

Số: /KH-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UB ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý; Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 499/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một khoản 2 Điều 1 Quyết định 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/HU ngày 04/9/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và Quy chế làm việc số 03-QC/HU ngày 23/3/2021 của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện các Thông báo của Ban Thường vụ huyện ủy: Thông báo số 675-TB/HU ngày 11/7/2023 về việc ý kiến của cuộc họp Thường trực huyện ủy, ngày 03/7/2023 về công tác cán bộ; Thông báo số 696-TB/HU ngày 29/8/2023 về việc chủ trương kiện toàn chức danh Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Quang Trung; Thông báo số 697-TB/HU ngày 29/8/2023 về việc chủ trương kiện toàn chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Nguyễn Trường Tộ; Thông báo số 698-TB/HU ngày 29/8/2023 về việc chủ trương kiện

toàn chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lâm Sơn B; Thông báo số 699-TB/HU ngày 29/8/2023 về việc chủ trương kiện toàn chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Sơn B; Thông báo số 700-TB/HU ngày 29/8/2023 về việc chủ trương kiện toàn chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Sơn C; Thông báo số 701-TB/HU ngày 29/8/2023 về việc chủ trương kiện toàn chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quảng Sơn C; Thông báo số 702-TB/HU ngày 29/8/2023 về việc chủ trương kiện toàn chức danh Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Huỳnh Thúc Kháng;

Căn cứ Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, điều động, bổ nhiệm đối với viên chức nhằm xây dựng đội ngũ viên chức có chất lượng ngày càng cao, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế.

- Tiếp tục đổi mới trong công tác đánh giá, điều động, bổ nhiệm đối với viên chức để chọn được viên chức lãnh đạo, quản lý có năng lực chuyên môn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt để tham mưu, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của đơn vị.

- Tạo động lực, điều kiện thuận lợi để viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có điều kiện để tham gia làm công tác lãnh đạo, quản lý.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; theo đó, trong quy trình và tổ chức thực hiện, phải có sự thống nhất và giám sát của Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực huyện ủy. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch, cạnh tranh; đảm bảo chất lượng để làm cơ sở trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

- Nội dung, hình thức tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm phải khoa học, đảm bảo khách quan; đánh giá năng lực của người tham gia ứng viên theo yêu cầu vị trí của từng chức danh bổ nhiệm.

II. SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, NGUYÊN TẮC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG:

1. Số lượng: 08 vị trí:

- 01 vị trí Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng huyện;
- 01 vị trí Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Quang Trung;
- 01 vị trí Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Huỳnh Thúc Kháng;
- 01 vị trí Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Nguyễn Trường Tộ;
- 01 vị trí Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lâm Sơn B;
- 01 vị trí Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Sơn B;
- 01 vị trí Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Sơn C;
- 01 vị trí Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quảng Sơn C;

2. Đối tượng tham gia:

- Viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm 3 mục II Kế hoạch này, trong diện dự kiến xem xét bổ nhiệm theo quy định pháp luật hiện hành.

(Đính kèm danh sách cụ thể)

3. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Thực hiện theo Điều 44, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Các tiêu chuẩn, điều kiện khác:

- Hồ sơ đầy đủ, lý lịch cá nhân rõ ràng và được cơ quan có thẩm quyền xác minh và xác nhận theo quy định; có bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.
- Có đủ sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

4. Hồ sơ đăng ký: 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đăng ký tham gia Đánh giá Chương trình hành động *(theo mẫu đính kèm)*.
- Sơ yếu lý lịch của cá nhân *(theo Mẫu 2C-BNV/2008)*.
- Bản tự nhận xét của cá nhân về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ *(trong thời gian 03 năm)* có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị.

Toàn bộ Hồ sơ đăng ký được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 x 5 mm.

5. Thời hạn, nơi tiếp nhận hồ sơ:

- **Thời hạn nhận hồ sơ:** 10 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- **Nơi tiếp nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn (trong giờ hành chính).

6. Công bố danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá; thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá:

Hội đồng đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện có trách nhiệm thông báo cụ thể thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động sau khi hoàn tất các thủ tục có liên quan.

III. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, HÌNH THỨC THAM DỰ, QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC ĐẠT KẾT QUẢ ĐỂ XEM XÉT BỔ NHIỆM:

1. Nội dung đánh giá: gồm 02 phần.

- Phần 1: Đánh giá nội dung, thuyết minh và trả lời câu hỏi về Chương trình hành động.

