

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Trung tâm
Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ Ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1382/QĐ-UBND ngày 28/8/2019 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn;

Theo nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trung tâm Phát triển Quỹ đất tại Tờ trình số 12/TTr-TTPTQĐ ngày 24/02/2023; Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ viên chức cho Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn, đảm bảo có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG:

1. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và đảm bảo phù hợp với lộ trình thực hiện tinh giảm biên chế của đơn vị đến năm 2026 theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn.

2. Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và chất lượng để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của lĩnh vực cần tuyển.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Trên cơ sở chỉ tiêu đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn. Tổng số chỉ tiêu viên chức cần tuyển dụng năm 2023 là **01 chỉ tiêu: Vị trí Giải phóng mặt bằng, bồi thường hỗ trợ**, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên với chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Luật.

(Kèm theo Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng)

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Nội dung và hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng - theo quy định tại Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100; thời gian phỏng vấn 30 phút; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

* Lưu ý:

a) Đối tượng dự tuyển phải có trình độ, chuyên ngành đào tạo tuyệt đối đúng theo nhu cầu tuyển dụng do đơn vị đăng ký tại biểu tổng hợp nhu cầu kèm theo Thông báo tuyển dụng; Hội đồng xét tuyển sẽ không nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các trường hợp được đào tạo theo chuyên ngành không phù hợp hoặc có liên quan đến chuyên ngành theo nhu cầu tuyển dụng.

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

- Trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức trình độ Đại học:

+ Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 hoặc tương đương bậc 2 trở lên-
khung năng lực ngoại ngữ Việt nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-
BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng
lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (**Chứng chỉ B, trình độ A2 trở lên –
Khung Châu Âu**).

+ Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ
thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày
11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng
công nghệ thông tin **hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (chứng
chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ A trở lên)**.

- Trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức trình độ Trung cấp, Cao đẳng:

+ Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 1 hoặc tương đương bậc 1 trở lên-
khung năng lực ngoại ngữ Việt nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-
BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng
lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (**Chứng chỉ A, trình độ A1 trở lên –
Khung Châu Âu**).

+ Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ
thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày
11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng
công nghệ thông tin **hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (chứng
chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ A trở lên)**.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức: Thực hiện
theo quy định tại Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm
2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định
115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu
được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm
ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm
phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được
thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định
người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng
điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ, LỆ PHÍ VÀ THỜI GIAN XÉT TUYỂN:

1. Hồ sơ xét tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành theo Nghị định số
115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (*khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển*);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (*không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển*);
- Bản sao các loại giấy tờ ưu tiên (*nếu có*) tại Điều 6 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;
- Hai phong bì có dán tem, ghi địa chỉ cụ thể người nhận tin và kèm theo 02 hình thẻ 4 x 6.

Chú ý :

- Người đăng ký dự tuyển có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc nộp qua đường Bưu chính.
- Tất cả giấy tờ, văn bằng mà viết bằng tiếng nước ngoài thì phải có kèm theo bản dịch tiếng Việt (có công chứng) theo quy định;
- Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho người đã nộp để dự tuyển.
- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp sử dụng giấy tờ không hợp pháp sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng hoặc thôi việc. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai.

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn (219 Lê Duẩn, Khu phố 3, TT. Tân Sơn, Ninh Sơn, Ninh Thuận; Số điện thoại: 0259.3505125 hoặc 0259.3855850).

4. Lệ phí xét tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong tháng **6 năm 2023** (sẽ có thông báo cụ thể sau).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Phòng Nội vụ huyện là cơ quan thường trực, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo mục đích, yêu cầu, nội dung theo quy định.

2. Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn là đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức chịu trách nhiệm thông báo và niêm yết công khai tại trụ sở.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn năm 2023, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng;
- Trung tâm PTQĐ (t/b).
- Trang Thông tin điện tử của huyện;
- UBND các xã, TT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2023 của UBND huyện)

Biên chế được giao năm 2023	Biên chế đang sử dụng tính đến thời điểm đăng ký	Biên chế còn lại đến năm 2026 (theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn)	Chỉ tiêu dự kiến tiếp nhận, bố trí công chức từ cơ quan, đơn vị khác hoặc tuyển dụng không qua thi tuyển (nếu có)	Số người nghỉ hưu, thôi việc (không thuộc diện TGBC-nếu có) từ nay đến năm 2030 (không bao gồm CB, CC lãnh đạo, cơ quan, đơn vị)	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng				Ghi chú
					Chuyên ngành đăng ký tuyển dụng	Số lượng	Vị trí việc làm dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	
06	04	05	0	0	Tốt nghiệp từ Trung cấp trở với chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Luật	1	Giải phóng mặt bằng	Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định bồi thường, hỗ trợ từng hộ dân khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện Dự án; Kiểm kê, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, giải quyết các đơn thư, khiếu nại, khiếu kiện của người dân có đất bị thu hồi	