

Số: 01 /KL-TTH

Ninh Sơn, ngày 28 tháng 3 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm của Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn trong việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết kiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 2866/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2022 đối với Thanh tra huyện Ninh Sơn. Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TTH ngày 10/01/2022 của Chánh Thanh tra huyện Ninh Sơn về việc thành lập Đoàn Thanh tra trách nhiệm của Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Từ ngày 25/01/2022 đến ngày 10/3/2022, Đoàn Thanh tra đã tiến hành làm việc tại Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTT ngày 21/3/2022 của Trưởng Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn. Chánh Thanh tra huyện kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

I. Đặc điểm tình hình:

Phòng Nội vụ là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; cải cách chế độ công chức, công vụ; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; thanh niên; thi đua, khen thưởng.

Về số lượng biên chế được giao năm 2020 và năm 2021 là 05 biên chế; năm 2022 được giao 06 biên chế, hiện đang thực hiện 06 biên chế (01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 04 chuyên viên). Với chức năng, nhiệm vụ được giao, trong 02 năm 2020 và năm 2021, Phòng Nội vụ đã tham mưu, tổ chức thực hiện tốt các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

II. Thuận lợi và khó khăn:

Được sự quan tâm chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn, đồng thời có sự phối kết hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể. Trong thời gian qua đơn vị đã được trang bị về cơ sở, vật chất, thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đội ngũ cán bộ, công chức được đào tạo cơ bản, xác định được những nhiệm vụ trọng tâm, từ đó đề ra những giải pháp thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả và chất lượng. Qua đó, đã ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của Nhà nước; Đã hạn chế điều kiện và cơ hội phát sinh tham nhũng trong thực hiện pháp luật, thực thi quyền lực nhà nước, nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật của công chức công chức về phòng, chống tham nhũng.

Tuy nhiên, trong những năm qua, biên chế của Phòng Nội vụ huyện không ổn định, thiếu (*năm 2019 có 3/6 biên chế, năm 2020 có 04/05 biên chế*); nên việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chuyển đổi vị trí công tác còn khó khăn.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. Kết quả thực hiện quy định của pháp luật về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại đơn vị được quan tâm triển khai thực hiện. Hình thức tuyên truyền, phổ biến đa dạng: Thông qua các Hội nghị cán bộ công chức, cuộc họp của cơ quan với các nội dung: Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị, Nghị quyết Trung ương 4, khóa XI, khóa XII; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của tỉnh ủy và Chỉ thị số 24/QĐ-UBND ngày 10/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính (nay thay thế bằng Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh); Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh và các quy định khác của pháp luật về công chức.

2. Công tác ban hành văn bản:

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của Ủy ban nhân dân huyện; từ năm 2020 đến năm 2021, Phòng Nội vụ đã xây dựng, ban hành các văn bản liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng, hoạt động chuyên môn của phòng cụ thể: Kế hoạch số 06/KH-PNV ngày 09/4/2020 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020; Kế hoạch số 07/KH-PNV ngày 20/5/2021 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; Kế hoạch số 01/KH-PNV ngày 16/01/2020 về Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 3276/KH-UBND ngày 27/12/2019 của Ủy ban nhân dân huyện; Kế hoạch số 07/KH-PNV ngày 30/11/2020 về thực hiện công tác trọng tâm năm 2020; Kế hoạch số 01/KH-PNV ngày 13/01/2021 về thực hiện công tác nhiệm vụ trọng tâm năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-PNV ngày 31/12/2020 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 theo NĐ số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 01/KH-PNV ngày 31/12/2021 về thực thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn năm 2021-2025; Báo cáo số 85/BC-PNV ngày 16/11/2020 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2020; Báo cáo số 81/BC-PNV ngày 15/11/2021 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; hàng năm đều tổ chức cho công chức trong đơn vị ký cam kết thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính. Ngoài ra, Phòng còn tham mưu UBND huyện ban hành các văn bản về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức và các văn bản về thực hiện quy trình, hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc huyện...

