

Số: 395/KH-UBND

Ninh Sơn, ngày 08 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Nhà nước huyện Ninh Sơn năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 11-CT/HU ngày 12/5/2021 của Huyện ủy Ninh Sơn về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2021-2025; Chương trình hành động số 108-CTr/HU ngày 13/12/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện đến năm 2025 và Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 19/10/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Sơn giai đoạn 2021 - 2025.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Sơn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Công tác cải cách hành chính phải đặt dưới sự lãnh đạo toàn diện, xuyên suốt của Đảng và sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị, từ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đến kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm về kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị, địa phương.

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện có kết quả một cách thực chất, mang tính đột phá, tạo sự chuyển biến rõ rệt, từ việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả gắn với nâng cao tinh thần trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Xác định mục tiêu của công tác cải cách hành chính là góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025 đã đề ra. Công tác cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

II. MỤC TIÊU:

- Kết quả cải cách hành chính của huyện (PAR INDEX) xếp loại tốt.
- Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân trong thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

3. Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) nằm trong nhóm đứng đầu 02 huyện, thành phố.

4. Chỉ số mức độ hài lòng của nền hành chính (SIPAS) đạt từ 90% trở lên.

5. Tỷ lệ hài lòng của người dân đối với Chính quyền số đạt từ 95% trở lên.

6. Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT) nằm trong nhóm đứng đầu 03 huyện, thành phố.

7. 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành đảm bảo đúng quy định pháp luật, chất lượng, khả thi.

8. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả ở bộ phận một cửa theo quy định.

9. Thực hiện kiểm tra đột xuất về kết quả giải quyết thủ tục hành chính 03 cuộc/năm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

10. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích tăng bình quân từ 2%/năm trở lên.

11. 80% hồ sơ cấp huyện và 60% hồ sơ cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả, xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, nâng cao trách nhiệm giải trình, từng bước hiện đại phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Nâng cao vai trò chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, trách nhiệm của tổ chức chính trị, xã hội, người dân, doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu; thường xuyên lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả.

2. Cải cách thể chế:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là bảo đảm sự cần thiết, tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận.

- Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp. Đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Cải cách mạnh mẽ quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Phấn đấu 80% thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã tiếp tục được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Phấn đấu 90% số lượng hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- 100% cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; trên 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% các cơ quan, đơn vị phải công khai thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức; 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời; ký số và gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục triển khai rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, vị trí việc làm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định; đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính các cấp trên cơ

sở ứng dụng mạnh mẽ các tiên bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của huyện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện, đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiên bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- 100% Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 phổ biến, liên quan đến nhiều người dân, doanh nghiệp được tích hợp lên Cổng dịch vụ công; 100% giao dịch trên các Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của các cấp được xác thực điện tử.

- 80% các hệ thống thông tin của bộ, ngành, địa phương có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu; thông tin của người dân, doanh nghiệp đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, không phải cung cấp lại.

- 80% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Triển khai nhân rộng Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc từ huyện đến xã: 80% cấp huyện thực hiện họp thông qua Hệ thống này đối với các cuộc họp của Ủy ban nhân dân.

- 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, ưu tiên triển khai ISO điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

a) Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính huyện Ninh Sơn năm 2024 và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 (trước ngày 10/12/2023) của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính của huyện; trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng tập thể, cá nhân trong tổ chức triển khai thực hiện những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và tổ chức thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

b) Chủ động chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc (nếu có) triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân huyện giao đảm bảo chất lượng, thời gian yêu cầu và định kỳ xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (*theo hướng dẫn tại Công văn số 673/UBND-NV ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện*).

d) Các phòng, ban, ngành được giao nhiệm vụ chủ trì các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 (**Phụ lục kèm theo**) ngoài các nhiệm vụ chung về cải cách hành chính cần phải xác định một cách cụ thể, rõ ràng lộ trình, thời gian xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

2. Phòng Nội vụ: là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính của huyện có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Sơn năm 2024; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

b) Thường xuyên rà soát, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra thực hiện cải cách hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp với các Phòng, ban, ngành, địa phương tham mưu nâng cao kết quả cải cách hành chính của huyện (PAR INDEX); phối hợp tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân trong thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số mức độ hài lòng của huyện (SIPAS). Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của huyện; trực tiếp phụ trách công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp, đề xuất chung trên tất cả các lĩnh vực của công tác cải cách hành chính.

