

Số: /KL-TTH

Ninh Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾT LUẬN THANH TRA TRÁCH NHIỆM

**Việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức; việc thực hiện công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTH ngày 15/02/2024 của Chánh Thanh tra huyện về việc thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức; về thực hiện công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn. Từ ngày 29/02/2024 đến ngày 29/3/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 02/BC-ĐTT ngày 12/4/2024 của Trưởng đoàn thanh tra; Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

### Phần I:

### KHÁI QUÁT CHUNG

Mỹ Sơn là xã trung du miền núi, cách trung tâm huyện Ninh Sơn 16 km về phía Đông. Tổng diện tích đất tự nhiên toàn xã là 12.870,25 héc ta; trong đó, đất sản xuất nông nghiệp là 10.759,45 héc ta. Toàn xã có 6 thôn (Tân Mỹ, Phú Thuận, Phú Thạnh, Phú Thủy, Mỹ Hiệp, Nha Húi) với 3.286 hộ/12.271 khẩu, gồm 04 dân tộc chính cùng sinh sống đó là dân tộc Kinh, Chăm, Raglai, Nùng.

Tổng số cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã có 34 người. Trong đó: Cán bộ: 10 người, Công chức: 10 người; hoạt động không chuyên trách xã 10 người; hội đặc thù: 04 người; số cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số là: 0; số cán bộ không chuyên trách là người dân tộc thiểu số là: 02 người.

Trong những năm qua, được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Đảng ủy xã cùng với sự nỗ lực của tập thể, từng cán bộ, công chức, người lao động, Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn về cơ bản đã triển khai thực hiện tương đối tốt công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức.

**Phần II:****KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH****A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VỤ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TRONG VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CHO CÁ NHÂN, TỔ CHỨC****I. Trách nhiệm quản lý nhà nước về việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức****1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành, triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước, của đơn vị về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC) cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra:**

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức các văn bản: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận...

Bên cạnh đó, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản<sup>1</sup> để tập trung chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh hơn nữa cải cách thủ tục hành chính, tập trung đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn

---

<sup>1</sup> Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 10/12/2021 về Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2022 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch 08/KH-UBND ngày 13/01/2022 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch 12/KH-UBND ngày 18/01/2022 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Mỹ Sơn; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/02/2022 về phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 22/02/2022 về việc Tổ chức kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 16/3/2022 về Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã năm 2022; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 17/5/2022 về Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong việc giải quyết hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã năm 2022; Quyết định số 531/QĐ-UBND, ngày 28/10/2022 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Xã Mỹ Sơn, giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 17/12/2021 về việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 06/12/2022 về Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Mỹ Sơn; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2023 về phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Mỹ Sơn; Kế hoạch 24/KH-UBND ngày 06/02/2023 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 22/02/2023 về Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn năm 2023; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 21/7/2023 về Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công trên địa bàn xã Mỹ Sơn năm 2023...

thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật để rà soát, bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính. Có ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Đồng thời, hằng năm Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức cho cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**2. Việc kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để loại bỏ hoặc chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế:**

Hàng năm, Ủy ban nhân dân xã thường xuyên tổ chức rà soát thủ tục hành chính, các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo nhiệm vụ đề ra. Ngoài ra, thường xuyên triển khai rà soát các thủ tục hành chính theo sự chỉ đạo và các hướng dẫn của cấp trên, cụ thể qua việc ban hành các văn bản: Kế hoạch 04/KH-UBND ngày 05/01/2022 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2022 về việc Kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch 12/KH-UBND ngày 18/01/2022 về việc Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã Mỹ Sơn; Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Qua kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định về thủ tục không phù hợp; tạo thuận lợi cho cho cán bộ, công chức và người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

**3. Việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định:**

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân xã đã phân công Văn phòng Ủy ban nhân dân xã là cơ quan đầu mối quản lý, vận hành hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã; có ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Một cửa) tại Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của Ủy ban nhân dân xã; ban hành Quyết định kiện toàn thành viên Bộ phận Một cửa. Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã đã bố trí 01 Công chức Văn phòng Ủy ban nhân dân xã làm Tổ trưởng và các thành viên gồm: Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính, Thương binh và Xã hội,... tại Quyết định số 580/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của Ủy ban nhân dân xã.

Qua kiểm tra Bộ phận Một cửa của xã, hiện nay Ủy ban nhân dân xã đã bố trí được 01 bộ máy vi tính, 01 máy Scan phục vụ cho việc thực hiện dịch vụ công và 01 máy quét để phục vụ người dân tra cứu thông tin thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

**4. Việc công bố, công khai TTHC theo quy định; việc thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết; việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC:**

Việc công bố, công khai thủ tục hành chính: Tất cả các thủ tục hành chính, sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đều được Ủy ban nhân dân xã triển khai tổ chức niêm yết đầy đủ tại trụ sở cơ quan; niêm yết, công khai, kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ.

Việc thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết: Đã thực hiện việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính theo quy định tại cơ quan, các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, mức phí, lệ phí được niêm yết công khai, rõ ràng, đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 19.225, trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 19.225 (Trong đó: Tổng số hồ sơ thực hiện trên dịch vụ công: 1.297, hồ sơ thực hiện trên dịch vụ công trực tuyến: 670); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 17.958); số từ kỳ trước chuyển qua: 0. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 19.225/19.225 đạt 100%; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 19.225, quá hạn: 0. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

Việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân thao tác trên phần mềm một cửa của xã đảm bảo đúng quy định; vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; báo cáo số liệu trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Tổng số hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ công mức độ 3, 4 đến thời điểm thanh tra là 1.297 hồ sơ (trong đó: 670 hồ sơ trực tuyến).

## **5. Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức:**

Hàng năm, Ủy ban nhân dân xã đều đã ban hành kế hoạch về kiểm tra công tác cải cách hành chính và tổ chức kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra đột xuất về kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Qua kiểm tra, cán bộ, công chức xã luôn chấp hành và thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức đảm bảo theo quy định.

## **II. Việc giải quyết thủ tục hành chính**

### **1. Tổng hợp số liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp Dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra:**

Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận (từ 7/2021 đến ngày 31/12/2023) là: 19.225 (Trong đó: tổng hồ sơ thực hiện trên Dịch vụ công: 1.297 hồ sơ, hồ sơ trực tuyến: 670 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 19.225 /19.225 đạt 100%; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 19.225, quá hạn: 0. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0.

Tuy nhiên, qua thanh tra thì Ủy ban nhân dân xã vẫn còn một tồn tại, hạn chế như sau:

Cung cấp số liệu chưa đầy đủ, thiếu tổng hợp hồ sơ giải quyết đơn thư, hồ sơ giải quyết đơn thư đều trễ hạn so với quy định (trễ hạn không có các Thư theo quy định); chưa thực hiện việc nhập hồ sơ giải quyết đơn thư lên Dịch vụ công; Chưa thực hiện đúng quy trình, thời gian đối với các hồ sơ thuộc thủ tục hành chính giải quyết tranh chấp đất đai theo Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, (không ghi biên bản riêng từng vụ việc mà được ghi vào sổ chung), cụ thể: Hồ sơ Lý Bắc Mùi từ khi nhận đơn tới khi có Thông báo thời gian giải quyết (20/12/2021-14/4/2022) hơn 45 ngày; Hồ sơ Nguyễn Phú Hảo từ khi nhận đơn tới khi có Thông báo thời gian giải quyết (28/3/2022-30/5/2022) hơn 45 ngày. Việc thực hiện bước 3 và 4, Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu: do hồ sơ không có Văn bản chuyển hồ sơ của Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh Ninh Sơn, nên chỉ xác định các hồ sơ hoàn thành đúng theo quy định 17 ngày.

Một số giấy tờ lưu hồ sơ không thực hiện đối chiếu và ký xác nhận; một số hồ sơ có quy định thời hạn giải quyết, đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả ngay trong ngày nhưng không viết Phiếu tiếp nhận và trả kết quả.

Một số hồ sơ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, về thành phần hồ sơ làm cơ sở để giải quyết chưa đầy đủ; chưa nắm rõ quy định pháp luật đối với thủ tục bổ sung thông tin hộ tịch với thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con.

Công chức tham mưu thực hiện còn lúng túng trong cách hiểu, áp dụng quy định khi thực hiện đăng ký hộ tịch, nhất là đối với thủ tục đăng ký khai tử cho người đã chết từ lâu không có hồ sơ, giấy tờ chứng minh việc chết, thủ tục bổ sung thông tin hộ tịch và thủ tục đăng ký nhận, cha, mẹ con.

**2. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và văn bản chỉ đạo cấp có thẩm quyền:** Không có phản ánh, kiến nghị trong giai đoạn thanh tra.