II. Trách nhiệm thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, Tố cáo

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân

Qua thanh tra cho thấy, đơn vị chưa thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân. Cụ thể:

- Chưa ban hành Nội quy tiếp công dân; chưa phân công công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân thường xuyên; Thủ trưởng cơ quan chưa thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo quy định (không ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng) theo quy định tại Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013;

- Chưa mở Sở tiếp công dân theo quy định tại Điều 16, Điều 27 Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân (nay được thay thế bởi Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ).

Theo Báo cáo của Phòng Nội vụ (tại Văn bản số 05/BC-PNV ngày 19/01/2022): Trong kỳ không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Theo Báo cáo của Phòng Nội vụ (tại Văn bản số 05/BC-PNV ngày

19/01/2022): Trong 02 năm (2020 và 2021), đơn vị không tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Năm 2021, Phòng Nội vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao tham mưu giải quyết 01 vụ việc tố cáo (đối với Thanh tra huyện và Ủy ban nhân dân xã Hòa Sơn). Hiện nay, công dân đã rút toàn bộ nội dung đã tố cáo và Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định đình chỉ nội dung tố cáo.

Tuy nhiên, đơn vị chưa mở Sổ theo dõi tiếp nhận, xử lý đơn thư là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (nay được thay thế bởi Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ).

III. Trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Thực hiện theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về công tác phòng, chống tham nhũng; đơn vị đã triển khai tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên trong đơn vị; đồng thời Phòng Nội vụ đã xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo về công tác phòng chống tham nhũng. Cụ thể: trong 02 năm (2020, 2021) đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-PNV ngày 09/4/2020 về phòng chống tham nhũng năm 2020; Kế hoạch số 07/KH-PNV ngày 20/5/2021 về phòng chống tham nhũng năm 2021; Báo cáo số 85/BC-PNV ngày 16/11/2020 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2020; Báo cáo số 50/BC-PNV ngày 13/11/2020 về kết quả 03 năm thực hiện thực hiện Nghị quyết 16-NQ/TU ngày 12/5/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến năm 2020; Báo cáo số 81/BC-PNV ngày 15/11/2021 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2021; Báo cáo số 21/BC-PNV ngày 09/11/2021 về Tổng kết thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”.

2. Việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

Phòng Nội vụ đã thực hiện việc công khai minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước của cơ quan thông qua các cuộc họp; ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan. Cụ thể, đã ban hành: Quyết định số 02/QĐ-PNV ngày 14/01/2020 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2020; Quyết định số 02/QĐ-PNV ngày 11/01/2021 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2021;

Đơn vị đã công khai dự toán ngân sách và thực hiện chế độ báo cáo tình hình công khai theo nội dung quy định tại Điều 3 và Điều 11 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách; thực hiện niêm yết công khai tại đơn vị theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, gồm: Quyết định số 01/QĐ-PNV ngày 03/01/2020 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020; Quyết định số 01/QĐ-PNV ngày 11/01/2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm

2021; Quyết định số 03/QĐ-PNV ngày 09/8/2021 về ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 25/11/2013; Quy chế thi đua, khen thưởng theo Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 17/4/2019) và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

3. Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc:

Việc công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện được phòng Nội vụ tham mưu thực hiện theo Quyết định số 1799/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Nội vụ. Cụ thể, Lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện gồm có 8 lĩnh vực/22 thủ tục, đơn vị đã thực hiện đúng về thời gian, trình tự, thủ tục, hồ sơ, kết quả giải quyết theo quy định.

Thông qua việc công khai, niêm yết các thủ tục hành chính tại đơn vị, đã tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến làm việc được tra cứu, theo dõi và thực hiện các thủ tục hành chính dễ dàng hơn.

4. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:

4.1. Công tác tuyển dụng:

a) Đối với công chức cấp xã:

Trong 02 năm (2020 và 2021) đã tổ chức tuyển dụng 8 công chức cấp xã, trong đó: năm 2020 tuyển dụng 01 trường hợp đặc biệt xã Lương Sơn (trường hợp ông Nguyễn Hữu Quang); năm 2021 đã hoàn thành tuyển dụng 07 trường hợp (trong đó, 02 trường hợp đặc biệt là ông Đạo Văn Sói, xã Nhơn Sơn và ông Trần Quốc Dũng, xã Ma Nới và xét tuyển 02 trường hợp: bà Nghiêm Hồng Thanh, xã Ma Nới và ông Mai Văn Vũ, thị trấn Tân Sơn; thi tuyển 03 trường hợp: bà Nguyễn Thị Bích Thủy, thị trấn Tân Sơn; ông Ja Por Xi Môn và ông Lê Thiện Quốc xã Quảng Sơn).

Qua thanh tra cho thấy, đơn vị đã tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển dụng đảm bảo theo quy định; việc tuyển dụng được thực hiện công khai, minh bạch, mang tính cạnh tranh công bằng; thực hiện niêm yết công khai, đăng tải trên Báo Ninh Thuận và Trang thông tin điện tử huyện đảm bảo đúng trình tự thủ tục theo quy định tại Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết

định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành quy chế bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế bầu cử, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận.

b) Đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện:

Trong 02 năm (2020, 2021) đã tuyển 10 trường hợp (trong đó, năm 2020: 07 trường hợp của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, cụ thể: Ông Nguyễn Dũng Cẩm - xét tuyển đặc cách, ông Nguyễn Minh Phước, ông Nguyễn Thành Nhân, ông Lê Minh Quân, ông Chế Quang Cường, bà Chu Thị Hồng Mận, bà Võ Thị Thanh Nga và 02 trường hợp của Trung tâm Phát triển quỹ đất, cụ thể: bà Phạm Thị Nhứt và ông Lương Văn Tiến; năm 2021: 01 trường hợp: Ông Lê Anh Tuấn, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh).

Qua thanh tra cho thấy, đơn vị đã tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển dụng đảm bảo theo quy định; việc tuyển dụng được thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (*nay thay thế bởi Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*); Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

4.2. Công tác quy hoạch cán bộ:

Dưới sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của các cấp ủy đảng, đơn vị luôn giữ vững nguyên tắc công tác cán bộ của Đảng, được đặt đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ. Về nội dung, phương pháp quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015 - 2020 của huyện được thực hiện đúng theo Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 21/10/2008 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn số 1176-HD/TU ngày 11/12/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Qua thanh tra cho thấy, công tác quy hoạch cán bộ đều đảm bảo về số lượng, chất lượng và cơ cấu theo quy định.

4.3. Công tác đào tạo:

Qua thanh tra cho thấy, đơn vị đã tham mưu UBND huyện thực hiện công tác đào tạo đảm bảo đúng quy định theo Quyết định số 83/2017/QĐ-UBND ngày 31/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chế độ hỗ trợ, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 26/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ hỗ trợ, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 83/2017/QĐ-UBND ngày 31/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 40/2019/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định một số nội dung và mức chi hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng trong nước đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Trong kỳ thanh tra, Ủy ban nhân dân huyện đã cử 38 công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng: Lý luận chính trị, Quản lý nhà nước, quản lý giáo dục, bồi dưỡng các lớp nghiệp vụ, kỹ năng; 139 trường hợp cán bộ, công chức cấp xã đào tạo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

4.4. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và thôi giữ chức vụ lãnh đạo:

Qua thanh tra cho thấy, đơn vị đã thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cơ bản đúng trình tự, thủ tục quy định theo Quyết định số 185/2004/QĐ-UB ngày 05/11/2004 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh Ninh Thuận (nay thay thế bởi Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố); Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; Quyết định 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 và Quyết định số 235-QĐ/HU ngày 31/10/2008 của Huyện ủy Ninh Sơn Ban hành Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử (nay thay thế bởi Quy định số 01-QĐi/HU ngày 04/9/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử).

Trong kỳ thanh tra, kết quả bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 64 trường hợp cấp huyện, cụ thể: Năm 2020 là 39 trường hợp (Bổ nhiệm mới 14, bổ nhiệm lại 05, phân công phụ trách 06 và điều động bổ nhiệm 14). Năm 2021 là 25 trường hợp (Bổ nhiệm mới 09, bổ nhiệm lại 09, phân công phụ trách 05, điều động bổ nhiệm 01 và 01 trường hợp cho thôi giữ chức vụ.

4.5. Về công tác chuyển xếp ngạch và thôi việc, nghỉ hưu:

Trong kỳ thanh tra, đơn vị đã tham mưu UBND huyện rà soát, đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch, gửi tỉnh đề xem xét, tổ chức thi theo hình thức cạnh tranh cho 07 công chức từ ngạch cán sự lên ngạch chuyên viên (đối với cán bộ, công chức huyện); Lập hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ thẩm định và thực hiện chuyển xếp ngạch cho 19 trường hợp, trong đó, năm 2020: 11 trường hợp và 2021: 8 trường hợp (đối với cán bộ, công chức cấp xã); Đã giải quyết cho thôi việc và nghỉ hưu đối với 21 trường hợp, cụ thể: Cấp huyện 17 trường hợp (Thôi việc 05, nghỉ hưu 12); Cấp xã: 4 trường hợp (Thôi việc 01, nghỉ hưu 03).

Qua thanh tra cho thấy, đơn vị đã thực hiện công tác chuyển xếp ngạch và thôi việc, nghỉ hưu đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

5. Công tác thi đua, khen thưởng:

Kết quả khen thưởng năm 2020: Khen thưởng cho 56 tập thể và 116 cá nhân khen thưởng về hoàn thành xuất sắc trong phong trào rèn luyện chuyên đề và đại biểu là điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt tham dự Đại hội thi đua yêu nước; tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng: Danh hiệu thi đua 14 tập thể lao động tiên tiến, 133 cá nhân Lao động tiên tiến, trong đó có 06 Chiến sĩ thi đua cơ sở.

Kết quả khen thưởng năm 2021: Khen thưởng cho 106 tập thể và 186 cá nhân khen thưởng về hoàn thành xuất sắc trong phong trào chuyên đề và năm công tác; tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng: Danh hiệu thi đua 22 tập thể lao động tiên tiến, 156 cá nhân Lao động tiên tiến.

Qua thanh tra cho thấy, đơn vị đã thực hiện công tác Thi đua – Khen thưởng đảm bảo theo đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Quyết định số 95/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành quy chế Thi đua, Khen thưởng.

6. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Hàng năm Phòng Nội vụ đều xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, nhằm công khai các chế độ, tiêu chuẩn. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách, tiêu chuẩn của công chức theo quy định.

7. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp:

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước. Trong kỳ thanh tra (năm 2020, 2021) đơn vị đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-PNV ngày 22/9/2021 Ban hành Quy chế Văn hóa

công sở tại cơ quan Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn. Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của công chức trong hoạt động công vụ, bảo đảm tính trang nghiêm và hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Đồng thời, chưa có phản ánh nào về trái với quy tắc ứng xử theo Quyết định 03/2007/QĐ-BNV và Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg.

8. Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Trong kỳ thanh tra (năm 2020, 2021) đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-PNV ngày 31/12/2020 về việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 của Phòng Nội vụ đối với trường hợp của ông Nguyễn Thành Công Hào, phụ trách vị trí công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp cấp huyện và kiêm nhiệm kế toán (thời gian từ 7/2011 đến 9/2021), được chuyển đổi vị trí công tác với bà Lê Minh Thanh Thanh, phụ trách Thi đua, khen thưởng và công tác tôn giáo (thời gian từ 6/2020 đến 9/2021).

Qua thanh tra cho thấy, việc chuyển đổi vị trí công tác 01 trường hợp nêu trên được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan đơn vị đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 24 và Điều 26 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Tuy nhiên, về thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với lĩnh vực này, đơn vị đã thực hiện chưa đúng với quy định tại Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về chuyển đổi vị trí việc làm (ông Hào đã giữ vị trí này trong vòng 10 năm 02 tháng).

Nguyên nhân là do biên chế phòng Nội vụ thời gian qua không đủ, có thay đổi (năm 2019, 03/06 biên chế; năm 2020, có 04/05 biên chế và một số công chức mới được tuyển dụng cuối năm 2020). Do đó, việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác còn khó khăn, hạn chế, dẫn đến việc chậm thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với ông Nguyễn Thành Công Hào.

- Kết quả cụ thể về chuyển đổi vị trí công tác trong kỳ (trên địa bàn huyện Ninh Sơn): 07 người/ 2 đơn vị . Cụ thể:

+ Năm 2020: 05 người/ 2 đơn vị (Hòa Sơn, Tân Sơn);

+ Năm 2021: 02 người/ 2 đơn vị (Hòa Sơn, Tân Sơn).

(Đính kèm Danh sách tên đơn vị, vị trí được chuyển đổi).

9. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng:

Theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ và tại Mục 2 Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, đơn vị và cán bộ, công chức từ trước đến nay không có trường hợp nào nhận hoặc nộp lại quà tặng.

10. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

Đơn vị đã thực hiện việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của năm 2020 và năm 2021 theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

10.1. Trong năm 2020:

Thực hiện Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 10/3/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập lần đầu của năm 2020 trên địa bàn huyện Ninh Sơn. Phòng Nội vụ đã triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập lần đầu của năm 2020 tại đơn vị đối với 05 người. Kết quả 05/05 người đã kê khai và nộp bản kê khai theo thời hạn quy định, đạt tỷ lệ 100%. Kết quả công khai bản kê khai được thực hiện bằng hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan đối với 05 bản kê khai, đạt tỷ lệ 100%; nộp báo cáo kết quả kê khai và Bản kê khai khai tài sản, thu nhập cho Thanh tra huyện để tổng hợp bàn giao cho Thanh tra tỉnh theo quy định. Chưa có trường hợp nào phải xác minh việc kê khai tài sản, thu nhập.

10.2. Trong năm 2021:

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện tại Công văn số 4506/UBND-TTH ngày 17/11/2021 về kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của năm 2021 và Công văn số 4574/UBND-TTH ngày 23/11/2021 về bổ sung một số nội dung kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của năm 2021. Phòng Nội vụ đã triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của năm 2021 tại đơn vị đối với 03 người. Kết quả 03/03 người đã kê khai và nộp bản kê khai theo thời hạn quy định, đạt tỷ lệ 100%; nộp báo cáo kết quả kê khai và Bản kê khai khai tài sản, thu nhập cho Thanh tra huyện để tổng hợp bàn giao cho Thanh tra tỉnh theo quy định. Chưa có trường hợp nào phải xác minh việc kê khai tài sản, thu nhập.

12. Việc kiểm soát xung đột lợi ích:

Qua thanh tra cho thấy Phòng Nội vụ đã thực hiện tốt quy định của pháp luật về kiểm soát xung đột lợi ích được quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Trong kỳ, Phòng Nội vụ không nhận được văn bản báo cáo của cán bộ, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ, công vụ về việc có xung đột lợi ích với công việc được phân công. Ngoài ra, đơn vị cũng không nhận được văn bản thông tin, báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào khác về phát hiện có xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn.

13. Việc thực hiện cải cách hành chính:

Đơn vị thực hiện theo quy định “Một cửa, một cửa liên thông”, thực hiện niêm yết bộ thủ tục hành chính và chỉ đạo công chức chuyên môn tổ chức thực hiện theo đúng quy định, tổng số thủ tục đang áp dụng tại Phòng Nội vụ năm 2020 là 35 thủ tục (Quyết định số 2402/QĐ-UBND ngày 05/10/2020 của Chủ tịch UBND

huyện Ninh Sơn về công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn); năm 2021 là 38 (Quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện Ninh Sơn về công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn).

14. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng:

Đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

C. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. Kết luận:

1. Ưu điểm:

Qua thanh tra cho thấy, về cơ bản, Phòng Nội vụ đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng được quan tâm triển khai thực hiện bằng nhiều hình thức, qua đó đã tạo chuyển biến trong nhận thức, nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức.

Đơn vị đã thực hiện xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng đảm bảo theo quy định. Công tác công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ; công tác thi đua khen thưởng và chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp đúng quy định.

Thực hiện công khai dự toán ngân sách nhà nước cấp và niêm yết công khai tại đơn vị theo quy định. Cơ bản đơn vị đã chấp hành đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước theo chế độ, định mức tiêu chuẩn và xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm theo quy định.

Đơn vị thực hiện theo quy định “Một cửa, một cửa liên thông”, niêm yết bộ thủ tục hành chính và chỉ đạo công chức chuyên môn tổ chức thực hiện theo đúng quy định, tổng số thủ tục đang áp dụng tại Phòng Nội vụ năm 2020 là 35 thủ tục; năm 2021 là 38 thủ tục.

Việc kê khai tài sản, thu nhập và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và hướng dẫn tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Tồn tại, hạn chế:

Bên cạnh những ưu điểm đã đạt được, Phòng Nội vụ vẫn còn những tồn tại, hạn chế sau:

- Chưa ban hành Nội quy tiếp công dân; chưa phân công công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân thường xuyên; Thủ trưởng cơ quan chưa thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo quy định (không ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng); chưa mở Sổ tiếp công dân.

- Chưa mở Sổ theo dõi tiếp nhận, xử lý đơn thư là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ (nay được thay thế bởi Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ).

- Chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng theo thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về chuyển đổi vị trí việc làm.

Nguyên nhân: Phòng Nội vụ chỉ có 01 vị trí công tác cần chuyển đổi, ngoài vị trí công tác chính còn phải kiêm nhiệm thêm nhiều công việc khác; mặt khác, trong 10 năm qua, nhân sự trong cơ quan Phòng Nội vụ có nhiều biến động (người chuyển đi, người chuyển đến và thiếu người làm việc so với biên chế giao); nhiệm vụ tại mỗi vị trí công tác cần được nghiên cứu chuyên sâu để đáp ứng việc tham mưu kịp thời. Do đó, việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác còn khó khăn, hạn chế, dẫn đến việc chậm thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với ông Nguyễn Thành Công Hòa.

II. Kiến nghị:

Để khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế nêu trên và thực hiện tốt hơn các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới, căn cứ kết quả thanh tra và các quy định của pháp luật và nội dung đã được Phòng Nội vụ giải trình tại Báo cáo số 21/BC-UBND ngày 15/3/2022. Đoàn thanh tra kiến nghị như sau:

1. Đối với Phòng Nội vụ huyện:

Trưởng phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc chỉ đạo khắc phục một số tồn tại, hạn chế được phát hiện qua thanh tra, cụ thể như sau:

- Ban hành Nội quy tiếp công dân và niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của đơn vị; phân công 01 công chức làm nhiệm vụ trực tiếp công dân thường xuyên; mở Sổ tiếp công dân theo quy định.

- Thủ trưởng cơ quan thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Lịch tiếp công dân định kỳ phải được công khai theo quy định tại khoản 2 và khoản 4 Điều 24 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Mở sổ hoặc tạo phần mềm trên máy tính để theo dõi, quản lý việc tiếp nhận, xử lý đơn thư.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đúng theo thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về chuyển đổi vị trí việc làm.

2. Đối với cấp trên (UBND huyện):

- Ban tiếp công dân huyện tiếp tục hướng dẫn các đơn vị mở sổ theo dõi tiếp công dân đúng quy định tại Thông tư 06/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 và hướng dẫn theo dõi đơn, phân loại đơn.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo và Phòng, chống tham nhũng tại Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn, năm 2020 và 2021. Chánh Thanh tra huyện yêu cầu Trưởng phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- VP. HĐND-UBND huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đoàn Thanh tra;
- Lưu: VT, HSTT.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Văn Hóa