d) Định kỳ hàng năm tham mưu tổ chức sơ, tổng kết công tác cải cách hành chính và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện xuất sắc công tác cải cách hành chính; đồng thời chủ động đề xuất phê bình, xử lý những cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Ủy ban nhân dân huyện với tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng thủ tục hành chính; thời gian cắt giảm thủ tục hành chính và hoạt động hiệu quả Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện;

d) Chủ trì, rà soát, kiểm tra, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất thực hiện tốt việc ứng dụng và theo dõi kết quả đã thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

đ) Chủ trì tham mưu, rà soát các nội dung quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ y tế. Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế.

e) Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

4. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai; rà soát, kiểm tra, theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai công tác cải cách thể chế.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

a) Chịu trách nhiệm chủ trì, rà soát, kiểm tra, giám sát, tham mưu, tổng hợp kết quả triển khai công tác cải cách tài chính công.

b) Tham mưu đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước dựa trên kết quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình cấp có thẩm quyền quyết định việc phân bổ vốn đầu tư phát triển bằng nguồn ngân sách địa phương và quy định hỗ trợ có mục tiêu từ ngân sách huyện; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương và đề xuất giải pháp xử lý theo quy định.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DCCI).

6. Phòng Văn hóa và Thông tin:

a) Chịu trách nhiệm chủ trì, rà soát, kiểm tra, tham mưu, tổng hợp kết quả triển khai công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số theo Kế hoạch này và các Đề án đã được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh thực hiện Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan trên địa bàn huyện đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền gắn với công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; đồng thời ban hành Kế hoạch tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp tham gia các kênh tương tác của huyện năm 2024.

d) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch đổi mới cơ chế, chính sách xã hội hóa trong các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức các hình thức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính như: Sáng tác tranh cổ động; in đĩa VCD phát xuống các xã, thị trấn; xây dựng kế hoạch tuyên truyền lưu động xuống đến tận các thôn, khu phố, nhằm nâng cao nhận thức của người dân trong thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI). Lồng ghép vào những chương trình hoạt động văn hóa; biểu diễn nghệ thuật quần chúng.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Chủ trì, tham mưu, rà soát các nội dung quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ giáo dục. Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tiếp tục rà soát, tham mưu sắp xếp mạng lưới trường, lớp học trên địa bàn huyện.

8. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch đổi mới cơ chế tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập (nếu có).

9. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện:

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương để tuyên truyền về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Sơn năm 2024, tiếp nhận và phản ánh ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính nhà nước của địa phương. Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân trong thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao chỉ số quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

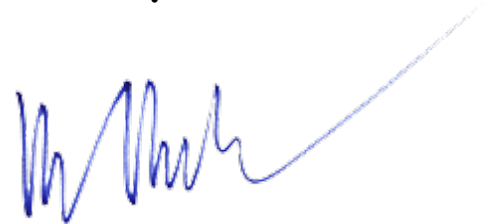
10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội huyện trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, tham gia tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Sơn năm 2024; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính trong tổ chức mình; giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước./.