## **B. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỤC**

### **I. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

#### **1. Công tác tiếp công dân**

##### **1.1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân**

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, cụ thể:

- Đã ban hành Nội quy tiếp công dân (tại Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 04/4/2017; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 22/01/2023) và được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân;

- Lịch tiếp công dân:

+ Lãnh đạo UBND xã (Chủ tịch UBND xã) đã trực tiếp tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong 01 tuần, định kỳ vào ngày thứ năm hàng tuần. Riêng đối

với năm 2023, Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ thay cho Chủ tịch UBND xã theo ủy quyền tại Công văn số 311/CV-UBND ngày 18/11/2022 của UBND xã Mỹ Sơn. Lý do: Chủ tịch UBND xã – ông Đoàn Nhật Vương tham gia lớp Cao cấp Lý luận chính trị hệ tập trung K73, khóa học 2022-2023.

+ Đơn vị đã phân công 03 công chức (Tur pháp - Hộ tịch, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Văn phòng - Thống kê) làm nhiệm vụ trực tiếp công dân thường xuyên (tại Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 27/6/2023);

+ Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã được ban hành hàng tháng và được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân.

- Địa điểm tiếp công dân: Đơn vị **chưa** bố trí được phòng tiếp công dân riêng, việc tiếp công dân được thực hiện tại nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả của xã (phòng một cửa), là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Sổ sách, hồ sơ theo dõi tiếp công dân: Đơn vị **chưa** thực hiện mở Sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định tại Điều 11 Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ (Mẫu số 03-Sổ tiếp công dân).

- Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ tiếp công dân: Do khó khăn về kinh phí hoạt động, cho nên trong thời gian qua đơn vị chưa thực hiện chế độ chính sách (thù lao, bồi dưỡng) cho người trực tiếp công dân theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.

### ***1.2. Kết quả tiếp công dân:***

Trong kỳ, UBND xã tiếp 73 lượt/ 97 người/ 55 vụ việc: Trong đó:

+ Tiếp thường xuyên: 66 lượt/ 66 người/ 48 vụ việc;

+ Tiếp định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã: 48 ngày/ 01 lượt/ 25 người/ 01 vụ việc;

+ Ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ, đột xuất: 48 ngày/ 06 lượt/ 06 người/ 06 vụ việc.

Nội dung tiếp công dân: Liên quan đến vấn đề chăn nuôi gia súc gây ô nhiễm môi trường trong khu dân cư, tranh chấp đất đai và tài sản.

### ***1.3. Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:***

a) Tổng số đơn tiếp nhận qua tiếp công dân: 55 đơn/ 55 vụ việc.

b) Phân loại theo nội dung:

- Khiếu nại: 00 đơn/ 00 vụ việc;

- Tố cáo: 01 đơn/ 01 vụ việc;

- Phản ánh, kiến nghị: 54 đơn/ 54 vụ việc.

c) Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

- Thuộc thẩm quyền: 55 đơn/ 55 vụ việc;
- Không thuộc thẩm quyền: 00 đơn/ 00 vụ việc.

## **2. Công tác xử lý đơn thư:**

### **2.1. Việc mở sổ theo dõi, quản lý đơn thư:**

Đơn vị có thực hiện mở Sổ theo dõi, quản lý đơn thư theo quy định tại Điều 29 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ. Việc ghi chép thông tin vào Sổ theo dõi tương đối đầy đủ, đáp ứng được yêu cầu tra cứu, quản lý, theo dõi. Tuy nhiên, tiêu đề của Sổ ghi là Sổ tiếp công dân là chưa đúng quy định về hình thức.

### **2.2. Tiếp nhận:**

Trong kỳ, UBND xã tiếp nhận: 55 đơn (tiếp nhận trong kỳ).

### **2.3. Phân loại (theo nội dung):**

- Khiếu nại: 00 đơn/ 00 vụ việc;
- Tố cáo: 01 đơn/ 01 vụ việc;
- Phản ánh, kiến nghị: 54 đơn/ 54 vụ việc.

### **2.4. Kết quả xử lý:**

- Đơn không thuộc thẩm quyền: 55 đơn/ 55 vụ việc.
- Đơn thuộc thẩm quyền: 00 đơn/ 00 vụ việc, trong đó:
  - + Khiếu nại: 00 đơn/ 00 vụ việc;
  - + Tố cáo: 01 đơn/ 01 vụ việc;
  - + Phản ánh, kiến nghị: 54 đơn/ 54 vụ việc.

Qua thanh tra cho thấy, đối chiếu các thông tin giữa Sổ theo dõi, quản lý đơn thư, số liệu báo cáo và hồ sơ đơn vị cung cấp cho Đoàn thanh tra là không trùng khớp về số liệu, cụ thể như sau:

- Theo Sổ theo dõi, quản lý đơn thư: Tổng số đơn thư tiếp nhận là 63 đơn/ 63 vụ việc (năm 2022: 33 đơn; năm 2023: 30 đơn).
- Số liệu báo cáo: Tổng số đơn thư tiếp nhận là 54 đơn/54 vụ việc.
- Hồ sơ cung cấp phục vụ thanh tra: 29 hồ sơ vụ việc.

## **3. Công tác giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

### **3.1. Kết quả giải quyết tố cáo:**

- a) Số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền: 01 vụ.

Nội dung tố cáo: Lợi dụng chức vụ, quyền hạn được phân công trong quá trình thực thi công vụ.

- b) Đã giải quyết 01 vụ việc, tỷ lệ giải quyết đạt 100%; trong đó:
  - Số vụ việc người tố cáo rút toàn bộ nội dung tố cáo: 00 vụ;

- Số vụ việc ban hành kết luận nội dung tố cáo: 01 vụ; số vụ việc giải quyết bằng hình thức công văn: 00 vụ; trong đó:

- + Tố cáo đúng: 00 vụ;
- + Tố cáo sai: 00 vụ;
- + Tố cáo đúng một phần: 01 vụ.

c) Kết quả thi hành kết luận nội dung tố cáo, công văn trả lời tố cáo:

- Đã thi hành xong: 01 kết luận, công văn;
- Đang thi hành: 00 kết luận, công văn.

Qua thanh tra cho thấy, UBND xã Mỹ Sơn đã tiến hành kiểm tra, xác minh và giải quyết tố cáo theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Tố cáo năm 2018; hồ sơ được lưu trữ đầy đủ. Tuy nhiên, trong quá trình xác minh nội dung tố cáo, đơn vị đã tiết lộ họ, tên, địa chỉ của người tố cáo là vi phạm quy định tại khoản 1 Điều 56 Luật Tố cáo năm 2018 quy định về biện pháp bảo vệ bí mật thông tin: *“Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền khi tiếp nhận, chuyển đơn tố cáo, giải quyết tố cáo căn cứ vào tình hình cụ thể quyết định áp dụng biện pháp sau đây: 1. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và các thông tin cá nhân khác của người tố cáo trong quá trình khai thác, sử dụng thông tin, tài liệu do người tố cáo cung cấp”*, cụ thể: Đơn vị đã thể hiện họ tên của người tố cáo tại các Biên bản làm việc với người bị tố cáo, những người có liên quan đến nội dung tố cáo; Thông báo số 157/TB-UBND ngày 29/11/2022 về nội dung tố cáo gửi đến người bị tố cáo.

### **3.2. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh:**

- a) Số vụ việc kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: 54 vụ.
- b) Đã giải quyết 46 vụ việc, tỷ lệ giải quyết đạt 85,19%.

Nội dung kiến nghị, phản ánh chủ yếu: Liên quan đến vấn đề chăn nuôi gia súc gây ô nhiễm môi trường trong khu dân cư, tranh chấp đất đai và tài sản.

Qua thanh tra một số hồ sơ tranh chấp đất đai cho thấy, UBND xã Mỹ Sơn đã tiến hành xác minh và tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Tuy nhiên, thời gian xử lý một số đơn thư còn chậm so với thời gian quy định (Ông Võ Xuân Dũng và Lê Thanh Đan, bà Lý Bắc Mùi và bà Lý Hỷ Thủy, ông Lâm Văn Bình và ông Nguyễn Phú Nghĩa,...).

### **4. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo**

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã được quan tâm triển khai thực hiện. Hàng năm, UBND xã đều chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nói riêng; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh về công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.



UBND xã đã phối hợp với cấp trên và các ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật qua hệ thống loa phát thanh, hội họp, các cuộc họp giao ban, các cuộc họp triển khai ở thôn,..., thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng quy định pháp luật và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tăng cường hoạt động quản lý Nhà nước và thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của địa phương.

Trong kỳ, UBND xã đã ban hành các Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2022, Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 11/02/2022, Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/02/2022, Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 18/02/2022, Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 13/02/2023, Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 14/02/2023 để triển khai, phối hợp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật 22 lớp với 750 người tham gia (Năm 2022: 07 lớp/172 người; năm 2023: 15 lớp/578 người). Qua đó, đã tạo chuyển biến trong nhận thức, nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật của cán bộ và nhân dân, góp phần đảm bảo an ninh chính trị.

## **II. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

### **1. Công tác quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

*a) Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định:*

Năm 2022: Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn đã ban hành Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 12/4/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022;

Năm 2023: Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn đã ban hành Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 10/3/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Qua kiểm tra, cho thấy nội dung Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn đã phân công rõ trách nhiệm thực hiện từng nội dung cho từng công chức xã tham mưu thực hiện.

Tuy nhiên, Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn (Kế hoạch số 60/KH-UBND) chưa bám sát theo nội dung tại Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 31/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn huyện Ninh Sơn.

*b) Việc ban hành văn bản cụ thể hóa để chỉ đạo, tổ chức thực hiện và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:*

Bên cạnh việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn đã ban hành nhiều văn bản (chủ yếu là Kế hoạch) để chỉ đạo, tổ chức thực hiện và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tại địa phương; cụ thể:

- Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 13/02/2023 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 trên địa bàn xã Mỹ Sơn;

- Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 14/3/2023 về tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

- Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 08/5/2023 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 44-CT/TU ngày 15/02/2023 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

- Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 19/9/2023 về Triển khai thực hiện Kế hoạch số 685-KH/BCSD ngày 02/8/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh và Kế hoạch số 197-KH/HU ngày 16/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 225- KH/TU ngày 18/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khắc phục các hạn chế, vướng mắc, khó khăn và thực hiện các kiến nghị của Đoàn công tác thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực**

### **2.1. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị:**

*a) Công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức; công dân:*

Các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, công dân (như: chế độ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; chế độ hỗ trợ cho các đối tượng chính sách;...) đã được UBND xã công khai, minh bạch theo quy định.

*b) Công khai, minh bạch trong việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác:*

Sau khi có Quyết định số 3494/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2022; Quyết định số 3443/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023; đơn vị đã họp thông qua Hội đồng nhân dân xã ban hành Nghị quyết phê chuẩn và phân bổ dự toán ngân sách nhà nước. Đồng thời, thực hiện việc thông báo, công khai minh bạch tài chính, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị theo quy định. Cụ thể:

- Năm 2022, ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 về việc công bố công khai dự toán ngân sách xã Mỹ Sơn năm 2022 (Thời gian công khai: 30 ngày, địa điểm công khai: Trụ sở UBND xã); Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 10/7/2023, về việc công bố công khai quyết toán ngân sách xã Mỹ Sơn năm 2022 (Thời gian công khai: 30 ngày, địa điểm công khai: Trụ sở UBND xã). Hằng quý đơn vị có Thông báo niêm yết công khai các khoản thu, chi tài chính tại trụ sở UBND xã, trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Năm 2023, ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 về việc công bố công khai dự toán ngân sách xã Mỹ Sơn năm 2023 (Thời gian công khai: 30 ngày, địa điểm công khai: Trụ sở UBND xã). Hằng quý đơn vị có Thông báo niêm yết công khai các khoản thu, chi tài chính tại trụ sở UBND xã, trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Việc công khai, minh bạch, hoạt động tài chính ngân sách, UBND xã đã thực hiện theo nội dung quy định tại khoản 2 và khoản 4 Điều 15 và Điều 19 Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách. Đồng thời, thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã theo quy định tại Điều 17 Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

*c) Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:*

UBND xã Mỹ Sơn đã ban hành Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 23/8/2022 về Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách. Quyết định số 498/QĐ-UBND được công khai bằng hình thức niêm yết tại bộ phận một của UBND xã Mỹ Sơn.

*d) Công khai, minh bạch về thủ tục hành chính:*

UBND xã Mỹ Sơn đã ban hành Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 31/7/2023 về công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Kèm theo Danh sách 113 thủ tục hành chính/31 lĩnh vực). Quyết định số 164/QĐ-UBND được công khai bằng hình thức niêm yết tại bộ phận một của UBND xã Mỹ Sơn.

*đ) Công khai, minh bạch trong việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân:*

Theo báo cáo của UBND xã Mỹ Sơn, trong năm 2022 và 2023, UBND xã Mỹ Sơn không huy động các khoản đóng góp của Nhân dân.

*e) Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng đất:*

UBND xã Mỹ Sơn đã ban hành Thông báo số 141/TB-UBND ngày 24/10/2022 về việc công khai Quy hoạch sử dụng đất thời kỳ 2021 - 2030 của huyện Ninh Sơn; Thông báo số 140/TB-UBND ngày 24/10/2022 về việc công khai Kế hoạch sử dụng đất năm 2022 của huyện Ninh Sơn; Thông báo số 110/TB-UBND ngày 12/7/2023 về việc công khai Kế hoạch sử dụng đất năm 2023 của huyện Ninh Sơn.

Qua kiểm tra một số hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cho thấy: UBND xã Mỹ Sơn đã thực hiện việc niêm yết theo đúng quy định pháp luật tại điểm c khoản 2 Điều 70 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.

## **2.2. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:**

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công nhằm tạo quyền chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng và chi

tiêu tài chính của đơn vị được rõ ràng, minh bạch. Cụ thể, đã ban hành Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; Quyết định số 500/QĐ-UBND ngày 31/8/2022 về ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022; Quyết định 594/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 về ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023.

Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, hướng dẫn sử dụng kinh phí theo đúng chế độ tránh được tình trạng lãng phí, tiết kiệm kinh phí để chi thu nhập tăng thêm cho công chức trong đơn vị theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Đơn vị thực hiện Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

### **2.3. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:**

UBND xã đã xây Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 12/9/2019 về phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 28/9/2023 về triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 04/10/2019 về triển khai cuộc vận động “Cán bộ, Công chức nói không với tiêu cực” gắn với phong trào thi đua “Cán bộ, công chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” tại cơ quan. Đồng thời, tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” làm cơ sở cho việc triển khai, đánh giá kết quả thực hiện văn hóa công sở của tập thể, cá nhân.

UBND xã đã ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách (theo Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 23/8/2022 của UBND xã )

Thường xuyên tổ chức quán triệt cán bộ, công chức nghiêm túc chấp hành tốt Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Quy chế văn hóa công sở. Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã ký cam kết chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 53/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Kiện toàn Tổ kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã, chỉ đạo thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức cơ quan. Qua kiểm tra đã kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế và kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong được nâng lên, tác phong làm việc nhanh gọn, ứng xử đúng mực, có trách nhiệm giải quyết khá tốt công việc có liên quan đến người dân.

### **2.4. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 28/02/2022 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 và Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 31/01/2023 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

Trong 02 năm (2022, 2023), UBND xã đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 trường hợp (giữa Công chức Tài chính - Kế toán với Công chức Văn phòng - Thống kê).

**2.5. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:**

UBND xã thường xuyên tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính hàng năm nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đồng thời để ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Việc thực hiện đổi mới phương thức trong thanh toán nhằm giảm thiểu thanh toán tiền mặt; việc đổi mới công nghệ nhằm phục vụ cho công tác chuyên môn: đã triển khai đăng ký tài khoản dịch vụ công cho công chức phụ trách tại bộ phận Tiếp nhận và Giao trả kết quả của xã, mục đích để phục vụ cho việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân qua Cổng Dịch vụ công quốc gia mức độ 3, 4 đã đi vào hoạt động và đến thời điểm hiện nay, tổng số hồ sơ đã thực hiện trên dịch vụ công tại xã: 1.297 hồ sơ.

Thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên, Ủy ban nhân dân xã đã đăng ký mở tài khoản thanh toán trực tuyến các giao dịch thủ tục hành chính tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam, trên cơ sở đó, đã bố trí bảng thông báo về số tài khoản (kèm mã QRcode) để tổ chức, cán nhân biết và thực hiện thanh toán trực tuyến nếu có nhu cầu.

Hiện nay, Ủy ban nhân dân xã đang đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống dịch vụ công của xã. Bên cạnh đó, đã bố trí công chức tại bộ phận một cửa của xã trực tiếp hướng dẫn cho người dân về thanh toán trực tuyến, tạo tài khoản Dịch vụ công; đồng thời, đã chỉ đạo công chức tại bộ phận một cửa của xã thường xuyên thực hiện tra cứu thông tin của công dân trên Cơ sở Dữ liệu quốc gia về dân cư đã được tích hợp trên hệ thống Dịch vụ công nhằm tiết kiệm thời gian, giảm thiểu hồ sơ, giấy tờ cá nhân liên quan, qua đó, không gây phiền hà và tạo sự hài lòng cho công dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện việc thanh toán, trả lương và các khoản thu nhập mang tính chất thường xuyên qua tài khoản ngân hàng theo đúng quy định.

**2.6. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:**

*a) Năm 2022:*

Ngày 17/11/2022, UBND xã Mỹ Sơn ban hành Công văn số 310/CV-UBND về việc thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 (có Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đính kèm).

Ngày 07/12/2022, UBND xã Mỹ Sơn ban hành Báo cáo số 280/BC-UBND về kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2022; trong đó:

- Số người đã kê khai/số người phải kê khai tài sản, thu nhập: 10/10 người (kê khai hàng năm);

- Số Bản kê khai được công khai: 10 Bản (bằng hình thức niêm yết).

UBND xã đã lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

Tuy nhiên, trong Biên bản niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022, không ghi rõ các bản kê khai được niêm yết là không đúng với quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ: “..., trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết,...”.

a) Năm 2023:

Ngày 14/12/2023, UBND xã Mỹ Sơn ban hành Công văn số 442/CV-UBND về việc thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 (có Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập đính kèm).

Ngày 21/12/2022, UBND xã Mỹ Sơn ban hành Báo cáo số 449/BC-UBND về kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2022; trong đó:

- Số người đã kê khai/số người phải kê khai tài sản, thu nhập: 09/09 người (kê khai hàng năm);

- Số Bản kê khai được công khai: 09 Bản (bằng hình thức niêm yết).

UBND xã đã lập Sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

Tuy nhiên, trong Biên bản niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023, không ghi rõ các bản kê khai được niêm yết là không đúng với quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ: “..., trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết,...”.

### **3. Việc thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích:**

UBND xã đã thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát xung đột lợi ích tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Trong kỳ thanh tra, chưa có trường hợp nào báo cáo về xung đột lợi ích.

### **4. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua công tác tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức, đơn vị:**

Theo báo cáo của UBND xã, căn cứ Điều 56 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Chủ tịch UBND xã đã chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức xã (công chức Địa chính, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Tài chính - Kế toán, công chức Văn hóa - Xã hội) mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực.

Trong 02 năm (2022, 2023), chưa phát hiện trường hợp nào có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực.

### **III. Nội dung khác**

Về cơ bản UBND xã đã thực hiện tương đối tốt chế độ báo cáo định kỳ (quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm) về công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tuy nhiên, từ tháng 4/2023 cho đến nay, UBND xã chưa thực hiện chế độ báo cáo định kỳ ***hàng tháng*** về công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Do đó, đã ảnh hưởng đến việc tổng hợp số liệu chung của toàn huyện.

### **Phần III:**

## **KẾT LUẬN - KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **A. KẾT LUẬN**

#### **I. Ưu điểm:**

Về cơ bản, Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức; tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tuy nhiên, bên cạnh đó, còn một số tồn tại, hạn chế dưới đây.

#### **II. Tồn tại, hạn chế:**

#### **1. Trong việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức:**

Việc số hóa dữ liệu hộ tịch điện tử còn hạn chế, chủ yếu thực hiện khi có phát sinh yêu cầu.

Cung cấp hồ sơ chưa đầy đủ, thiếu tổng hợp hồ sơ giải quyết đơn thư, hồ sơ giải quyết đơn thư đều trễ hạn so với quy định (trễ hạn không có các Thư theo quy định); chưa thực hiện việc nhập hồ sơ giải quyết đơn thư lên Dịch vụ công; Chưa thực hiện đúng quy trình, thời gian đối với các hồ sơ thuộc thủ tục hành chính giải quyết tranh chấp đất đai theo Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, (không ghi biên bản riêng từng vụ việc mà được ghi vào sổ chung), cụ thể: Hồ sơ Lý Bắc Mùi từ khi nhận đơn tới khi có Thông báo thời gian giải quyết (20/12/2021 - 14/4/2022) hơn 45 ngày; Hồ sơ Nguyễn Phú Hào từ khi nhận đơn tới khi có Thông báo thời gian giải quyết (28/3/2022 - 30/5/2022) hơn 45 ngày. Việc thực hiện bước 3 và 4, Thủ tục đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu: do hồ sơ không có Văn bản chuyển hồ sơ của Văn phòng đăng ký đăng ký đất đai - Chi nhánh Ninh Sơn, nên chỉ xác định các hồ sơ hoàn thành đúng theo quy định 17 ngày.

Một số giấy tờ lưu hồ sơ không thực hiện đối chiếu và ký xác nhận; một số hồ sơ có quy định thời hạn giải quyết, đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả ngay trong ngày nhưng không viết phiếu tiếp nhận và trả kết quả.

Một số hồ sơ thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, về thành phần hồ sơ làm cơ sở để giải quyết chưa đầy đủ; chưa nắm rõ quy định pháp luật đối

với thủ tục bổ sung thông tin hộ tịch với thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con.

Công chức tham mưu thực hiện còn lúng túng trong cách hiểu, áp dụng quy định khi thực hiện đăng ký hộ tịch, nhất là đối với thủ tục đăng ký khai tử cho người đã chết từ lâu không có hồ sơ, giấy tờ chứng minh việc chết, thủ tục bổ sung thông tin hộ tịch và thủ tục đăng ký nhận, cha, mẹ con.

## **2. Trong công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:**

### **2.1. Công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:**

- Chưa bố trí được phòng tiếp công dân riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Chưa thực hiện mở Sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định tại Điều 11 Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ (Mẫu số 03-Sổ tiếp công dân).

