định khung chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4, Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh

Cán bộ, công chức, viên chức tham gia dự tuyển phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Thường vụ huyện ủy Ninh Sơn đối với chức danh Chánh Văn phòng HĐND&UBND và Trưởng Phòng Tư pháp huyện.

Một số tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể như sau:

2.2.1. Chức danh Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Trình độ CMNV: Đại học trở lên (chuyên ngành Văn phòng, Văn thư lưu trữ, Quản trị kinh doanh, Quản trị Văn phòng, Thống kê, Luật, Hành chính và các chuyên ngành phù hợp khác).

- Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình chuyên viên trở lên; đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc xếp lương thuộc chức danh nghề nghiệp ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Ngoại ngữ: Trình độ B hoặc chứng chỉ tương đương bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, có chứng chỉ trình độ A trở lên hoặc chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Kết quả công tác trong 03 năm liên tục tính đến thời điểm bổ nhiệm, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có đủ 03 năm trở lên công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

- Có ít nhất 02 năm giữ chức vụ Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân & Ủy ban nhân dân huyện hoặc tương đương trở lên.

- Tuổi đời: Còn đủ thời gian công tác ít nhất 05 năm.

2.2.2. Chức danh Trưởng Phòng Tư pháp huyện

- Trình độ CMNV: Đại học trở lên (chuyên ngành: Luật và các chuyên ngành phù hợp khác).

- Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.

- Ngoại ngữ: Trình độ B hoặc chứng chỉ tương đương bậc 2 của khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT,

ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc biết (nghe, nói tốt) tiếng một Dân tộc ít người trên địa bàn công tác.

- Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, có chứng chỉ trình độ A trở lên hoặc chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Kết quả công tác trong 03 năm liên tục gần nhất đến thời điểm bổ nhiệm, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đang giữ chức vụ phó trưởng phòng hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên; trường hợp không giữ chức vụ thì phải có đủ 03 năm công tác trong ngành Tư pháp hoặc các ngành khác có liên quan đến lĩnh vực Tư pháp.

- Tuổi đời: Còn đủ thời gian công tác ít nhất 05 năm.

3. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

- Cán bộ, công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, trong quy hoạch chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị đã cho chủ trương bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

- Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan có chức danh bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác tại các ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, không giữ vị trí lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch (cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98 do Ban Tổ chức huyện ủy cung cấp) được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh (hợp lệ) hoặc bản sao lý lịch đảng viên gốc, có xác nhận của cấp ủy có thẩm quyền.

- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, quốc phòng an ninh, ngoại ngữ, tin học,...

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo Phụ lục I, Nghị định 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác 03 năm (2018-2020). Trường hợp người tham gia dự tuyển từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan, nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

(Hồ sơ đựng trong bì cỡ 25cm x 35 cm)

5. Địa điểm và thời gian nộp hồ sơ dự tuyển:

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Hồ sơ dự tuyển gửi về Ban Tổ chức huyện ủy (Khu phố 3, thị trấn Tân Sơn, huyện Ninh Sơn, tỉnh Ninh Thuận, điện thoại liên hệ: 0259 3854361).

- **Thời gian:** Chậm nhất ngày 25/6/2022.

Nơi nhận:

- TTHU (b/c),
- Đài PTTH Ninh Thuận (đưa tin),
- Báo Ninh Thuận (đưa tin),
- Trung tâm VH-TT&TT huyện, Trang Thông tin điện tử huyện (đưa tin),
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn Huyện.
- Lưu BTC.

TRƯỞNG BAN



Võ Thanh Tuấn