

Số: /KH-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Thực hiện Kế hoạch số 6507/KH-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết 08-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Ban Chấp hành Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2025 và những năm tiếp theo;

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Nghị quyết 08-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Ban Chấp hành Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2025 và những năm tiếp theo.

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; công chức cấp xã làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm thực hiện nghiêm túc Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật cán bộ, công chức và luật viên chức ngày 25/11/2019; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật hiện hành, đồng thời chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực công tác theo hướng giỏi một việc, biết nhiều việc, tránh được sự trì trệ trong công tác chuyên môn; đồng thời góp phần phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật.

- Phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phát huy khả năng, năng lực của công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi cá nhân; phải bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, giữ được sự ổn định, đoàn kết trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định chung còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Đối tượng:

1.1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

Là công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; công chức cấp xã làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

1.2. Đối tượng chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên; đang biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Công chức, viên chức nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

1.3. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt.

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Phương thức chuyển đổi vị trí công tác:

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Từ cơ quan, đơn vị, địa phương này sang cơ quan, đơn vị, địa phương khác trực thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn.

3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác:

Công chức, viên chức có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực thì phải thực hiện chuyển đổi. Thời gian định kỳ chuyển đổi được xác định kể từ ngày quyết định tuyển dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi.

4. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi:

Theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được quy định tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

5. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác:

5.1. Chuyển đổi vị trí trong phạm vi cơ quan, đơn vị:

Bước 1: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với tổ chức công đoàn quán triệt cho công chức, viên chức nắm vững nội dung, nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và một số văn bản liên quan đến công tác chuyển đổi vị trí công tác.

Bước 2: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, đối chiếu với vị trí nằm trong quy định chuyển đổi, phân công nhiệm vụ cụ thể từng cá nhân; lập kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

Bước 3: Thông qua kế hoạch trong lãnh đạo và cấp ủy cùng cấp. Sau khi thống nhất tiến hành công khai trong toàn cơ quan, đơn vị; gửi Kế hoạch và Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 30 tháng 10 hằng năm** (thông qua Phòng Nội vụ).

Bước 4: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức thông qua việc ban hành quyết định hoặc thông báo phân công lại vị trí công tác theo quy định hiện hành và phải thông báo trước thời hạn 30 ngày cho đối tượng chuyển đổi vị trí công tác.

* Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã trong nội bộ địa phương thì thực hiện quy trình như đối với chuyển đổi vị trí công tác ngoài phạm vi địa phương.

5.2. Chuyển đổi vị trí công tác ngoài phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Bước 1: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 30 tháng 6 hằng năm** (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp).

- Bước 2: Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức, viên chức chuyển từ cơ quan, đơn vị, địa phương này sang cơ quan, đơn vị, địa phương khác thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân huyện trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân huyện thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để công chức, viên chức được biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Bước 4: Trên cơ sở danh sách đã thông báo, Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Bước 5: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị gặp mặt, giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác. Thông báo cho công chức, viên chức được phân công nhiệm vụ mới; nhận bàn giao công việc từ công chức, viên chức tiền nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Quán triệt, triển khai Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị và Kế hoạch này đến công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

- Hằng năm rà soát, xây dựng kế hoạch, lập danh sách công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; công chức cấp xã làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 30 tháng 6 hằng năm** để tổng hợp, lập phương án chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định. Trường hợp các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn không thể bố trí, sắp xếp chuyển đổi vị trí trong nội bộ cơ quan, đơn vị; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện phương án chuyển đổi vị trí công tác sang các cơ quan, đơn vị khác thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm về Ủy ban nhân dân huyện **trước ngày 30 tháng 10 hằng năm** (thông qua Phòng Nội vụ) đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong phạm vi cơ quan, đơn vị.

* **Riêng đối với Kế toán các trường học** thuộc huyện, giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm rà soát, xây dựng kế hoạch để chuyển đổi vị công tác giữa các trường học thuộc huyện.

2. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai các văn bản của cấp trên về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã theo đúng mục đích, yêu cầu và các quy định hiện hành.

- Tổng hợp, thẩm định danh sách, tham mưu phương án sắp xếp và chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả chuyển đổi vị trí công tác, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện công tác bàn giao công việc mới kể từ khi công chức, viên chức nhận được quyết định chuyển đổi vị trí công tác;

- Trường hợp công chức, viên chức không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho vị trí công tác sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Hùng