- Phần 2: Trả lời các câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, các văn bản có liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh dự kiến bổ nhiệm.

2. Chương trình hành động: Các ứng viên tham gia đánh giá, viết Chương trình hành động gồm những nội dung sau:

a) Tóm tắt tiểu sử bản thân:

- Sơ lược lý lịch.
- Quá trình học tập và công tác.
- Thành tích nổi bật đạt được trong thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của vị trí tham gia đánh giá chương trình hành động. Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế, tập trung trong giai đoạn nhiệm kỳ được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động của vị trí tham gia xét chương trình hành động. Cụ thể như sau:

+ Tình hình: Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức của vị trí tham gia đánh giá chương trình hành động;

- + Bài học kinh nghiệm;
- + Mục tiêu;
- + Phương hướng, nhiệm vụ;
- + Các biện pháp, giải pháp;
- + Các kiến nghị, đề xuất (nếu có).

3. Hình thức đánh giá

a) Về Chương trình hành động: Viết tự luận và nộp về cho Hội đồng, trình bày trực tiếp trước Hội đồng, thể hiện kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo (khuyến khích trình bày qua Powerpoint) để trình bày Chương trình hành động.

b) Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng: Trả lời câu hỏi chất vấn liên quan đến Chương trình hành động, vị trí được bổ nhiệm; về chủ trương, chính sách, pháp luật và kỹ năng điều hành; xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.

4. Quy trình tổ chức thực hiện của Hội đồng đánh giá Chương trình hành động:

a) Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động đến các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời đăng trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

Trong thời hạn **10 ngày làm việc**, kể từ ngày thông báo công khai Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động; Phòng Nội vụ có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ và tổng hợp, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện danh sách ứng viên đăng ký tham gia đánh giá chương trình hành động ngay sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá chương trình hành động, tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Huyện ủy thống nhất quyết định danh sách ứng viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia và thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện ít nhất 15 ngày trước khi tổ chức đánh giá để cá nhân viết và nộp Chương trình hành động cho Hội đồng đánh giá.

c) Ngay sau khi công bố danh sách ứng viên đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn; Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng đánh giá (theo quy định tại Điều 4 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện).

d) Hội đồng đánh giá tổ chức:

Chấm điểm nội dung bài viết Chương trình hành động của ứng viên tham gia đánh giá; từng thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước thời điểm đánh giá 03 ngày.

Tại buổi đánh giá:

- Ứng viên thuyết trình Chương trình hành động, trả lời các câu hỏi chất vấn của các thành viên Hội đồng đánh giá đối với các nội dung liên quan Chương trình hành động.

+ Thời gian trình bày Chương trình hành động tối đa 20 phút, nếu vượt quá thời hạn sẽ xem xét trừ điểm.

+ Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi; ứng viên trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút.

+ Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút.

- Về nội dung trả lời các câu hỏi về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật và các văn bản liên quan; câu hỏi tình huống. Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi, ứng viên tham gia đánh giá trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút.

5. Cách chấm điểm: Tổng số 100 điểm, cụ thể:

- Viết chương trình hành động: 20 điểm;

- Thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: 40 điểm (trong đó thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm);

- Trả lời câu hỏi chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực, nhiệm vụ của cá nhân phụ trách: 40 điểm; Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của ứng viên tham gia đánh giá theo từng phần và gửi kết quả cho Thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

6. Xác định ứng viên đạt kết quả qua đánh giá để làm cơ sở xem xét bổ nhiệm thực hiện theo Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, lãnh đạo quản lý.

IV. CƠ CẤU THÀNH PHẦN, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ:

Cơ cấu, số lượng thành viên Hội đồng đánh giá; nhiệm vụ và quyền hạn của của Hội đồng đánh giá thực hiện trên cơ sở quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện và phù hợp với tình hình thực tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện:

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá Chương trình hành động theo Kế hoạch này; xem xét, báo cáo Ban Thường vụ huyện ủy khi có vấn đề phát sinh liên quan.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan:

Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện như sau:

a) Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Tổ giúp việc Hội đồng đánh giá Chương trình hành động (nếu cần thiết).

- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện:

Chuẩn bị bố trí, sắp xếp phòng họp và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức đánh giá Chương trình hành động.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Tạo điều kiện cho viên chức được tham dự đánh giá Chương trình hành động; tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho việc đánh giá.

