

Số: /TB-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn, tỉnh Ninh Thuận năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 10/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn thông báo về việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn, tỉnh Ninh Thuận năm 2023, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn năm 2023 là 01 chỉ tiêu, cụ thể: **Vị trí Giải phóng mặt bằng, bồi thường hỗ trợ**, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên với chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Luật.

(Kèm theo Bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng)

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Đối tượng dự tuyển:

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và nguyện vọng vào làm việc tại Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện Ninh Sơn, tỉnh Ninh Thuận.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

2.1. Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ tương ứng, phù hợp vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể như sau:

- Đối tượng dự tuyển phải có trình độ, chuyên ngành đào tạo tuyệt đối đúng theo nhu cầu tuyển dụng do đơn vị đăng ký tại biểu tổng hợp nhu cầu kèm theo Thông báo tuyển dụng.

- Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức trình độ Đại học:

Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 hoặc tương đương bậc 2 trở lên- khung năng lực ngoại ngữ Việt nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (**Chứng chỉ B, trình độ A2 trở lên – Khung Châu Âu**).

Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (**chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ A trở lên**).

+ Trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức trình độ Trung cấp, Cao đẳng:

Chứng ngoại ngữ với trình độ bậc 1 hoặc tương đương bậc 1 trở lên- khung năng lực ngoại ngữ Việt nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (**Chứng chỉ A, trình độ A1 trở lên - Khung Châu Âu**).

Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (**chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ A trở lên**).

- **Lưu ý:** Đối tượng dự tuyển phải có trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm, kết quả học tập của cá nhân hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo) theo đúng nhu cầu tuyển dụng do đơn vị đăng ký tại biểu tổng hợp nhu cầu kèm theo Thông báo này; Trên cơ sở đó, Hội đồng xét tuyển sẽ không nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các trường hợp được đào tạo theo ngành hoặc chuyên ngành không phù hợp hoặc có liên quan. Trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ, nếu có chuyên ngành tương đương, Hội đồng xét tuyển sẽ tổng hợp, gửi đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng có ý kiến trước khi tiếp nhận hồ sơ (nếu thống nhất).

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- d) Không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo điểm 2.1, khoản 2, Mục II của Thông báo này.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 khoản 3 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Nội dung và hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng - theo quy định tại Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100; thời gian phỏng vấn 30 phút; không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (ban hành theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) (*hiện đã được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ*).

2. Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6) có chứng nhận của cấp thẩm quyền (*khai chưa quá 6 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển*).

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước):

- Văn bằng tốt nghiệp chuyên môn hoặc nếu thí sinh đã tốt nghiệp nhưng chưa được cấp bằng, có thể nộp giấy chứng nhận do nhà trường cấp - trong đó **ghi rõ đã tốt nghiệp, đang chờ cấp bằng và ghi rõ ngành hoặc chuyên ngành đào tạo**; khi có kết quả tuyển dụng, nếu trúng tuyển phải hoàn tất bổ sung bằng tốt nghiệp, gửi UBND huyện để kiểm tra trước khi quyết định tuyển dụng. Trường hợp

không bổ sung được bằng tốt nghiệp, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt, khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng thí sinh phải bổ sung kết quả công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam).

- Văn bằng, chứng chỉ hoặc văn bản có liên quan của cấp có thẩm quyền để xác định kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (nếu có).

4. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp (không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển).

4. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Khoản 3 Mục II Thông báo này (nếu có - được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).

5. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân/căn cước công dân;

6. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 02 ảnh màu cỡ 4 x 6 mặt sau ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh.

*** Lưu ý:**

- Tất cả các loại giấy tờ nêu trên cho vào bì đựng hồ sơ, liệt kê tóm tắt các giấy tờ nêu trên bên ngoài hồ sơ, đồng thời ghi rõ: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại thường sử dụng; đăng ký dự tuyển vào cơ quan(tên cơ quan), đơn vị(tên đơn vị, bộ phận thuộc cơ quan) có nhu cầu tuyển dụng; đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Hồ sơ đã đăng ký dự tuyển sẽ không hoàn trả cho cá nhân, kể cả đối với các trường hợp không trúng tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp sử dụng giấy tờ không hợp pháp sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng hoặc thôi việc. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: trong thời gian 30 ngày, kể ngày phát hành Thông báo này.

2. Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn (219 Lê Duẩn, Khu phố 3, TT. Tân Sơn, Ninh Sơn, Ninh Thuận; Số điện thoại: 0259.3505125 hoặc 0259.3855850).

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc có thể gửi theo đường bưu chính theo địa điểm nêu trên (đối với hồ sơ gửi qua đường bưu chính sẽ được tính đến thời điểm Phòng Nội vụ nhận được hồ sơ - căn cứ theo dấu bưu điện).

3. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Việc thu lệ phí dự tuyển đối với người dự tuyển sẽ được thực hiện khi tổ chức hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển (về thời gian và mức thu cụ thể theo quy định sẽ có Thông báo sau).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN ĐẾN KỲ XÉT TUYỂN VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN: *Cụ thể sẽ có Thông báo sau.*

VII. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, cụ thể:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - + Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
 - + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.
- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Một số nội dung cần lưu ý:

- Thông báo này được đăng trên Trang Thông tin điện tử của huyện Ninh Sơn và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh Ninh Thuận; đồng thời được gửi đến đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng để phối hợp phổ biến và cùng thực hiện các nội dung có liên quan (trường hợp có phát sinh - đặt biệt về chỉ tiêu, ngành hoặc chuyên ngành dự kiến tuyển dụng....; đơn vị cần kịp thời thông tin về Phòng Nội vụ trước khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của thí sinh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết).

- Thí sinh dự tuyển cần thường xuyên theo dõi Thông báo của Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2023, Phòng Nội vụ tại trụ sở cơ quan hoặc Trang Thông tin điện tử của huyện để cập nhật thông tin có liên quan đến việc tổ chức kỳ xét tuyển.

- Trong trường hợp người trúng tuyển bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó (theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

Các tổ chức, cá nhân có liên quan nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ về nội dung Thông báo này, đề nghị liên hệ trực tiếp Phòng Nội vụ để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (báo cáo);
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /3/2023 của UBND huyện)

Biên chế được giao năm 2023	Biên chế đang sử dụng tính đến thời điểm đăng ký	Biên chế còn lại đến năm 2026 (theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 01/02/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn)	Chỉ tiêu dự kiến tiếp nhận, bố trí công chức từ cơ quan, đơn vị khác hoặc tuyển dụng không qua thi tuyển (nếu có)	Số người nghỉ hưu, thôi việc (không thuộc diện TGBC-nếu có) từ nay đến năm 2030 (không bao gồm CB, CC lãnh đạo, cơ quan, đơn vị)	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng				Ghi chú
					Chuyên ngành đăng ký tuyển dụng	Số lượng	Vị trí việc làm dự kiến bố trí sau tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	
06	04	05	0	0	Tốt nghiệp từ Trung cấp trở với chuyên ngành đào tạo: Quản lý đất đai, Luật	1	Giải phóng mặt bằng	Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định bồi thường, hỗ trợ từng hộ dân khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện Dự án; Kiểm kê, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, giải quyết các đơn thư, khiếu nại, khiếu kiện của người dân có đất bị thu hồi	