- Do khó khăn về kinh phí hoạt động, cho nên trong thời gian qua đơn vị chưa thực hiện chế độ chính sách (thù lao, bồi dưỡng) cho người trực tiếp công dân theo Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Có thực hiện mở Sổ theo dõi, quản lý đơn thư chưa đảm bảo về mặt hình thức theo quy định tại Điều 29 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ (tiêu đề của Sổ ghi là Sổ tiếp công dân); hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ.

- Chưa đảm bảo về việc bảo vệ bí mật thông tin của người tố cáo theo quy định tại khoản 1 Điều 56 Luật Tố cáo năm 2018 trong quá trình giải quyết tố cáo.

- Thời gian xử lý một số đơn tranh chấp đất đai còn chậm so với thời gian quy định (Ông Võ Xuân Dũng và Lê Thanh Đan, bà Lý Bắc Mùi và bà Lý Hỷ Thủy, ông Lâm Văn Bình và ông Nguyễn Phú Nghĩa,...).

### **2.2. Công tác PCTNTC:**

Chưa thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch các nội dung theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Trong Biên bản niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 và năm 2023, không ghi rõ các bản kê khai được niêm yết là không đúng với quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ: “..., trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết,...”.

**3.3.** Từ tháng 4/2023 cho đến nay, UBND xã chưa thực hiện chế độ báo cáo định kỳ ***hàng tháng*** về công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Do đó, đã ảnh hưởng đến việc tổng hợp số liệu chung của toàn huyện.



## **B. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Để chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế nêu trên; đồng thời, thực hiện tốt hơn trong thời gian tới các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Chánh Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo UBND xã Mỹ Sơn như sau:

1. Nghiêm túc tổ chức rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra tại mục II mục A phần III nêu trên.

**2. Trong việc thực hiện công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức:**

- Tiếp tục tăng cường quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 30/9/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Ninh Sơn.

- Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo Bộ phận 1 cửa tiến hành nhập liệu và số hóa đầy đủ các hồ sơ lên Dịch vụ công nhất là các TTHC thuộc lĩnh vực đất đai (theo Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện và Bộ phận một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận); giải quyết hồ sơ các TTHC của công dân đúng theo thời gian quy định; báo cáo đầy đủ các số liệu giải quyết TTHC định kỳ tháng về Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện (nội dung này đã được UBND huyện chỉ đạo tuy nhiên UBND xã chưa thực hiện thường xuyên); định kỳ Quý trên Hệ thống kiểm soát TTHC của Chính phủ; Các hồ sơ yêu cầu phải có Phiếu Tiếp nhận đúng theo quy định; thực hiện thanh khoản trực tuyến đảm bảo theo chỉ tiêu được giao.

- Kịp thời chỉ đạo công chức tham mưu lập hồ sơ và đề nghị cấp có thẩm quyền thu hồi, hủy bỏ các việc đăng ký hộ tịch chưa đúng quy định đối với các

trường hợp đã thực hiện thủ tục bổ sung thông tin hộ tịch và đăng ký nhận cha, mẹ, con.

- Chỉ đạo công chức nghiêm túc rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính về công tác hộ tịch, chứng thực như đã chỉ ra mục II mục A phần III nêu trên; tiếp tục nghiên cứu sâu kỹ Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

### **3. Trong công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:**

a) Thực hiện mở **Sổ tiếp công dân** theo quy định tại Điều 11 Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ (Mẫu số 03-Sổ tiếp công dân). Thực hiện mở **Sổ theo dõi, quản lý đơn thư** theo đúng quy định tại Điều 29 Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ. Chấn chỉnh trong công tác lưu trữ hồ sơ, thời gian giải quyết đơn thư, đảm bảo thực hiện đúng quy định pháp luật; khắc phục việc không đảm bảo bí mật thông tin của người tố cáo theo quy định tại khoản 1 Điều 56 Luật Tố cáo năm 2018 trong quá trình giải quyết tố cáo.

b) Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, nhất là trong công tác kê khai tài sản, thu nhập.

c) Kịp thời ban hành văn bản để triển khai công tác kiểm soát xung đột lợi ích trên địa bàn xã (theo Kế hoạch của UBND huyện); định kỳ báo cáo kết quả kiểm soát xung đột lợi ích (*lồng ghép vào báo cáo PCTNTC quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm*) về UBND huyện (qua Thanh tra huyện).

d) Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC (*chậm nhất vào ngày 07 hàng tháng phải gửi báo cáo cho Thanh tra huyện để tổng hợp*).

đ) Tham mưu, đề xuất cấp trên bố trí vốn đầu tư xây dựng phòng tiếp công dân của UBND xã đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng VH-TT;
- UBND xã Mỹ Sơn;
- Lưu: VT, TNT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Lê Sỹ Thắng**