- Nhận xét, đánh giá trung thực, khách quan đối với viên chức được tham dự đánh giá Chương trình hành động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Kiều Tấn Thịnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA
ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG

Vị trí, chức danh dự tuyển:.....

Họ và tên:.....; Giới tính: Nam, nữ.

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:.....

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ (chức danh) hiện tại:

Ngạch công chức (viên chức):....., mã ngạch:.....

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:.....; Tôn giáo:.....

Ngày được tuyển dụng:

Ngày vào cơ quan hiện đang công tác:

Ngày vào ĐCSVN:, ngày chính thức.....

Trình độ:

- Chuyên môn đào tạo:.....
- Lý luận chính trị:.....
- Quản lý nhà nước/Quản lý giáo dục:
- Tin học:
- Ngoại ngữ:

Sau khi nghiên cứu Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý (Ban hành kèm theo Quyết định số 1545/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn) và Kế hoạch số/KH-UBND ngày; Tôi nhận thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tham dự kỳ đánh giá Chương trình hành động. Vì vậy, tôi làm Đơn này đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động vào vị trí, chức danh.....

Trên cơ sở đó. Tôi gửi kèm theo Đơn này hồ sơ, gồm:

- Sơ yếu lý lịch của cá nhân (theo Mẫu 2C/TCTW-98);

- Bản tự nhận xét của cá nhân về phẩm chất đạo đức, năng lực công tác và mức độ hoàn thành nhiệm vụ (*trong thời gian 03 năm đối với trường hợp bổ nhiệm hoặc 05 năm đối với trường hợp điều động, bổ nhiệm; bổ nhiệm lại*) có nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị. Toàn bộ Hồ sơ đăng ký được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 x 5 mm.

Tôi xin cam kết sẽ tuân thủ nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá, chấp hành sự phân công của cấp có thẩm quyền sau khi được bổ nhiệm chức danh qua đánh giá Chương trình hành động; đồng thời, cam đoan hồ sơ tham gia đánh giá Chương trình hành động là đúng sự thật. Nếu thực hiện không nghiêm túc và có vấn đề sai trái, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

Ý kiến của cơ quan quản lý
(VC các trường học thì
ý kiến của Phòng Giáo dục và ĐT)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH

**Viên chức đủ điều kiện, tuyên chuẩn được đăng ký tham gia
đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm các chức danh cán bộ lãnh đạo,
quản lý đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện**
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày/9/2023 của UBND huyện)

Stt	Chức danh/Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	LL CT	QL NN/QL GD	Ngoại ngữ	Tin học	Chức danh hiện nay	
								Chức danh	Đơn vị
I	Chức danh Giám đốc Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng								
	Nguyễn Minh Phước	1984	Đại học/ Kỹ thuật công trình xây dựng	TC	CV	B	B	Phó Giám đốc Phụ trách điều hành	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện
II	Chức danh Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Quang Trung;								
	Nguyễn Hữu Hùng	1979	Đại học/Sinh học	TC	QLGD	B	B	Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành	Trường THCS Quang Trung
III	Chức danh Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Huỳnh Thúc Kháng;								
	Nguyễn Đăng Ngọc	1974	Đại học/ Sư phạm Kỹ thuật	TC	QLGD	B	B	Phó Hiệu trưởng	Trường THCS Quang Trung
IV	Chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Nguyễn Trường Tộ;								
	Thái Thị Minh Hiền	1984	Đại học/Lịch sử	TC	QLGD	B	B	Giáo viên	Trường THCS Nguyễn Trường Tộ
V	Chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lâm Sơn B;								
	Võ Thị Xuân Diệu	1980	Đại học/Giáo dục tiểu học	TC	QLGD	B	B	Giáo viên	Trường TH Lâm Sơn B
VI	Chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Sơn B;								
	Cao Thị Tâm	1978	Đại học/ Giáo dục tiểu học	TC	QLGD	B	B	Giáo viên	Trường TH Tân Sơn B
VII	Chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Sơn C;								
	Trà Thị Xuân Nương	1980	Đại học/ Giáo dục tiểu học	TC	QLGD	B	B	Giáo viên	Trường TH Mỹ Sơn C
VIII	Chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Quảng Sơn C;								
	Nguyễn Thị Mỹ Nhung	1981	Đại học/ Giáo dục tiểu học	TC	QLGD	B	B	Giáo viên	Trường TH Quảng Sơn A