(Kèm theo Phụ lục khung kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan Đảng, đoàn thể cấp huyện;
- Các phòng ban thuộc huyện;
- TT.VHTT và Truyền thanh huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Kiều Tấn Thịnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số...../KH-UBND ngày/12/2023 của UBND huyện)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Trước 10/12 năm trước	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
2	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính	Kế hoạch, Công văn của UBND huyện	Quý I /2024	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
a)	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính định kỳ, thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông định kỳ (<i>lồng ghép nội dung kiểm tra các Bộ Chỉ số: PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS</i>)	Kế hoạch, Công văn của UBND huyện	Quý I /2024	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
b)	Kiểm tra đột xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch, Công văn của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
3	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
4	Phối hợp tham mưu báo cáo phục vụ giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo yêu cầu của Ban Thường vụ Huyện ủy	Báo cáo của UBND huyện	Sau khi có Kế hoạch giám sát của Tỉnh ủy	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
5	Tham mưu UBND huyện triển khai văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác Cải cách hành chính, giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch của UBND huyện	Sau khi có văn bản của HU	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
6	Phối hợp tham mưu UBND huyện báo cáo phân tích các Chỉ số cải cách hành chính của huyện theo yêu cầu của cấp trên (nếu có)	Báo cáo của UBND huyện	Khi UBND tỉnh yêu cầu	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
7	Đánh giá việc thực hiện CCHC định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định	Thông báo	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy	Kế hoạch của	Quý IV/2024	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban,	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	phạm pháp luật	UBND huyện			ngành, UBND các xã, thị trấn	
2	Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
5	Công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Quyết định của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
6	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Tư pháp	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh	Tờ trình của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	
2	Công bố thủ tục hành chính và quy trình nội bộ	Quyết định của	Thường xuyên	Văn phòng	Các Phòng, ban,	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	giải quyết thủ tục hành chính các cấp	UBND các cấp	trong năm	HĐND và UBND huyện	ngành, UBND các xã, thị trấn	
3	Công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục TTHC, kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của huyện. - Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh Trang thông tin điện tử của huyện. 	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
4	Thực hiện nhập, đăng tải công khai kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC đảm bảo thời gian quy định	TTHC được cập nhật trên hệ thống	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
5	Kế hoạch triển khai “Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công”	Kế hoạch, Công văn của UBND	Quý IV/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các Phòng, ban, ngành, UBND các	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
		huyện			xã, thị trấn	
6	Công văn tự thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính định kỳ	Công văn của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
7	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm đối với UBND các xã, thị trấn.	Công văn của UBND huyện	Quý IV/2024	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định.	Quyết định của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ, Các Phòng, ban, ngành	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
2	Rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan thực hiện thí điểm theo tinh thần Thông báo số 16-TB/TW ngày 07/7/2022 về kết luận của Bộ Chính trị về thực hiện một số mô hình thí điểm theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Quyết định của UBND huyện	Thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Huyện ủy	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
3	Tiếp tục triển khai, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của	Tờ trình của UBND huyện kèm theo Đề án	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	Chính phủ.					
4	Tiếp tục thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước và các quy định hiện hành.					
a)	Thực hiện và triển khai Đề án đẩy mạnh phân cấp đối với Ủy ban nhân dân cấp xã và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện	Công văn của UBND huyện	Sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
b)	Phối hợp báo cáo phục vụ công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã phân cấp	Báo cáo của UBND huyện	Khi có kế hoạch kiểm tra của UBND tỉnh	Các Phòng: Kinh tế - Hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch và Phòng Tài nguyên và Môi trường; cơ quan, đơn vị, địa phương được phân cấp	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
5	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định	Tờ trình, Quyết định của UBND huyện và của các đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ và các đơn vị sự nghiệp công lập	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.	theo quy định phân cấp hiện hành				
6	Triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về tinh giảm biên chế hành chính các cơ quan Nhà nước theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026	Quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế của UBND huyện	Sau khi có kế hoạch, quyết định của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
7	Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương.	Đảm bảo thực hiện theo quy định và kịp thời	Theo Kế hoạch - lộ trình của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
8	Tiếp tục rà soát, đề xuất việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, thôn, khu phố trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025	Thành lập, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính và phân loại đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn huyện; nâng cấp đô thị	Theo Kế hoạch - lộ trình của Tỉnh	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tiếp tục đổi mới công tác tuyển dụng, nâng	Đẩy mạnh ứng	Thường xuyên	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban,	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	ngạch, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng, nâng ngạch, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	– theo nhu cầu trong năm		ngành, UBND các xã, thị trấn	
2	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và triển khai có hiệu quả	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I/2024	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
4	Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.	Kế hoạch của UBND huyện; phát động thi đua; sơ, tổng kết phong trào thi đua	Thường xuyên hàng năm	Phòng Nội vụ	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên trong năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.					
2	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo của UBND huyện	Trước 31/12 hàng năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo kết quả thực hiện quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước (<i>các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách</i>).	Báo cáo của UBND huyện	Theo đề nghị của Thanh tra, Kiểm toán	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
4	Rà soát các quy định về quản lý tài sản công để đề xuất bổ sung, sửa đổi theo quy định của Luật quản lý sử dụng tài sản công	Quyết định của UBND huyện	Theo kế hoạch hàng năm	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về kế hoạch và kết quả thực hiện chuyên đổi số của huyện trên Trang Thông tin điện tử của huyện	Chuyên mục trên Trang TTĐT	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
2	Tổ chức duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử khi có phiên bản mới; tiếp tục duy trì triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	Văn bản của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
	cấp huyện (LGSP)					
3	Đề xuất, kiến nghị nâng cấp, mở rộng Hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc để phù hợp với yêu cầu kết nối liên thông với các hệ thống thông tin	Công văn của UBND huyện	Sau khi có dự án của Tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
4	Kế hoạch duy trì, thực hiện Công dịch vụ công đáp ứng chức năng, yêu cầu kỹ thuật và tích hợp đầy đủ dịch vụ công mức độ 3,4 theo danh mục được phê duyệt; đảm bảo 100% số dịch vụ công trực tuyến của huyện được tích hợp, cung cấp trên Công dịch vụ công cấp tỉnh, quốc gia.	Kế hoạch của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	
5	Hướng dẫn, kiểm tra tình hình xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.	Kế hoạch của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn	